

MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'ASSEGNAZIONE DI n. 10 CASETTE DESTINATE AD ATTIVITA' COMMERCIALI E ARTIGIANALI NELL'AMBITO DELL'INIZIATIVA "VILLAGGIO DI NATALE", in esecuzione alla deliberazione di G.C. n. 144 del 12/11/2024.

PREMESSA E OGGETTO DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

E' negli indirizzi programmatici dell'Amministrazione Comunale porre in essere azioni concrete finalizzate a promuovere e sviluppare il turismo nella Città di Maddaloni al fine di valorizzare il territorio, le proprie eccellenze, le potenzialità che esso offre, nonché di promuovere i prodotti di qualità, le tipicità e realtà locali, coinvolgendo i produttori gastronomici e gli artigiani.

In questa prospettiva, con deliberazione di G.C. n. 144 del 12/11/2024, è stato stabilito: "... di organizzare, con la collaborazione della Pro Loco "San Michele", la realizzazione di un "Villaggio di Natale" all'interno della Villa Comunale sita in Piazza Don Salvatore D'Angelo", nel periodo dall'08/12/2024 al 06/01/2025, tutti i giorni, dalle ore 10,00 alle ore 01,00, con l'installazione di una pista di pattinaggio sul ghiaccio e di un mercatino composto da n. 10 casette in legno, prevedendo due sezioni dello stesso:

- 1) categoria artigianato/commercio
- 2) categoria alimentari"

Nella medesima delibera si stabilisce, inoltre,

- ⑩ di individuare gli operatori commerciali attraverso la pubblicazione di una manifestazione d'interesse, in base al numero di stalli disponibili, che saranno tenuti al pagamento di un canone di € 250.00, iva inclusa e comprensivo di punto luce;
- ⑩ che eventuali danni a terzi, furti, distruzioni riguardanti i box locati e i beni contenuti negli stessi restano a carico dei soggetti affittuari, esonerando l'Amministrazione da qualsivoglia responsabilità in ordine ai danni a persone, cose e animali derivanti dal mancato rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza, igiene, sanità e ambiente;..."
- ⑩ di predisporre una campagna di comunicazione mirata, utilizzando i canali social e altre piattaforme di promozione, al fine di garantire la massima visibilità e partecipazione all'iniziativa.

Considerata, pertanto, la volontà dell'Amministrazione Comunale di realizzare un "Villaggio di Natale" all'interno della Villa Comunale di Piazza Don Salvatore D'Angelo, nel periodo dall'08/12/2024 al 06/01/2025, si invitano gli operatori economici interessati, e in possesso dei requisiti di ammissibilità previsti dalla normativa vigente, a manifestare la propria disponibilità a partecipare alla manifestazione. Si precisa, fin d'ora, quanto segue:

- ⑩ Con la presentazione della manifestazione di interesse, si intendono pienamente accettate tutte le modalità, le indicazioni e le disposizioni stabilite nel presente avviso;
- ⑩ Il presente avviso non costituisce alcun impegno da parte dell'Ente né implica una presunzione di ammissione automatica dei concorrenti;
- ⑩ L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di non procedere alla realizzazione dell'iniziativa, senza che le ditte coinvolte possano avanzare alcuna pretesa o diritto in merito

1. SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare alla manifestazione di interesse i soggetti singoli (imprese individuali, anche artigiane, le società commerciali anche cooperative), nonché le associazioni di categoria, i

consorzi, i raggruppamenti temporanei di imprese, gli enti, le associazioni o le fondazioni operanti nel settore della comunicazione e dell'organizzazione di eventi commerciali, culturali, artistici, di spettacolo, in possesso dei requisiti di ordine generale per contrarre con la Pubblica Amministrazione previsti dalla normativa vigente.

2. CARATTERISTICHE SPAZI ESPOSITIVI

L'ammissione alla manifestazione di interesse e la conseguente assegnazione degli spazi espositivi avverrà in base alla disponibilità delle n. 10 casette di legno.

