

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Cerullo Agostino**
 Indirizzo residenza **Via Roma n. 79 - 81055 Santa Maria Capua Vetere (CE)**
 Telefono **0823760051 - 0823075162 - 0404666328**
 Fax **0823760051**
 E-mail **agostino.cerullo@gmail.com**
 Pec **agostino.cerullo@pec.legalmail.it**
 Nazionalità Italiana
 Data di nascita **05.05.1979**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date A far data dall'8.5.2009 e a tutt'oggi, professionista abilitato all'esercizio della professione forense e titolare dello Studio Legale AVV. AGOSTINO CERULLO con sede in Via Roma n. 79 – 81055 Santa Maria Capua Vetere (CE). Abilitato al patrocinio innanzi alle giurisdizioni superiori
- Tipo di impiego Avvocato Titolare

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento) conseguita presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II"
Diritto Amministrativo, Diritto civile
- Qualifica conseguita Dottore in Giurisprudenza

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Svolgo la professione forense, con attività di consulenza e di contenzioso nei settori, in senso lato tradizionali, del diritto amministrativo – diritto degli appalti e dell'urbanistica, degli enti locali, dei rapporti di lavoro nel pubblico impiego e, più in generale, di tutte le vicende giuridiche che portano le Pubbliche Amministrazioni di fronte ai giudici – ed in quelli per i quali si impone al professionista del diritto lo sviluppo di competenze nuove ed altamente tecniche: diritto amministrativo elettronico, diritto di internet, diritto dei consumatori, diritto del lavoro. In particolare e con riferimento alla consulenza agli Enti pubblici, ho svolto nel corso degli anni attività di consulenza e difesa giudiziale, giusta convenzioni per collaborazioni ad alto contenuto professionale ai sensi delle leggi 142/90 e succ. modif. ed integr. (L. 127/97, D. Lgs. 267/00), presso i seguenti Enti pubblici: Teano, Sparanise, Sant'Arpino, Rocca d'Evandro, Casal di Principe, Cellole per i quali il sottoscritto si è occupato di appalti pubblici, edilizia e urbanistica, pubblico impiego, ciclo integrato dei rifiuti, ciclo integrato delle acque, procedimento amministrativo, contrattualistica pubblica.

	<p>Ho redatto atti giudiziari (tutela giurisdizionale amministrativa e ordinaria, giurisdizione amministrativa speciale e tutela in sede amministrativa), pareri legali e di aver effettuato attività di ricerca e analisi della dottrina e della giurisprudenza nell'area del diritto amministrativo e degli enti locali per l'individuazione delle soluzioni giuridiche ed amministrative più idonee al monitoraggio costante dell'iter procedimentale a garanzia della legittimità degli atti amministrativi.</p> <p>Ho frequentato numerosi corsi di aggiornamento e sono in regola con l'obbligo di formazione continua. Tra i vari corsi ho frequentato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Corso di perfezionamento, di durata semestrale, organizzato dall'Ordine degli Avvocati di Santa Maria Capua Vetere, dal titolo: "Il diritto degli appalti pubblici"; - Corso di perfezionamento, di durata semestrale, organizzato dall'Ordine degli Avvocati di Santa Maria Capua Vetere, dal titolo: "Il processo amministrativo"; - Corso di specializzazione organizzato alla Scuola di Formazione IPSOA presso la sede del Consiglio di Stato, dal titolo: "Il codice dei contratti pubblici ad un anno dall'entrata in vigore".
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRA LINGUA	INGLESE
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono
CAPACITÀ E COMPETENZE	<p>Doti comunicative, spirito di gruppo, leadership, comprensione, adattamento.</p> <p>Attitudine al lavoro di gruppo, capacità di lavorare in autonomia, flessibilità, capacità di ascolto, capacità di gestione del tempo, attitudine nella pianificazione, capacità di gestione di progetti, predisposizione al perseguimento degli obiettivi stabiliti, capacità di lavorare sotto stress, rispetto delle scadenze, ottima predisposizione a fronteggiare eventuali problemi che si presentano.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo: excel, access, word, power point, e internet explorer che utilizzo quotidianamente.</p>
PATENTE O PATENTI	A e B
ULTERIORI INFORMAZIONI	<p>Con riferimento agli Enti pubblici, è stata fornita attività di consulenza e difesa giudiziale, giusta convenzioni per collaborazioni ad alto contenuto professionale ai sensi delle leggi 142/90 e succ. modif. ed integr. (L. 127/97, D. Lgs. 267/00) nell'interesse di numerosi enti locali.</p> <p>Legale fiduciario per incarichi ad alto contenuto professionale dei Comuni di Casal di Principe, Rocca d'Evandro, Sparanise, Sant'Arpino, Teano, Cellole.</p> <p>Avvocato convenzionato dal maggio 2013 al dicembre 2016 con la Federazione Sindacale Fe.N.P.I. Responsabile dell'Ufficio legale del Patronato Se.N.A.S., dall'ottobre 2017 e a tutt'oggi.</p> <p>Avvocato convenzionato dal gennaio 2017 e a tutt'oggi con la Federazione Sindacale "F.N.U.A." Esperto di Privacy e D.P.O. convenzionato con il CAF U.S.P.P.I.D.A.P. S.r.l., Fe.N.P.I., Patronato Se.N.A.S., F.N.U.A., ISIS Ferraris Buccini di Marcanise e con l'Ordine degli Architetti della Provincia di Caserta e numerose società. Presidente O.d.V. ex D.lgs. 231/2001 presso Aziende di rilievo nazionale. Legale fiduciario del CAF U.S.P.P.I.D.A.P. S.r.l., della Fe.N.P.I. della F.N.U.A. e del Patronato Se.N.A.S. Avvocato abilitato alla mediazione civile.</p> <p>Con la sottoscrizione digitale del presente curriculum, il sottoscritto, oltre ad attestare la veridicità delle informazioni ivi riportate, presta, ai sensi della disciplina vigente in materia di tutela della privacy il proprio consenso al trattamento dei dati personali nonché alla loro conservazione anche con strumenti informatici. Caserta, 02 maggio 2024</p>

