

CURRICULUM VITAE (FORMATO EUROPEO)

INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-----------|---|
| Nome | PASQUALE GONTI |
| Indirizzo | VIA SAN FRANCESCO AL 12 - 82020 CAPUA VETERE (SA) |
| Telefono | 081545013 |
| Fax | 081545013 |
| Cell | 3290009324 |
| E-mail | pasqualegonti@libero.it |

Nazionalità Italiana

Data di nascita 18/03/1982

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|--|
| • Data | - Anno 2014 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | - abilitazione all'esercizio della professione di avvocato iscrizione all'albo degli Avvocati di Santa Maria Capua Vetere |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | - diritto penale, diritto del lavoro e della previdenza sociale, diritto ambientale, recupero crediti e risarcimento danni in tutte le sue forme |
| • Data | - Anno 2006 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | - abilitazione all'esercizio della professione di praticante avvocato; |
| | - corso di difensore d'ufficio ex lege n. 60/2001 organizzato dall'unione camere penali italiane, presso la camera penale di S. Maria C.V.. |
| • Data | - Anno 2005 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | - Iscrizione all'albo dei praticanti avvocati di Santa Maria Capua Vetere |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data - 2005
- Tipo di azienda o settore - Studio Legale avv. Mario Corsiero
- Tipo di impiego - Attività di Collaborazione professionale in qualità di praticante avvocato
- Principali mansioni e responsabilità - redazione atti difensivi e procuratore di udienza

- Data - 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro - Studio Legale avv. Nicola Foglia
- Tipo di impiego - avvocato e consulente legale
- Principali mansioni e responsabilità - redazione atti difensivi e procuratore di udienza

- Data - 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro - Studio Legale Giovanni Russo
- Tipo di impiego - Collaboratore in qualità di avvocato
- Principali mansioni e responsabilità - Redazione atti e partecipazione udienze

- Data - 2009 – 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro - vari
- Tipo di impiego - Attività di consulenza legale in materia di diritto ambientale
- Principali mansioni e responsabilità - consulente legale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Ho maturato significative esperienze e competenze nel campo del diritto e della giurisprudenza penale, civile e amministrativa
Ho altresì acquisito capacità organizzativa e direttiva.

MADRELINGUA

italiano

| | |
|---|---|
| ALTRÉ LINGUE | INGLESE |
| • Capacità di lettura | Buono |
| • Capacità di scrittura | Buono |
| • Capacità di espressione orale | Buono |
| CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI | |
| <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i> | Abituato a lavorare in team con profondo spirito di squadra . Ottima competenza nell'attività di ricerca, studio ed analisi di testi, in particolar modo in ambito giuridico, maturata durante il corso degli studi universitari e messa in pratica con la stesura quotidiana di atti giuridici e pareri legali. |
| CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE | |
| <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i> | Esperienze di coordinamento di gruppi di lavoro e gestione progetti di lavoro. |
| CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE | |
| <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i> | Buona conoscenza dei principali pacchetti informatici WINDOWS e MAC. Esperto navigatore della rete internet. Competenze sviluppate durante l'esercizio della libera professione forense. |
| ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE | |
| <i>Competenze non precedentemente indicate.</i> | Forte volontà di aggiornamento continuo delle competenze finora maturate, di imparare e di mettermi alla prova. Forte motivazione all'organizzazione del contesto lavorativo e sociale in ambito giuridico. |
| ULTERIORI INFORMAZIONI | Coniugato con tre figli. |
| ALLEGATI | NESSUNO |

Il sottoscritto, consapevole che - ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n 445 - le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui alla legge n° 675 del 31 dicembre 1996 e s.m.i. nonché al d. lgs n. 196 del 30/06/2003.

Pasquale Gionti