Le casette presentano le seguenti caratteristiche:

- ⑩ **Struttura** in legno, realizzata con telai autoportanti e autobloccanti in legno di abete (sezione 50x40), rinforzati da una traversa di irrigidimento (sezione 50x40) posta ad un'altezza di 1 metro.
- ⑩ **Tamponatura laterale** composta da doghe in legno di abete (sezione 150x20) fissate al telaio, che costituiscono le pareti laterali della casetta.
- ⑩ **Porta di uscita** situata sul retro della casetta, apribile tramite un paletto in ferro.
- ⑩ **Pavimentazione** interna realizzata con tavolato in legno di abete (spessore 3 cm), montato su piccole traverse in legno (sezione 40x40) che lo sollevano dal piano strada.
- ⑩ **Copertura** composta da piccole capriate in legno di abete (di varie sezioni) con supporto in traverse di legno (sezione 40x50 e 80x80). Sulle capriate sono posizionati pannelli in legno, con sovrastante guaina di tipo canadese. In alternativa, per le strutture di dimensioni 3x2 metri, la copertura potrebbe essere modificata in un modello a quattro falde, con struttura in ferro e copertura in telo PVC.
- ⑩ **Trattamento ignifugo** su tutte le strutture in legno, trattate con impregnante ignifugo ad acqua. Se viene utilizzato il telo PVC per la copertura, quest'ultimo sarà di colore bianco e avrà classe ignifuga 2 (due).

Ogni casetta sarà dotata di un quadro elettrico e di un punto luce all'interno.

Gli assegnatari avranno la possibilità di decorare la casetta secondo il tema natalizio a loro scelta.

Non sarà consentito occupare spazi diversi da quelli delimitati dal perimetro dello stand, né sono ammessi espositori ed insegne pubblicitarie.

E' vietato, altresì, installare tende ed altre strutture di protezione nonché coprire le strutture assegnate con teli, nylon e quant'altro.

Negli stand è vietata la riproduzione di musica ad alto volume, se di esclusiva iniziativa dell'assegnatario/espositore. In ogni caso ogni iniziativa diversa da quanto stabilito nel presente avviso dovrà essere comunque preventivamente concordata con il Comune di Maddaloni.

Tutti i prodotti in vendita o in esposizione dovranno essere contenuti all'interno dello spazio espositivo.

Non potranno essere esposti prodotti su banchi esterni al manufatto in legno assegnato e/o fuori dal perimetro dello spazio espositivo o del suolo pubblico assegnato.

Si avvisa che è ammesso esclusivamente l'utilizzo di piastre e piani cottura ad induzione con lo scopo di promuovere la tipicità dei prodotti offerti anche mediante la degustazione dei medesimi. In tal caso

l'operatore assegnatario della casetta dovrà obbligatoriamente essere munito delle certificazioni ed eventuali autorizzazioni necessarie.

3. PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

La domanda di partecipazione alla manifestazione "Villaggio di Natale – mercatini" dovrà essere inoltrata, utilizzando il **MODELLO A)**, allegato al presente documento, all'indirizzo PEC del Comune di Maddaloni **prot.generale@pec.comune.maddaloni.ce.it** a decorrere dalla data di pubblicazione del presente Avviso e non oltre le ore 12:00 del 25/11/2024 salvo proroga concessa dal Comune di Maddaloni.

L'oggetto della PEC dovrà riportare una delle seguenti diciture, in base alla sezione alla quale si intende partecipare:

⑩ **"MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'ASSEGNAZIONE DI CASETTE NELL'AMBITO DELL'INIZIATIVA 'Villaggio di Natale - Mercatini' - CATEGORIA ARTIGIANATO/COMMERCIO"**

oppure

⑩ **"MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'ASSEGNAZIONE DI CASETTE NELL'AMBITO DELL'INIZIATIVA 'Villaggio di Natale - Mercatini' - CATEGORIA ALIMENTARI"**

Nella domanda dovrà essere indicata chiaramente la categoria (Artigianato/Commerciale o Alimentari) per la quale si intende concorrere.

Si precisa che non saranno considerate le domande inviate prima della data e ora di pubblicazione del presente avviso sul sito del Comune di Maddaloni.

