



Curriculum Vitae

Rosa Manna

INFORMAZIONI PERSONALI Rosa Manna

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

FEBBRAIO 2016 - IN CORSO

AVVOCATO

Resolving problematiche legali, analisi e ricerche giurisprudenziali, predisposizione di atti e pareri nell'ambito del diritto amministrativo, civile, commerciale, tributario, contrattualistica, diritto di famiglia; diritto successorio e cause ereditarie; risarcimento danni in generale; diritto condominiale, locazioni civili e commerciali, recupero crediti; procedure esecutive mobiliari e immobiliari, lavoro e previdenza sociale.

Attività di rappresentanza in giudizio innanzi il Tribunale Ordinario, Giudice di Pace, Commissione Tributaria Provinciale e Regionale, Tribunale Amministrativo Regionale.

Attività di rappresentanza in giudizio per incarichi legali conferiti da enti pubblici e società in house e nella specie attività di rappresentanza in giudizio per incarichi conferiti dal Comune di Casoria, dall'Azienda Sanitaria Locale di Caserta e dalla Casoria Ambiente s.p.a., società inhouse del Comune di Casoria.

GIUGNO 2020 – IN CORSO

CONTRATTO D'OPERA IN QUALITA' DI AVVOCATO PER ATTIVITA' DI
SUPPORTO ALL'UFFICIO LEGALE DELLA FONDAZIONE IDIS – CITTA' DELLA
SCIENZA

Attività di supporto all'Ufficio Legale della Fondazione Idis – Città della Scienza con sede legale in Napoli, alla via Coroglio 54 e 107, nella predisposizione e nella stesura di atti e pareri di competenza di detto ufficio, nonché nella predisposizione di atti di alta amministrazione, regolamenti, schemi di contratti e vertenze stragiudiziali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2 febbraio 2016

Iscrizione all'Albo degli Avvocati di Napoli

4 novembre 2015

Abilitazione all'esercizio della Professione Forense (conseguita con la votazione di 337)

SETT. 2006- MAR 2013

Laurea Magistrale in Giurisprudenza (conseguita con la votazione di 110/110)
Seconda Università degli studi di Napoli, Santa Maria Capua Vetere (CE) (Italia). Tesi di laurea in Diritto commerciale avanzato dal titolo "La responsabilità degli amministratori di società a responsabilità limitata verso i creditori sociali" - Relatore: prof. Mario Campobasso.

SETT. 2000- LUG 2006

Diploma di maturità classica (conseguito con la votazione di 95/100)
Liceo Polispecialistico Gandhi, Casoria (NA) (Italia)



Curriculum Vitae

Rosa Manna

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

COMPRENSIONE

PARLATO

PRODUZIONE
SCRITTA

Ascolto

Lettura

Interazione

Produzione orale

Inglese

B1

B2

B1

B1

B2

Diploma Trinity College of London (GRADE 7)

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Ottime capacità comunicative, acquisite tramite la frequente ed attiva partecipazione— ai corsi universitari, post-universitari e di formazione. Eccellenti capacità relazionali acquisiscono in ambito scolastico, universitario, sportivo (nuoto, ginnastica artistica), artistico (corsi di recitazione) e culturale. Capacità di dialogare e confrontarsi con gli altri, maturata durante le molteplici esperienze universitarie e professionali.

Competenze organizzative e gestionali Eccellenti capacità organizzative acquisite in ambito universitario e professionale. Puntualità e precisione nel rispettare gli impegni e le scadenze. Ottime capacità di lavoro di gruppo maturate durante la formazione universitaria e professionale.

Competenze informatiche Uso abituale del computer, di Internet e della posta elettronica. Ottima conoscenza, acquisita da autodidatta, del sistema operativo Windows e del pacchetto Office, in particolare di Microsoft Word, di Microsoft Power Point e di Microsoft Outlook.

Patente di guida B (Automunita)