

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome
Data di nascita
Amministrazione
Telefono
Indirizzo posta elettronica

Valeria Aveta
01/04/1988
Via Reggia di Portici, 69 - Napoli
Via R. Caspani, 48 - Caserta
+39 081 7340938 - +39 02 6551578
valeria.aveta8@gmail.com

PROFILO PROFESSIONALE

Avvocato Amministrativista, specializzato in urbanistica, appalti e contratti pubblici con particolare riguardo alla redazione di atti e ricorsi innanzi al Giudice Amministrativo e difesa e rappresentanza in giudizio.
Dottore di Ricerca in Diritto Amministrativo presso l'Università Federico II di Napoli.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

1° aprile 2021 – in corso
Centore & Associati Law Firm
Law firm - Studio legale
Collaboratore

- Date
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni o responsabilità

1° Settembre 2016 – in corso
Studio legale Ramondino - Aveta
Avvocato
Redazione di atti e ricorsi innanzi al Giudice amministrativo e ordinario

- Date
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni o responsabilità

1° gennaio 2014 – 1° settembre 2016
Università degli Studi di Napoli Suor Orsola Benincasa
Cultore della materia – Giustizia Amministrativa
Tutoraggio studenti nella redazione della tesi di laurea; lezioni frontali in materia di giustizia amministrativa e nell'ambito del Master di II livello in Diritto Amministrativo.

- Date
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni o responsabilità

20 gennaio 2013 – 1° settembre 2016
Studio legale Spasiano
Collaboratore professionale
Collaborazione professionale continuativa nella redazione di atti e ricorsi innanzi al Giudice amministrativo in materia di appalti pubblici, concessioni demaniali, concessioni settore farmaceutico e predisposizione di pareri per amministrazioni.

- Date 15 settembre 2012 – 1° settembre 2017
- Datore di lavoro **Studio legale Pinto e Associati**
- Tipo di impiego Praticante avvocato
- Principali mansioni o responsabilità La collaborazione con lo Studio Legale Pinto e Associati è iniziata nell'ambito della pratica forense ed è proseguita fino al 2017 come collaborazione professionale nella redazione di atti e ricorsi in materia di appalti pubblici, urbanistica e ambiente.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 15 aprile 2016
- Nome e tipo di istituto Corte d'Appello di Napoli
- Qualifica conseguita **Abilitazione all'esercizio della Professione Forense**
Iscrizione all'Albo degli Avvocati di Napoli in data 31 maggio 2016
- Date (da – a) 1° giugno 2013 – 15 maggio 2016
- Nome e tipo di istituto Università degli Studi di Napoli Federico II, Dipartimento di Diritto Amministrativo e Scienze dell'amministrazione
- Qualifica conseguita **Dottorato di ricerca** in *“La programmazione negoziale per lo sviluppo e la tutela del territorio”*, in cui è stata approfondita la materia degli appalti pubblici con riguardo al passaggio dal previgente codice del 2006 al D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, nonché il tema della prevenzione della corruzione negli appalti: dalle misure amministrative interne dell'organizzazione delle P.A. ai conflitti di interesse ed alle misure sanzionatorie nei confronti delle imprese inquinate. La tesi, dal titolo *“il ruolo dell'ANAC nella prevenzione della corruzione negli appalti pubblici”*, ha analizzato, altresì, il ruolo dell'ANAC nell'applicazione delle misure interdittive e sanzionatorie, con particolare riferimento al commissariamento dell'impresa ex art. 32, D.L. 90/2014.
- Date (da – a) Ottobre 2006 – luglio 2012
- Nome e tipo di istituto Università degli Studi di Napoli Federico II, Facoltà di Giurisprudenza
- Qualifica conseguita **Laurea magistrale in giurisprudenza** con la votazione di 104/110.
- Date (da – a) Settembre 1999 – luglio 2006
- Nome e tipo di istituto **Diploma di Liceo Classico**
- Qualifica conseguita Liceo classico Quinto Orazio Flacco

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Pubblicazioni in Riviste scientifiche e/o registrate edite a stampa

Collaborazione stabile con la rivista giuridica ITALIAPPALTI del Dott. Francesco Caringella.