4. ASSEGNAZIONE DELLE POSTAZIONI

L'assegnazione delle casette avverrà in base all'ordine di presentazione delle istanze, fino ad esaurimento degli spazi disponibili, secondo la seguente ripartizione:

⑩ **CATEGORIA ARTIGIANATO E COMMERCIO:** 5 postazioni

⑩ **CATEGORIA ALIMENTARI:** 4 postazioni

⑩ **CATEGORIA ETS:** 1 postazione (in condivisione)

Il Comune di Maddaloni provvederà a redigere due distinte graduatorie:

- 1. Artigianato/Commercio**
- 2. Alimentari**

Il Comune non accoglierà le domande di partecipazione alla manifestazione, qualora ritenga che il richiedente non presenti i requisiti di ordine generale per contrarre con la Pubblica Amministrazione previsti dalla normativa vigente e i requisiti speciali di cui al presente avviso.

La non ammissione non può dar luogo ad alcun indennizzo a nessun titolo.

Le domande di partecipazione alla manifestazione non potranno contenere né riserve né condizioni di sorta.

Il Comune ha la facoltà di domandare ai partecipanti, prima dell'ammissione, la visione di un campione dei prodotti che si intendono esporre nelle casette.

L'assegnazione della casetta sarà effettuata mediante consegna delle chiavi, con indicazione del relativo numero, dopo aver ricevuto il pagamento del contributo mediante trasmissione al Comune della ricevuta che attesta l'avvenuto pagamento di quanto dovuto.

Non è ammessa la cessione della casetta assegnata, totale o parziale, neanche a titolo gratuito, da parte dell'assegnatario.

Agli aventi diritto verrà assegnata la casetta secondo una precisa collocazione degli spazi espositivi stabilita dal Comune di Maddaloni in funzione dell'omogeneità della categoria di merce/prodotto offerto.

Le postazioni, nell'ambito della categoria omogenea, saranno assegnate agli aventi diritto in base alla graduatoria stilata dal Comune di Maddaloni. In caso di parità sarà preferito il richiedente che, seguendo l'ordine cronologico del protocollo dell'Ente, ha presentato la domanda per primo, ovvero, in caso di ulteriore parità, si procederà per sorteggio.

Il Comune di Maddaloni si riserva il diritto di modificare l'ubicazione e il collocamento della casetta assegnata, qualora le circostanze lo richiedessero.

Il partecipante alla gara accetta espressamente che il Comune di Maddaloni ha la facoltà di spostare da una location all'altra la casetta/postazione o di non assegnare e/o di escludere gli aventi diritto a una casetta all'interno del Villaggio di Natale con la motivazione di garantire il raggiungimento degli obiettivi fissati dalla manifestazione ed un'equa e diversificata offerta di prodotti, ovvero in caso di improrogabili esigenze organizzative, in caso di infrazione del presente avviso e/o qualora il richiedente non presenti i necessari requisiti di idoneità richiesti dalle disposizioni di legge e dai regolamenti amministrativi e comunali vigenti, ovvero la sua presenza risulti assolutamente incompatibile con le finalità dei Mercatini e la buona riuscita degli stessi.

La merce esposta e venduta dovrà rispettare lo spirito e il tema del "Villaggio di Natale", il quale si concentra su prodotti tipici alimentari, artigianali, artistici e commerciali locali. La selezione della merce deve essere coerente con il concetto di valorizzazione delle tradizioni e delle eccellenze del territorio.

Le tipologie merceologiche ammesse (**a titolo esemplificativo e non esaustivo**) sono le seguenti:

CATEGORIA ARTIGIANATO E COMMERCIO

1. Presepi, figure e accessori natalizi
2. Addobbi per l'albero di Natale
3. Prodotti dell'artigianato artistico locale (legno, vetro, carta, metallo, cuoio, tessuti, ceramica, ecc.)
4. Giocattoli in legno e stoffa
5. Articoli tessili e accessori d'abbigliamento natalizi
6. Libri, quadri e opere artistiche a tema natalizio
7. Candele e oggetti in cera
8. Sculture in pasta di sale
9. Ceramiche, terracotta, minerali e pietre dure
10. Articoli regalo e sculture in legno
11. Stampe, book art e decoupage
12. Ricami, pizzi e merletti
13. Carta da regalo, accessori e confezioni regalo
14. Altri articoli tipici del Natale, preferibilmente locali, ma anche di altre regioni o Paesi,

se di particolare qualità e originalità.

