



Città di Maddaloni

(Provincia di Caserta)

Cod. Fisc.: 80004330611- Partita IVA: 00136920618

Avviso pubblico per acquisire manifestazioni di interesse per procedere all'individuazione di iniziative artistico-culturali, ludico- ricreative da inserire nel programma "IL NATALE A MADDALONI 2024".

In ottemperanza alla Deliberazione della Giunta comunale n. 144 del 12/11/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto “*Programma NATALE A MADDALONI 2024*”, con la quale si dispone, tra l’altro, di procedere a selezionare iniziative, senza finalità di lucro, da parte di Associazioni di Volontariato, Enti ecclesiastici, parrocchie, cooperative ed altri operatori singoli operanti sul territorio del Comune di Maddaloni, che rivestano carattere di rilevante interesse pubblico e siano dirette a promuovere e valorizzare il tessuto economico locale e l’attrattività turistica della Città di Maddaloni in occasione delle prossime festività natalizie;

SI RENDE NOTO

CHE è indetto avviso pubblico per acquisire manifestazioni di interesse per procedere all’individuazione di iniziative artistico-culturali, ludico- ricreative, senza finalità di lucro, da inserire nel programma "IL NATALE A MADDALONI 2024", coerenti con le manifestazioni natalizie ormai istituzionalizzate, da realizzarsi, indicativamente, a partire dai primi giorni di dicembre fino alla fine delle festività natalizie e secondo le specifiche di seguito riportate:

Art. 1 Oggetto e Finalità

Il Comune di Maddaloni, con il presente avviso, intende acquisire manifestazioni di interesse da parte di Associazioni di Volontariato, Enti ecclesiastici, parrocchie, cooperative ed altri operatori singoli che vogliono proporre iniziative.

Gli eventi di interesse pubblico saranno sostenuti attraverso **un contributo da parte dell’Ente entro i limiti delle risorse economiche disponibili** e saranno realizzati direttamente dai soggetti terzi nel rispetto della vigente normativa e regolamenti in materia di pubblico spettacolo ed eventi o in sussidiarietà orizzontale.

Le proposte possono includere, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, le seguenti categorie:

- Intrattenimento dedicato ai bambini
- Concerti e performance musicali
- Spettacoli teatrali e cabaret
- Mostre, esposizioni e iniziative enogastronomiche
- Installazione di luci e decorazioni natalizie
- Altre attività legate alle festività natalizie.

Art.2 Valutazione delle proposte

L’Amministrazione Comunale procederà alla scelta delle proposte pervenute, sulla base di una valutazione discrezionale che seguirà i seguenti criteri:

1. valenza culturale della proposta;
2. pertinenza con il contesto socio-culturale.

Al fine della valutazione delle proposte, le stesse dovranno contenere i seguenti elementi:

- esatta denominazione del soggetto proponente;
- il programma che si intende realizzare;

- le modalità di attuazione (date, proposte, luogo di svolgimento delle attività, descrizione dell'allestimento e degli spazi, programma dettagliato e preventivo di spesa;
- l'impegno ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti previsti dalla norma;
- disponibilità alla flessibilità della data;
- definizione dettagliata di attrezzature e materiale per la realizzazione dell'iniziativa.

Art.3 Presentazione della domanda

Le domande di partecipazione alla presente manifestazione di interesse devono essere redatte mediante il modello 1) allegato. Le stesse, complete della documentazione richiesta come da allegati a margine indicati, dovranno pervenire, tramite PEC all'indirizzo: prot.generale@pec.comune.maddaloni.ce.it oppure recapitate all'Ufficio Protocollo sito in Via San Francesco d'Assisi, 36 - Maddaloni – entro e non oltre il 25/11/2024 alle ore 14:00.

La domanda deve indicare nell'oggetto: **programma "IL NATALE A MADDALONI 2024"**

A seguito della valutazione, l'ufficio provvederà a contattare i soggetti che hanno partecipato alla manifestazione di interesse, al fine di comunicare le decisioni assunte e per formalizzare i reciproci impegni. In ogni caso, le proposte, non sono vincolanti per il Comune.

Art.4 Impegno dei soggetti selezionati

I soggetti selezionati si impegnano a:

- proporre iniziative consone e compatibili con l'immagine del Comune Maddaloni;
- non avanzare richieste di ulteriori spese a carico dell'Ente;
- rilasciare pulita l'area di svolgimento della manifestazione (pulizia ordinaria);
- divulgare l'evento tramite i propri canali di comunicazione

Sono inoltre posti a carico dei soggetti selezionati:

1. l'acquisizione, a propria cura e spese, di ogni autorizzazione, nulla osta, licenza, concessione e qualunque altro titolo abilitante previsto dalle normative di settore necessario per lo svolgimento delle attività, concessione di suolo pubblico, deroga al rumore ed inquinamento acustico, SIAE, ecc;
2. l'allestimento e la messa in sicurezza di tutte le strutture necessarie alla realizzazione delle iniziative. Gli allestimenti dovranno essere conformi alle norme di sicurezza e consoni al contesto ambientale e architettonico; gli allestimenti non potranno essere posti in opera fino all'ottenimento dei necessari titoli abilitativi, nulla osta, autorizzazioni, concessioni;
3. il possesso di idonea polizza assicurativa RCT/O per danni a cose e/o persone a copertura delle attività proposte, con espressa indicazione di copertura danni a cose date in custodia o in concessione di proprietà di terzi, a copertura di eventuali danni che potessero verificarsi durante lo svolgimento degli eventi/attività oggetto del presente Avviso, ivi comprese le operazioni di allestimento, montaggio e smontaggio.

