

Informazioni personali



Nazionalità : Italiana

Sesso : Maschile

Patente : A - B

Lingue

Inglese
A2

Avv. Giuseppe Di Paola

Istruzione e formazione

Diploma di maturità classica

Istituto S. Gian Battista Vico Napoli

Settembre 1996 - Giugno 2001 - Voto finale : 66/100

Laurea Magistrale in Giurisprudenza

Università degli Studi di Napoli Federico II Napoli

Luglio 2012 - Voto finale : 103/110

Master di I livello Criminologia e studi giuridici forensi

Università Telematica Pegaso

Luglio 2013

Criminologia e studi giuridici forensi per un totale di 1925 ore 77 CFU durata annuale

Master di II livello Diritto e Processo Tributario

Università Telematica Pegaso

Luglio 2016

Diritto e processo tributario di durata annuale per un totale di 1500 ore 60 CFU

Corso abilitante per gestore della crisi da sovraindebitamento

Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli

Marzo 2021 - Giugno 2021

Esperienza professionale

Praticante avvocato

Studio legale De Maria - Migliore Via Duomo,133 Napoli CAP 80138

2011 - 2014

Avvocato

Studio legale Di Paola - Miele P.zza Medaglia d'Oro,4 Napoli

2014

In proprio - Ancora in corso

Studio legale Di Paola - Miele Via Mastrantuono,28 Maddaloni CAP 81024

2019

In proprio - Ancora in corso

Amministratore edilizia pubblica residenziale

Pubblica amministrazione Comune di Acerra

Ottobre 2018

Gestione ed amministrazione di 250 immobili di edilizia pubblica residenziale attraverso la gestione del patrimonio dell'ufficio del Comune di Acerra per la manutenzione e riqualificazione dell'intero quartiere.

Ancora in corso

Certificati

- Conseguita Patente Europea del Computer
- Partner Sole24Ore

Competenze

Organizzative e gestionali

- Ottima capacità organizzativa ed amministrativa acquisita nel corso dell'anno 2018 e 2019 attraverso la gestione, organizzazione ed amministrazione dei 250 immobili di edilizia pubblica residenziale che insistono sul territorio del Comune di Acerra.

- Capacità di gestione studio legale grazie all'esperienza maturata sia da praticante avvocato negli anni 2012-2014, che da titolare di due studi professionali con contestuale gestione di udienze in fori sparsi su tutto il territorio italiano.

Informatiche

- Buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di progettazione);
- Buona padronanza degli strumenti informatici in genere;
- Buona padronanza dei programmi per il deposito PCT e del processo tributario

Giuseppe Di Paola