CATEGORIA ALIMENTARI

Negli stand dedicati agli alimentari, è ammessa esclusivamente la promozione, vendita e somministrazione/degustazione di cibi e bevande tradizionali di alta qualità, tipici della cultura gastronomica locale e natalizia. Non sarà consentita la vendita di bevande provenienti dalla grande distribuzione (eccetto l'acqua), né di prodotti gastronomici non tipici come patatine fritte, pizza, hot dog, hamburger, kebab, pop-corn o prodotti industriali.

1. Nocciole, miele, olio, castagne e derivati
2. Dolci tipici, torte e prodotti gastronomici tradizionali
3. Frutta secca
4. Formaggi, salumi e prodotti tipici
5. Funghi e tartufi
6. Vino e distillati
7. Pane e prodotti da forno
8. Caramelle, cioccolato e dolciumi
9. Prodotti tipici del territorio campano
10. Altri prodotti regionali o internazionali, se di alta qualità e originalità.

MERCE NON AMMESSA

Non sarà consentita la vendita dei seguenti articoli:

1. Merce facilmente infiammabile o esplosiva, fuochi d'artificio, armi da fuoco o da taglio, munizioni, giocattoli da guerra, freccette e altri tipi di proiettili, pistole ad acqua, ecc.
2. Biglietti della lotteria, oroscopi, cartomanzie
3. Articoli che risultino offensivi al pubblico decoro
4. Palloncini
5. Merci tipiche dei mercati settimanali o comunemente vendute in essi
6. Apparecchi elettrici ed elettronici (elettrodomestici, apparecchi video, TV, Hi-Fi)
7. Articoli non pertinenti con il tema della manifestazione

6. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le casette saranno assegnate seguendo l'ordine di presentazione dell'istanza e fino ad esaurimento degli spazi disponibili tenendo conto del numero di postazioni assegnate a ciascuna categoria. Ogni candidatura sarà valutata secondo la disponibilità delle postazioni per ciascuna categoria, in conformità con i criteri stabiliti nel presente avviso.

7. VENDITA PRODOTTI

Durante la manifestazione è consentita la vendita dei prodotti esposti con consegna immediata al pubblico, pertanto, è fatto obbligo agli espositori di adeguarsi alla normativa vigente in tema di certificazione fiscale delle operazioni.

Per la vendita di alimenti l'espositore è tenuto a svolgere l'attività nel pieno rispetto delle normative vigenti in materia igienico-sanitaria e a richiedere le necessarie autorizzazioni al Comune di Maddaloni – Ufficio SUAP.

Si rende utile, a tale proposito, una verifica della documentazione necessaria con congruo anticipo rispetto all'apertura della manifestazione.

I prodotti offerti in vendita durante la manifestazione dovranno essere dettagliatamente riportati nell'istanza di ammissione.

Non sarà consentita la vendita di prodotti non indicati specificatamente al momento della presentazione della domanda di partecipazione.

8. MODALITA' E TERMINI DI PAGAMENTO

A seguito della comunicazione di accettazione della domanda da parte del Comune di Maddaloni, il partecipante dovrà, entro 3 giorni dal ricevimento della comunicazione stessa, inviare tramite PEC (indirizzo: **prot.generale@pec.comune.maddaloni.ce.it**) all'Ufficio SUAP del Comune di Maddaloni l'attestazione di avvenuto pagamento, pena la decadenza dal diritto acquisito, senza necessità di ulteriore avviso.

Per l'utilizzo della struttura espositiva durante l'intero periodo della manifestazione, l'operatore economico dovrà corrispondere l'importo di **€ 250,00 I.V.A. inclusa**, come stabilito dalla Giunta Comunale.

Il pagamento dovrà essere effettuato tramite bonifico bancario sul conto corrente del Comune di Maddaloni, al seguente **IBAN IT80F0514274890T21080000340** intestato a: Comune di Maddaloni servizio di Tesoreria.

Il corrispettivo di **€ 250,00** comprende i seguenti servizi:

- ⑩ Affitto della struttura espositiva;
- ⑩ Promozione generale della manifestazione, incluse campagne pubblicitarie, marketing e attività promozionali;
- ⑩ Punto luce e consumo di energia elettrica fino a 3 KW per casetta durante l'intero periodo della manifestazione, dall'08/12/2024 al 06/01/2025. Si precisa che eventuali consumi superiori a 3 KW per l'intero periodo saranno a carico dell'operatore.

