



## Comune di Maddaloni

Via S. Francesco d'Assisi, 36 - 81024 Maddaloni (CE)  
 prot.generale@pec.comune.maddaloni.ce.it  
 C.F. 80004330611 | P. Iva: 00136920618

### SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIA - SERVIZIO 1 Determinazione Dirigenziale n. 518 del 21/09/2023

**Oggetto:** Attribuzione dell'incarico di Elevata Qualificazione per il Servizio 2 – Imposte -Tasse e Canoni - dell'Area 4<sup>a</sup> alla dipendente Miriam delli Paoli cat. D/D1.

#### Il Dirigente dell'Area 4 - Economico Finanziaria

Richiamato, il Decreto Sindacale n. 47 del 26.06.2023 con cui il sottoscritto è stato confermato Dirigente Area 4 Economico/Finanziaria ;

#### Premesso che:

- con deliberazione di G.C. n. 34 del 12.02.2019 è stato approvato il “Regolamento di disciplina per la pesatura degli incarichi di posizione organizzativa. Criteri, Fattori e Strumenti per la Graduazione e Valutazione”;

#### Visto:

- le deliberazioni commissariali n. 39 del 15.02.2018, “Rimodulazione dell’Organigramma del Comune di Maddaloni”, e n. 64 del 08.03.2018, “Riassegnazione personale alle nuove Aree. Integrazione deliberazione Commissariale n. 39 del 15.02.2018”.  
 - la Deliberazione di G.M. n. 240 del 03.11.2022 , esecutiva, è stato approvato “ Proposta di graduazione delle P.O. avanzata dall’ O.I.V. -Esame ed Approvazione- “ e che la corresponsione delle indennità avverrà con decorrenza **dal 01.01.2022** ;

#### Considerato:

- che da **01 Settembre 2023** la Funzionaria attributaria di E.Q. ( già Responsabile P.O.) per il servizio 2- Imposte -Tasse e Canoni - dell'Area 4<sup>a</sup> è in quiescenza;

**Ritenuto pertanto** , per il proseguimento delle attività dell’Ufficio Tributi, assicurare adeguata presenza di Funzionario responsabile dei procedimenti , sia per le attività ordinarie e in particolare per le attività di recupero delle imposte e tasse già in essere ;

#### Richiamati :

- il comma 1, dell’art 14 del CCNL stipulato in data 21/5/2018, che attribuisce ai dirigenti il conferimento degli incarichi relativi all’area delle Posizioni Organizzative ( ora di Funzionari di E.Q.)

-l’art. 17 del D.Lgs. n. 165/2001, rubricato “Funzioni dei dirigenti”, che al comma 1 bis, testualmente recita “I dirigenti, per specifiche e comprovate ragioni di servizio, possono delegare per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato,

alcune delle competenze comprese nelle funzioni di cui alle lettere b), d) ed e) del comma 1 a dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati. Non si applica in ogni caso l'articolo 2103 del codice civile"; gli artt. 13, 14 e 15 del CCNL stipulato in data 21/5/2018 del personale non dirigente del comparto Funzioni locali 21/05/2018;

**Ritenuto:**

- al fine di garantire la dovuta continuità dell'azione amministrativa ed il regolare svolgimento dei servizi assegnati allo scrivente con il citato Decreto Sindacale n. 47 del 26/06/2023, di dover adottare gli atti di conferimento delle E. Q. ( già posizioni organizzative) afferenti i servizi di competenza;
  - favorire la conclusione di alcuni procedimenti già in evoluto stato di avanzamento, evitando gravosi passaggi di consegne, al fine di assicurare la dovuta efficacia ed efficienza all'attività amministrativa di competenza ;
- per quanto sopra esposto, di assegnare alla funzionaria a tempo indeterminato, istruttore direttivo categoria D/D1, per il Servizio 2° Imposte – Tasse - Canoni - dell' AREA 4 , Miriam delli Paoli , l'incarico di Elevata Qualificazione come da organigramma di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 246 del 16.12.2022 con la quale è stata modificata la Macrostruttura, la Microstruttura e il funzionigramma dell'Ente , fermo restando le attività già in essere presso l'Ufficio servizi finanziari ;

**Attestata** la propria competenza in virtù del Decreto Sindacale sopra richiamato di attribuzione delle funzioni dirigenziali previsti dall' art. 107 del D.l.gs. 267/2000.

**Attestata** la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs. 267/2000, con la sottoscrizione del presente atto;

**Attestato** altresì che in relazione all'atto in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90, come introdotto dall'art. 1, comma 41 della legge 06/11/2012 n. 190, non trovarsi nelle condizioni di conflitto d'interesse, anche potenziale;

Visti :

- il D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, con particolare riferimento all'art 107;
- il D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- lo statuto comunale ed il regolamento comunale di contabilità;
- il Regolamento degli Uffici e Servizi;

Per tutto quanto sopra esplicitato,

## **DETERMINA**

per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente richiamate:

**Richiamata** la adeguata esperienza maturata dalla Funzionaria Miriam delli Paoli, nell'ambito dei servizi Finanziari **dell' AREA 4<sup>^</sup>** ;

- 1) **di attribuire** , ai sensi dell'art 14 del CCNL stipulato in data 21/5/2018, alla Funzionaria **Miriam delli Paoli** , dipendente a tempo indeterminato, istruttore direttivo cat. D/D1, l'incarico di Elevata Qualificazione relativamente al **Servizio 2° Imposte – Tasse - Canoni - dell' AREA 4** , fermo restando le attività già in essere presso l'Ufficio servizi finanziari con decorrenza dal 22/09/2023 e fino al 31/12/2024;
- 2) **di attribuire** alla citata dipendente, Miriam delli Paoli , il trattamento economico accessorio spettante a titolo di retribuzione di posizione, nella misura prevista dal delibera di G.M. n. 240 del 03.11.2022 avente ad oggetto la *"Proposta di graduazione delle avanzata P.O. avanzata dall' O.I.V. -Esame ed Approvazione-"* ; pari a **10.000,00 euro** per 13 mensilità, oltre alla retribuzione di risultato che sarà quantificata e corrisposta a seguito di valutazione, e che la stessa assorbe ogni competenza accessoria ed ogni altra indennità previste dal vigente CCNL, compreso il compenso per lavoro straordinario, fatte salve le specifiche deroghe previste dalla legge;

- 3) **di notificare** : il presente provvedimento all'interessata ;
- 4) **dare atto**, che la revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e retribuzione di risultato da parte del dipendente titolare. In tal caso il dipendente resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza;
- 5) **di attestare**, in relazione all'atto in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90, come introdotto dall'art. 1, comma 41 della legge 06/11/2012 n. 190, di non trovarsi nelle condizioni di conflitto d'interesse, anche potenziale;
- 6) **dare atto** che la Funzionaria Miriam delli Paoli sostituirà in caso di assenza la funzionaria Coppola Antonietta
- g) **dare mandato** all'Ufficio Risorse Umane la **trasmissione del presente provvedimento**, oltre che alla dipendente interessata, anche alle OO.SS. per il tramite della R.S.U. aziendale, all'Assessore di riferimento, al Nucleo di Valutazione al Segretario Generale ed all'Ufficio Personale per l'acquisizione al fascicolo personale del dipendente;
- h) **dare mandato** all'Ufficio Risorse Umane la **pubblicazione** del presente atto all'albo pretorio on line e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente, ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013

**Il Dirigente dell'Area 4 - Economico Finanziaria**

Dott. Michele Delle Cave