Collaborazione nella redazione del Manuale sui contratti pubblici (contributi) di F. Caringella (ed. 2019 e 2020/2021) e del Manuale di Diritto Amministrativo (contributi) di F. Caringella (ed. 2021). Pubblicazioni con cadenza mensile di brevi commenti a sentenze del Consiglio di Stato e della Corte di Giustizia dell'Unione Europea in materia di appalti pubblici, tra cui i seguenti titoli:

- *Nomina della Commissione di gara e competenza nello “specifico settore”;*

- *La suddivisione in lotti senza il vincolo di aggiudicazione: bilanciamento tra esigenze concorrenziali e la qualità del servizio pubblico;*
- *L'informazione antimafia nella recente giurisprudenza del CDS;*
- *Amministrazione straordinaria di imprese sottoposte a sequestro preventivo e legittimazione all'assunzione di impegni negoziali;*
- *La funzione del Piano Economico e Finanziario;*
- *Il riparto di giurisdizione in materia di revisione di clausole dei prezzi;*
- *Il calcolo dell'anomalia dell'offerta nei procedimenti aggiudicati con il criterio del miglior prezzo;*
- *Obblighi informativi e dichiarazioni reticenti o mendaci: in attesa della Plenaria;*
- *La notificazione telematica nei confronti delle PPAA;*
- *L'esercizio del potere di autotutela nelle concessioni demaniali;*
- *Il danno da lesione dell'interesse legittimo nell'aggiudicazione della gara;*
- *Il possesso dei requisiti tecnici ai fini dell'ammissione alla gara;*
- *Ius superveniens e riparto di giurisdizione;*
- *Il contrasto ai fenomeni corruttivi al tempo dell'emergenza sanitaria: riflessioni sul DL n. 18/2020;*
- *Valutazione e rilevanza degli illeciti professionali;*
- *Sulla valutazione di affidabilità dell'operatore nel caso di inadempienze con effetto risolutivo in un precedente contratto d'appalto;*
- *Il conflitto di interesse nelle procedure di affidamento di contratti pubblici.*

Ha curato diverse pubblicazioni scientifiche in materia di liberalizzazioni nel settore farmaceutico, concorsi pubblici e abilitazioni scientifiche nazionali, appalti pubblici (nello specifico: clausole di esclusione, illeciti professionali, soccorso istruttorio).

Ha collaborato con la Rivista Giuridica dell'Edilizia per la massimazione di sentenze con cadenza mensile.

PRIMA LINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE **INGLESE**

Capacità di lettura B1

Capacità di scrittura A2

Capacità di espressione
orale B1

FRANCESE

Capacità di lettura B2

Capacità di scrittura B2

Capacità di espressione
orale B1

SPAGNOLO

Capacità di lettura B2
Capacità di scrittura B2
Capacità di espressione orale B1

**CAPACITÀ E
COMPETENZE DIGITALI**

Gestione autonoma della posta e-mail / Posta elettronica /
 GoogleChrome / Padronanza del Pacchetto Office (Word
 Excel PowerPoint ecc)

**CAPACITÀ E
COMPETENZE**

Componente del comitato scientifico nei seguenti convegni:

RELAZIONALI
*Vivere e lavorare con altre
 persone, in ambiente
 multiculturale, occupando
 posti in cui la
 comunicazione è
 importante e in situazioni
 in cui è essenziale lavorare
 in squadra (ad es. cultura e
 sport), ecc*

- *Le nuove frontiere del processo amministrativo telematico, Piattaforma Zoom, 13 maggio 2020;*
- *Il comprensorio Bagnoli Coroglio: un esempio di rigenerazione urbana 2.0, Napoli, TAR Campania, 7 febbraio 2018*
- *Fenomeno migratorio e politiche pubbliche inclusive, Seconda Università degli Studi di Napoli, 6 giugno 2016*

La sottoscritta Avv. Valeria Aveta autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 Regolamento EU 679/16 (GDPR) - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Caserta, 17 gennaio 2024

Avv. Valeria Aveta