Il corrispettivo di **€ 250,00** non comprende i seguenti servizi, che sono responsabilità dell'espositore:

- ⑩ Sorveglianza diurna della casetta, con obbligo per l'espositore di garantire la presenza di un proprio rappresentante durante l'orario di apertura al pubblico della manifestazione;
- ⑩ Sorveglianza notturna dell'area espositiva;
- ⑩ Assicurazione contro furto e incendio dei prodotti e delle attrezzature all'interno della casetta;
- ⑩ Pulizia quotidiana della casetta;
- ⑩ Assicurazione per responsabilità civile e danni allo stand espositivo;
- ⑩ Arredamento per la casetta.

9. CONTRATTO

Con la firma del contratto, l'espositore si impegna a partecipare alla manifestazione "Villaggio di Natale" utilizzando la casetta che gli verrà assegnata, e ad accettare senza riserve tutte le disposizioni e le prescrizioni contenute nel presente documento, nonché le eventuali modifiche o integrazioni che l'organizzazione dovesse adottare nel corso della manifestazione, sempre nell'interesse generale dell'evento.

In caso di inadempimento da parte dell'assegnatario rispetto agli obblighi previsti, il Comune di Maddaloni si riserva la facoltà di revocare l'assegnazione della casetta, senza che l'espositore possa vantare alcun diritto di rimborso o indennizzo per il periodo residuo.

L'istanza di partecipazione non costituisce impegno per l'Amministrazione Comunale alla stipula del contratto di locazione della casetta, esonerando l'Amministrazione stessa da qualsiasi responsabilità economica nel caso in cui la manifestazione venga annullata, anche a causa di una bassa partecipazione da parte dei commercianti.

10. RINUNCIA

La mancata partecipazione alla manifestazione per volontà e/o causa dell'operatore non dà diritto al rimborso di quanto versato. La partecipazione alla manifestazione per un periodo inferiore a quello previsto dal disciplinare non dà diritto a nessun rimborso delle somme versate, fatti salvi i diritti dell'Amministrazione di verificare gli eventuali danni arrecati nel caso di una defezione senza preavviso.

11. SISTEMAZIONE E ALLESTIMENTO DELLE CASETTE

L'assegnatario della casetta è responsabile del pieno rispetto di tutte le normative di sicurezza, incluse quelle antincendio e antinfortunistiche, assumendone la responsabilità esclusiva. L'allestimento della parte interna ed esterna della casetta dovrà essere effettuato con particolare attenzione all'immagine dell'evento e al tema del mercatino, in modo da rispettare l'atmosfera natalizia e le linee guida stabilite.

La casetta assegnata dovrà essere completamente allestita e pronta per l'esposizione dei prodotti almeno 30 minuti prima dell'orario di apertura del mercatino. Al termine della giornata, la casetta dovrà essere chiusa entro 10 minuti dall'orario stabilito per la chiusura del mercatino, salvo eventuali modifiche a tale orario che saranno comunicate tempestivamente dall'organizzazione.

Gli spazi espositivi che non saranno allestiti in tempo utile per l'apertura della manifestazione o che appariranno in evidente stato di incuria verranno considerati come abbandonati. In tal caso, il Comune di Maddaloni si riserva il diritto di disporre, a propria discrezione, senza alcun obbligo di rimborso per l'operatore.

Nel caso di rinuncia o abbandono dello spazio espositivo, il Comune di Maddaloni, oltre a poter cedere a terzi l'area lasciata libera, avrà il diritto di trattenere l'intero pagamento effettuato per l'affitto della casetta. Inoltre, il Comune si riserva la facoltà di agire legalmente per il risarcimento di eventuali danni causati dall'operatore a causa dell'abbandono dello spazio.

