



INFORMAZIONI PERSONALI

Avvocato Claudio De Lucia



Via Adele Moro n. 8 - 81028 Caserta (CE) | +39 081 5749010 | claudiodelucia@outlook.com | www.claudiodelucia.it

Sesso M | Data di nascita [REDACTED] | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 01.04.2018 – ad oggi Studio Legale Avv. Claudio De Lucia – Titolare di studio

Via Nazionale n. 175 – (81028) S. Maria a Vico (CE) – Sede principale
[REDACTED]
Via Unita' d'Italia n. 12 – (81100) Caserta (CE) – Sede secondaria

Tipo di azienda e settore

Settore legale – Diritto civile – Diritto del lavoro – Diritto della navigazione aerea – Diritto commerciale
– Diritto tributario – Diritto amministrativo

Tipo di impiego

Analisi e risoluzioni di questioni e problemi pratici concernenti il diritto civile e, nel dettaglio, il diritto del lavoro, il diritto della navigazione aerea, il diritto commerciale, il diritto tributario ed il diritto amministrativo

Principali mansioni e responsabilità

Consulenza legale ed assistenza stragiudiziale rivolta ai privati e alle pubbliche amministrazioni.
Redazione ed elaborazione di atti e pareri giuridici

al 15.05.2016 al 01.04.2018 Studio Legale Associato D'Eliseo, Farina e De Lucia

Via Caspe n. 12 – (81028) S. Maria a Vico (CE) – Unica sede

Tipo di azienda e settore

Settore legale – Diritto civile – Diritto del lavoro – Diritto commerciale – Diritto tributario – Diritto amministrativo

Tipo di impiego

Analisi e risoluzioni di questioni e problemi pratici concernenti il diritto civile e, nel dettaglio, il diritto del



Curriculum Vitae

Sostituire con Nome (i) Cognome (i)

lavoro, il diritto della navigazione aerea, il diritto commerciale, il diritto tributario ed il diritto amministrativo

Principali mansioni e responsabilità

Associato di studio. Consulenza legale ed assistenza stragiudiziale rivolta principalmente ai privati.
Redazione ed elaborazione di atti e pareri giuridici

al 10.10.2012 al 22.01.2016 Studio Legale Prof. Avv. Luigi Ricciardelli ed Avv. Antonio Ricciardelli
Corso Trieste n. 146 – (81100) Caserta (CE) – Unica sede

Tipo di azienda e settore

Settore legale – Diritto civile – Diritto commerciale Diritto amministrativo

Tipo di impiego

Analisi e risoluzioni di questioni e problemi pratici concernenti il diritto amministrativo e civile. Appalti, edilizia, urbanistica, impresa, sanità ed interdittive antimafia

Principali mansioni e responsabilità

Consulenza legale ed assistenza stragiudiziale rivolta ai privati e alle pubbliche amministrazioni.
Redazione ed elaborazione di atti e pareri giuridici. Mediazioni ed arbitrati con pubbliche amministrazioni (Regioni, Comuni e Province)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date: 09/2006 – 07/2012

Titolo della qualifica rilasciata

Laurea Magistrale in Giurisprudenza

Principali tematiche/competenze acquisite

Diritto civile. Autonomia locale e risorse finanziarie degli Enti

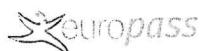
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Seconda Università degli Studi di Napoli (S.U.N.)

Votazione e Livello nella classifica nazionale o internazionale

99/110 - LMG/01

Date: 09/2010 – 09/2011



Curriculum Vitae

Avv. Claudio De Lucia

Progetto

Progetto Erasmus

Principali tematiche/competenze acquisite

Studio del sistema giurisprudenziale spagnolo e perfezionamento della lingua

Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Facultad UCLM – Campus de Cuenca (Spagna)

Date: 09/2011 – 07/2016

Titolo della qualifica rilasciata

Diploma Scientifico

Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Liceo Scientifico "Nino Cortese" – Maddaloni (CE)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRENSIONE			PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA	
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	B2	B2	B2
Inglese	B2	B2	B2	Produzione orale	B2	B2	B2
Spagnolo	C2	C1	C1	C1	C1	C1	C2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Capacità e competenze sociali Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse e con modalità orarie varie (turni, fine settimana)

Capacità e competenze organizzative Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico e la clientela

Competenze informatiche Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office. Ottima capacità di navigare in internet



Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione
delle
informazioniComunicazio
neCreazione di
Contenuti

Sicurezza

Risoluzione di
problemi

Utente avanzato

Utente avanzato

Utente avanzato

Utente avanzato

Utente avanzato

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Patente di guida Automobilistica (Patente B)

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Firma

Avv. Claudio De LuciaInformazioni aggiuntive

Iscritto all'Ordine degli Avvocati di S. Maria Capua Vetere (registro praticanti avvocati) a far data dal **30.12.2012**. Abilitazione al patrocinio legale conseguita in data **06.11.2013**. Iscritto all'Ordine degli Avvocati di S. Maria Capua Vetere a far data dal **26.01.2018**