

Area VI – SERVIZIO 1 "URBANISTICA ed EDILIZIA"	
Descrizione del servizio	<p><u>Come da D.G.C. n. 246 del 24/11/2022:</u></p> <p>AREA 6^ : URBANISTICA - SERVIZIO 1 URBANISTICA ED EDILIZIA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestione del Piano Urbanistico Comunale— P.U.C; - Varianti Strutturali, Varianti Parziali; - Adeguamenti normativi e/o cartografici, correzioni errori materiali; - Gestione di Strumenti Urbanistici Esecutivi di iniziativa pubblica o privata; - Gestione di Piani di Recupero di iniziativa pubblica o privata; - Gestione di Piani Particolareggiati - Gestione Piani per l'Edilizia Economico e Popolare — P.E.E.P.; - Gestione di interventi di edilizia sociale; - Gestione di Piani per Insediamenti Produttivi — P.LP.; - Gestione di Programmi Integrati; - Gestione progetti speciali: predisposizione di piani o programmi per l'ammissione a bandi di finanziamento; - Coordinamento delle attività conseguenti al finanziamento di piani o programmi; - provvedimenti contingibili e urgenti; - Pubblicazione strumenti urbanistici generali e varianti; - Redazione, per la Giunta Comunale, delle proposte di deliberazione, relazioni ed allegati riferiti agli argomenti di competenza del Servizio; - Redazione, per il Consiglio Comunale, delle proposte di deliberazione e relativi allegati ivi compresi i riconoscimenti di debito fuori bilancio; - Comunicazione e diffusione delle informazioni in materia di urbanistica nelle aree dedicate dal sito internet comunale; - Sportello Unico Edilizia- S.U.E.; - Comunicazione e diffusione delle informazioni in materia di edilizia privata nelle aree dedicate dal sito internet comunale; - Ricezione e gestione degli atti edilizi in via telematica: <ul style="list-style-type: none"> o Comunicazione di Inizio dei Lavori o Comunicazione di inizio lavori asseverata

o Dichiarazione Inizio Attività o Segnalazione Certificata Inizio Attività

o Permesso di Costruire, oltre agli altri provvedimenti autorizzatori presupposti (Autorizzazione paesaggistica, Autorizzazione ai sensi della L.R. n.19/01e simili);

- Rilascio di certificazioni, dichiarazioni, attestazioni, pareri relativi alle attività dell' Area;
- Rilascio della certificazione di conformità edilizia (agibilità);
- Redazione dei Certificati di Destinazione Urbanistica - CDU secondo, le istanze dell'utenza pubblica e privata, pervenute all'Ufficio Urbanistica;
- Monitoraggio della riscossione degli oneri di urbanizzazione soggetti a rateizzazione, con procedure di escussione polizze e recupero somme in caso di insolvenza; -

Vigilanza Edilizia: - rapporti e relazione con il pubblico per risoluzione problematiche relative ad esposti /o verifiche da parte dell'ufficio;

- Assistenza al pubblico per accesso agli atti amministrativi per chiarimenti tecnici riguardanti abusi edilizi presunti;
- Verifica di esposti e segnalazioni pervenute agli Uffici da privati o da altri enti e uffici;
- Verifiche d'ufficio sulle attività edilizie in corso con sopralluoghi sui cantieri;
- Stesura di relazioni tecniche in caso di conformità delle opere;
- Stesura dei verbali di contestazione edilizia corredata da documentazione tecnica necessaria per la stesura della relativa comunicazione di notizia di reato;
- Stesura delle relative ordinanze di sospensione dei lavori e/o ordinanze di ripristino dello stato dei luoghi; - Relazione diretta con la Procura della Repubblica, Corpo Forestale dello Stato, Agenzia del Territorio;
- Istruttorie relative alle pratiche di p.d.c.in sanatoria, conservazione opere ecc;
- Calcolo e redazione delle irrogazioni sanzioni amministrative;
- Verifiche tecniche relative all'ottemperanza delle ordinanze emesse;
- Consulenza e gestione pratiche di violazione edilizia in autodenuncia;
- Autorizzazione di occupazione permanente di suolo pubblico per quanto di competenza.

Rientrano nel servizio, anche se non espressamente elencate innanzi:

- Adempimenti relativi al D.P.R. 380/2001
- Pratiche edilizie (CILA, SCIA, PdC) - Condono edilizio (L. 47/85 –L. 724/94 – L. 326/03)
- Abusivismo edilizio: sopralluoghi ; ordinanze; ottemperanze; acquisizioni; report mensile; procedure R.E.S.A.;
- Aggiornamento oneri di urbanizzazione, costo di costruzione e diritti di segreteria;
- verifica dei versamenti e rateizzazione oneri concessori delle pratiche (con polizza);
- Adempimenti ISTAT
- pareri compatibilità urbanistica pratiche SUAP;

	<p>- certificati di destinazione urbanistica ed altre certificazioni/attestazioni</p> <p>- adempimenti frazionamenti catastali (art. 30, c. 5, Dpr 380/2001)</p> <p>Per i PdC e le SCIA alternative al PdC, il titolare di E.Q., avvalendosi del personale disponibile, redigerà la proposta di provvedimento, corredata da una relazione con la qualificazione tecnico giuridica dell'intervento (art. 20 DPR 380/01), con le seguenti indicazioni: oggetto, verifica titolarità del richiedente e titoli edilizi precedenti, descrizione intervento, zona di P.R.G. e vincoli (ove esistenti), parere del responsabile, calcolo degli oneri, scheda istat, diritti segreteria, eventuali altri pareri propedeutici.</p>
<p>FUNZIONI DELEGATE CON FIRMA ESTERNA</p> <p>(art. 17, comma 1 bis, del D.Lgs. n. 165/2001)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Accesso agli atti e rilascio copie semplici/conformi atti d'ufficio. • Tutti gli adempimenti in tema di pubblicità, trasparenza e anticorruzione. • Gestione del personale assegnato (controllo, ferie e permessi). • Organizzazione dei Rup. • Provvedimenti contingibili e urgenti • <u>Tutti gli atti relativi ai seguenti specifici procedimenti:</u> • Definizione delle seguenti pratiche edilizie e procedimenti (richiesta integrazioni, diniego, accoglimento etc.): • Attività edilizia libera • C.I.L.A. / S.C.I.A. e S.C.I.A. alternativa al P.d.C. /S.C.A. • Deposito tipo mappale; • Adempimenti ISTAT ed Anagrafe Tributaria • certificato di destinazione urbanistica • certificato idoneità alloggiativa • pareri compatibilità urbanistica pratiche SUAP

<p>Personale assegnato</p>	<p>Dipendenti:</p> <p>Correra Pietro, Sordetti Antonio, Letizia Francesco, Lucignano Umberto, Antonio Troiano, Mariano Piscitelli, Antonietta Barbato, Emiddio di Filippo, Paolo Moretta, Merola Luigi, Cicala Ilaria.</p> <p>Per le pratiche di condono, il titolare di E.Q. dovrà riferirsi al geom. Orazio Gnarra * (v. D.D. n. 84 del 19/02/2019 e D.D. n. 311 del 06/06/2019).</p>
-----------------------------------	---