12. FORNITURA CORRENTE ELETTRICA

La fornitura di corrente elettrica verrà garantita dal Comune di Maddaloni, che stipulerà un contratto con l'Azienda erogatrice del servizio direttamente o tramite altro operatore affidatario. Nel corrispettivo indicato in precedenza, è compreso il punto luce ed il consumo di corrente elettrica fino a 3 Kw per casetta per l'intero periodo della manifestazione, precisando che il superamento dei 3 kw per l'intero periodo resterà a carico del singolo operatore. Il quadro elettrico, indispensabile per il funzionamento della casetta, sarà fornito direttamente con la struttura. Non è consentito l'uso di lampade al neon, luci intermittenti, faretti e pubblicità luminosa. L'assegnatario dichiara di accettare eventuali prescrizioni impartite dall'organizzazione sul tipo di illuminazione interna per perseguire gli obiettivi del Regolamento.

13. PULIZIA DELLE CASETTE

La pulizia della parte interna della casetta e dell'area adiacente, fino a una distanza di due metri dalla casetta assegnata, è di esclusiva responsabilità dell'espositore. L'espositore dovrà mantenere l'area assegnata in condizioni di ordine e igiene durante tutta la durata della manifestazione, garantendo una

costante pulizia e decoro.

14. CONFERIMENTO RIFIUTI

Il conferimento dei rifiuti, suddivisi per singola tipologia (umido, carta, plastica e lattine, vetro e indifferenziato), dovrà avvenire a cura dell'operatore espositore, nel rispetto del calendario della raccolta porta a porta per le utenze domestiche ed entro gli orari ivi stabiliti per ciascun giorno. Gli oli esausti eventualmente prodotti vanno smaltiti a cura dell'operatore presso gli appositi contenitori presenti in città.

15. DANNI ALLE CASETTE

Le casette dovranno essere restituite nelle stesse condizioni in cui sono state consegnate agli espositori. Eventuali danni o spese necessarie per il ripristino delle strutture saranno a carico degli espositori. Gli espositori sono altresì responsabili dell'osservanza di tutte le normative vigenti relative all'uso delle strutture e degli impianti tecnici, nonché della corretta manutenzione durante l'intero periodo di utilizzo.

16. DIVIETI

È assolutamente vietato compiere qualsiasi attività che possa arrecare pregiudizio, disturbo o danno al regolare svolgimento della manifestazione. In particolare, sono tassativamente vietati:

- ⑩ La vendita di alcolici a minori di 16 anni;
- ⑩ L'affissione di targhe o manifesti di colore fluorescente sulle pareti dello stand;
- ⑩ Il subaffitto e la cessione della propria casetta, in tutto o in parte, a terzi, anche a titolo gratuito;
- ⑩ La permanenza negli stand e nell'area della manifestazione dopo l'orario di chiusura;
- ⑩ L'occupazione di spazi diversi o superiori a quelli assegnati;
- ⑩ L'utilizzo di macchinari o attrezzature senza la preventiva autorizzazione del Comune di Maddaloni;
- ⑩ L'esposizione di prodotti non attinenti ai settori merceologici previsti e non indicati nella domanda di ammissione;
- ⑩ Il deposito di materiale, involucri o immondizie all'esterno della casetta assegnata;
- ⑩ La produzione di rumori fastidiosi o cattivi odori;
- ⑩ L'uso di trapani, sostanze coloranti o attrezzature che possano danneggiare le strutture espositive;
- ⑩ L'asportazione dei prodotti esposti e del materiale di allestimento prima della chiusura della manifestazione e senza l'autorizzazione degli organizzatori;
- ⑩ L'accensione di stufe (sono consentiti solo termoventilatori o radiatori alimentati elettricamente o con proprio generatore silenziato).

Il mancato rispetto di questi divieti comporterà l'immediata chiusura della casetta e la revoca dell'assegnazione, con l'esclusione dal proseguimento della manifestazione.

