



Curriculum Vitae

Avv. Giovanna Cimmino

INFORMAZIONI PERSONALI

AVVOCATO GIOVANNA CIMMINO



~~Strada degli Ulivi, 1012 - Casella Postale 100 - Comune di Maddaloni (CE)~~

~~081 5512000~~

~~giovanna.cimmino@poste.it~~

Nata a ~~Maddaloni (CE) il 29/12/1982 Nazionalità Italiana~~

OCCUPAZIONE PER LA QUALE
SI CONCORRE
POSIZIONE RICOPERTA
OCCUPAZIONE DESIDERATA
TITOLO DI STUDIO
DICHIAZIONI PERSONALI

- 28.11.2012 data di iscrizione all'Albo degli Avvocati del Foro di Santa Maria Capua Vetere - tesserino n. 1434119.
- 27.09.2006 Laurea Specialistica Classe 22/S in Giurisprudenza conseguita presso l'Università Parthenope di Napoli con votazione 110 e lode.
- 22.06.2016 Assicurazione professionale N.HCC19-W0030872 per massimale di € 500.000,00 presso la Compagnia TOKYO MARINE HCC;
- conto BANCO POSTA N. IT96 T076 0114 9000 0102 8495 032

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Sostituire con date (da - a)

- Ampia esperienza nella difesa degli Enti pubblici (Ente Provincia di Caserta, Ente Comune di Santa Maria a Vico, Ente Comune di San Felice a Cancello, Comune di Alvignano, Comune di Caianello, Comune di Piedimonte Matese) e di altre PP.AA.: Consorzio Idrico Terra di Lavoro con sede in Caserta.
- Ampia esperienza in materia di espropri per pubblica utilità sul territorio del Comune di Acerra e del Comune di Maddaloni.
- Ampia esperienza in materia di diritto scolastico (in ambito civile ed amministrativo), in materia condominiale, in materia bancaria ed in materia di diritti reali di proprietà e possesso.
- Ampia esperienza nella tutela dei diritti degli imprenditori agricoli ed in materia di erogazione di fondi comunitari.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Sostituire con date (da - a)

- 11.04.2008 Diploma di Scuola di Specializzazione per le Professioni legali presso l'Università Federico II di Napoli voto 52/70;
- Gennaio 2009 Attestato di qualifica professionale di Esperto in Psicologia Giuridica rilasciato dal Centro Studi e Ricerche



- Politeia s.a.s;
- 28/10/2007–20/12/2007 Attestato di partecipazione al "Corso di Alta Formazione Politica" Associazione culturale - Fondazione San Francesco di Paola, Santo Diplomatico, Aversa (CE) (Italia)
 - Gennaio 2005 Attestato di partecipazione "Corso di formazione Donne, Politica ed Istituzioni" presso la Facoltà di Giurisprudenza "Parthenope di Napoli"
 - Ottobre 2006 – Giugno 2011 Attestato di partecipazione al Corso di preparazione per uditore giudiziario presso Consigliere Rocco Galli;
 - Ottobre 2008 – Giugno 2009 Attestato di Vice Procuratore Onorario presso Giudice di Pace del circondario Tribunale di Nola;
 - 19/12/2017 Certificazione di Conoscenza Informatica EIPASS 7 MODULES GIUFRA S.R.L. Impresa Sociale, Aversa (CE) (Italia);
 - 06/12/2022 Certificazione di lingua inglese B1 Level C2 in ESOL International (Ente Certificatore British Institutes Examination board) registro n. 126861 – voto 88/100.
 - 16/05/2023 Corso di perfezionamento in La Dimensione Sociale dell'apprendimento - CLIL in INGLESE.
 - 12/12/2022 cod. 4FCCD3C4 – CERTIFICAZIONE PEKIT EXPERT
 - 28/11/2022 – Attestato PL300 – USO DIDATTICO DELLA LIM
 - 28/11/2022 – Attestato – Introduzione al Coding: programmare con scratch
 - 28/11/2022 – USO DIDATTICO DEL TABLET –
 - 06/09/2022 - Percorso formativo Docenti (D.M. 616)
 - 22/11/2022 – master di i livello – l'insegnamento delle materie giuridico – economiche negli Istituti secondari di II grado: metodologie didattiche: voto 94/110
 - Diploma Liceo classico "Giordano Bruno" in Maddaloni (CE) votazione 97 su 100 data 12.07.2001.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

| Altre lingue | COMPRENSIONE | | | PARLATO | PRODUZIONE SCRITTA |
|--------------|--------------|---------|-------------|---------|--------------------|
| | Ascolto | Lettura | Interazione | | |
| Francese | C1 | C1 | C1 | C1 | C1 |
| Inglese | C2 | C2 | C2 | C2 | C2 |

Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato



Competenze comunicative

- buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di formazione giuridica professionale e politica

Competenze organizzative e gestionali

- leadership (attualmente responsabile del proprio studio legale)

Competenze professionali

- ottima (attualmente responsabile della propria attività legale)

Competenze digitali

| AUTOVALUTAZIONE | | | | |
|---------------------------------|-------------------|------------------------|-------------------|-------------------------|
| Elaborazione delle informazioni | Comunicazione | Creazione di Contenuti | Sicurezza | Risoluzione di problemi |
| Utente intermedio | Utente intermedio | Utente intermedio | Utente intermedio | Utente intermedio |

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Sostituire con il nome dei certificati TIC

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini acquisita come fotografo a livello amatoriale
- 12/12/2022 cod. 4FCCD3C4 – CERTIFICAZIONE PEKIT EXPERT
- 28/11/2022 – Attestato PL300 – USO DIDATTICO DELLA LIM
- 28/11/2022 – Attestato – Introduzione al Coding: programmare con scratch
- 28/11/2022 – USO DIDATTICO DEL TABLET –

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni
Presentazioni
Progetti
Conferenze
Seminari
Riconoscimenti e premi
Appartenenza a gruppi / associazioni
Referenze
Menzioni
Corsi
Certificazioni

ALLEGATI

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".



Curriculum Vitae

Sostituire con Nome (i) Cognome (i)