Le garanzie della polizza dovranno estendersi a tutti i soggetti, persone fisiche o giuridiche a qualsiasi titolo abilitate dal soggetto beneficiario a partecipare allo svolgimento delle attività connesse alla realizzazione dell'evento che, indipendentemente dalla natura del rapporto con l'assicurato, provochino danni a persone, cose e/o terzi in conseguenza della loro partecipazione alle attività medesime.

Il soggetto che organizza l'evento è responsabile esclusivo per ogni onere e ha la responsabilità civile, penale, amministrativa, artistica, tributaria, finanziaria e assicurativa per la temporanea gestione degli spazi, delle attrezzature e delle attività nonché per il trattamento economico, previdenziale, assicurativo e sanitario del personale necessario per lo svolgimento delle attività, senza alcuna possibilità di rivalsa sul Comune di Maddaloni; è tenuto al risarcimento degli eventuali danni causati a persone o cose che si dovessero verificare nel corso dell'iniziativa o dell'allestimento della stessa, escludendo pertanto ogni responsabilità del Comune.

L'Amministrazione Comunale non è responsabile in relazione a qualsiasi degli aspetti giuridici conseguenti alla realizzazione della proposta ammessa a contributo e non si assume responsabilità alcuna in merito all'organizzazione e realizzazione delle attività ed iniziative alle quali concede il proprio sostegno, ivi compresa la responsabilità per

eventuali coperture assicurative.

Art. 5 Obblighi di rendicontazione

A conclusione dell'evento entro e non oltre comunque entro 60 giorni dal termine, al fine di ottenere il contributo assegnato, il soggetto interessato dovrà presentare tramite PEC all'indirizzo prot.generale@pec.comune.maddaloni.ce.it la seguente documentazione:

1. rendiconto economico dei costi, comprensivo delle voci di entrata e di spesa, con giustificativi allegati, comprovanti le spese sostenute per la realizzazione dell'evento oggetto del contributo, nel rispetto della trasparenza e della tracciabilità dei flussi finanziari.

La mancata presentazione della documentazione entro il termine indicato comporta la decadenza dal contributo.

Non sono soggette a rendicontazione le attività per le quali non è stato richiesto il contributo economico del Comune.

Art. 6 Modalità di erogazione del contributo

A seguito dell'esito positivo dell'attività di verifica della rendicontazione presentata dal soggetto beneficiario, si procederà all'erogazione del contributo economico.

L'erogazione del contributo sarà comunque sempre subordinata:

- alla verifica di conformità delle attività realizzate rispetto a quanto indicato nel progetto presentato;
- alla verifica di conformità delle attività realizzate con quanto disciplinato nel presente Avviso;
- alla verifica dei documenti contabili giustificativi.

Art.7 Riserva

Il presente avviso e le manifestazioni ricevute non comportano per il Comune alcun obbligo nei confronti dei soggetti interessati, né per questi ultimi alcun diritto a qualsiasi prestazione e/o impegno. L'Amministrazione comunale, a proprio insindacabile giudizio, si riserva di non accettare proposte che siano ritenute incompatibili con il ruolo istituzionale del Comune di Maddaloni. Il Comune, inoltre, si riserva di rifiutare qualsiasi proposta non ritenuta coerente con le finalità dell'iniziativa. L'Amministrazione si riserva, in ogni caso ed in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, revocare, modificare o annullare la presente "Manifestazione di Interesse", senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, rimborso o indennizzo dei costi o delle spese sostenute dall'interessato.

I costi relativi all'organizzazione degli eventi verranno valutati, successivamente alla ricezione delle istanze, e comunque in relazione alla disponibilità economica dell'Ente.

Art.8 Condizioni di tutela della privacy

I dati personali saranno trattati da tutti gli uffici comunali coinvolti, ai sensi dell'art. 13 del GDPR 679/2016 così come recepito dal D. Lgs. n. 101/2018 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Art.9 Norme finali

Gli interessati potranno ottenere ulteriori informazioni sulla procedura per la presentazione della domanda, presso l'Ufficio Cultura, Turismo, Sport e Spettacolo del Comune di Maddaloni -dott.ssa Chiara Ruggiero (RUP) al n. di telefono 0823433702.

ALLEGATI

- Domanda di partecipazione (allegato 1);
- Relazione tecnica preliminare dell'iniziativa (allegato A)
- Quadro economico previsionale (allegato B)
- Dichiarazione del regime fiscale del proponente