17. IMPEGNI E PRESA D'ATTO DELL'OPERATORE ESPOSITORE

Con la partecipazione alla presente manifestazione, l'assegnatario:

- ⑩ Dà atto che l'Amministrazione Comunale è esonerata da qualsivoglia responsabilità civile o penale connessa alla manifestazione;

- ⑩ Dà atto che, ad eccezione di quanto concesso e previsto nel presente avviso, ogni altro adempimento necessario per la gestione dell'evento è a proprio carico;
- ⑩ Si impegna a considerare il Comune di Maddaloni estraneo da eventuali danni causati allo stand e alle cose da terzi. Qualsiasi danno arrecato allo stand dovrà essere risolto tra le parti coinvolte, senza che il Comune di Maddaloni si assuma alcuna responsabilità in tal senso;
- ⑩ È consapevole di essere responsabile per tutti i danni che potrebbero essere causati a persone o cose da prodotti esposti, allestimenti, installazioni, nonché da qualunque altra causa, anche derivante dal personale alle proprie dipendenze o dai propri collaboratori;
- ⑩ Dichiaro di non essere coinvolto in procedure concorsuali e di essere in regola con la normativa antimafia;
- ⑩ È consapevole di essere direttamente responsabile per la gestione e l'allestimento del proprio spazio espositivo e delle relative operazioni di allestimento e smontaggio, in conformità con quanto previsto dal D. Lgs. n. 81/2008 in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- ⑩ Si obbliga a non utilizzare forni a legna, barbecue, friggitrici e simili, e di utilizzare esclusivamente piastre e piani cottura ad induzione per promuovere la tipicità dei prodotti offerti, anche mediante degustazione. In tal caso, si obbliga a munirsi di tutte le certificazioni ed autorizzazioni necessarie;
- ⑩ Si obbliga a rispettare tutte le norme, i regolamenti e le ordinanze vigenti.

Si avvisa, inoltre, che lo svolgimento della manifestazione e la gestione di tutte le attività nell'ambito dell'iniziativa "Villaggio di Natale" dovrà avvenire a cura dell'operatore espositore, con ogni responsabilità a proprio carico, nel rispetto dei provvedimenti governativi, regionali e locali.

18. FORZA MAGGIORE – RINVIO, RIDUZIONE O SOPPRESSIONE DELLA MANIFESTAZIONE

Il "Villaggio di Natale" sarà aperto anche in caso di maltempo. Il Comune di Maddaloni ha facoltà insindacabile di apportare variazioni alle date ed agli orari di svolgimento dell'evento, senza che l'assegnatario possa recedere o comunque sciogliere il contratto e sollevarsi dagli impegni assunti. Il Comune di Maddaloni potrà, inoltre, decidere di revocare l'evento senza dover corrispondere indennizzi, penali o danni di sorta. In caso di forza maggiore, o comunque per motivi indipendenti dalla volontà dell'Amministrazione, la data dell'evento potrà essere modificata ed eventualmente la manifestazione potrà essere soppressa. Qualora la manifestazione dovesse essere sospesa dopo la data di apertura per causa di forza maggiore (eventi meteorologici – atmosferici – pubblica incolumità – sicurezza – emergenza sanitaria), nessun rimborso sarà dovuto all'assegnatario della casetta.

19. CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con la sottoscrizione del contratto, l'assegnatario autorizza gli organizzatori del "Villaggio di Natale" a trattare i dati personali forniti esclusivamente per finalità di natura amministrativa (come la fatturazione), statistica (in forma anonima), e promozionale (per la diffusione di informazioni destinate al pubblico e alla stampa). Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 - GDPR).

20. DEROGA

Il Comune di Maddaloni si riserva la facoltà di stabilire, anche in deroga alle procedure e regole stabilite nel presente avviso, disposizioni specifiche che ritenga necessarie per meglio regolare la produzione, l'esposizione, la vendita e i servizi connessi. Tali disposizioni avranno pari valore e

obbligatorietà per gli assegnatari. In caso di inosservanza, il Comune di Maddaloni si riserva il diritto di chiudere gli stand o di applicare altre sanzioni. Qualora si proceda con la chiusura dello stand, non sarà dovuto alcun rimborso, indennizzo o risarcimento.

Ogni comunicazione ufficiale da parte del Comune di Maddaloni verrà inoltrata esclusivamente tramite PEC, all'indirizzo indicato dal richiedente nel **modello A** allegato al presente avviso.

Per qualsiasi informazione o chiarimento relativo al presente avviso, gli interessati dovranno rivolgersi all'Ufficio SUAP mediante PEC all'indirizzo: prot.generale@pec.comune.maddaloni.ce.it.

Il presente avviso e lo schema di domanda sono pubblicati all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune, nell'area tematica "Bandi, Avvisi e Gare".