



**COMUNE DI MADDALONI**  
**Provincia di Caserta**  
**Via S. Francesco d'Assisi, n. 36**  
**Cod. Fis. 80004330611 – P.I. 00136920618**

**Capitolato d'appalto ai fini della Trattativa Diretta sul Mepa per l'affidamento dei lavori di rifacimento dell'impianto antintrusione per il Museo Civico sito in via N. Bixio 211- Maddaloni. D.D. n.185/2024 della Direzione Generale per le politiche culturali e turismo della Regione Campania.**

**Art. 1. Ente appaltante**

Comune di Maddaloni— Ufficio Istituzione Museo Civico  
Via Nino Bixio 211 - 0823/433702  
Dirigente dott.ssa Antonella Ricciardi  
RUP dott.ssa Chiara Ruggiero  
pec: [uff.biblio@pec.comune.maddaloni.ce.it](mailto:uff.biblio@pec.comune.maddaloni.ce.it)

**Art. 2. Procedura**

Trattativa Diretta sul Mepa per l'affidamento dei lavori di rifacimento dell'impianto antintrusione per il Museo Civico sito in via N. Bixio 211- Maddaloni, per l'importo di € 16.780,00 oltre IVA e oneri di sicurezza non soggetti a ribasso;

**Art. 3. Descrizione dell'intervento**

Il presente Capitolato disciplina l'esecuzione dei lavori di rifacimento dell'impianto antintrusione per il Museo Civico di Maddaloni. L'intervento prevede l'installazione di un impianto di sicurezza avanzato, comprensivo di tecnologie innovative, gestibile tramite applicazione dedicata su smartphone, PC e Cloud.

**Art. 4. Descrizione tecnica dell'intervento**

L'impianto dovrà essere costituito da componenti tecnologicamente avanzati, in grado di garantire un elevato livello di sicurezza e di monitoraggio, compatibile con le necessità di protezione del Museo Civico. L'impianto dovrà essere programmato in modo che ogni singola zona (rilevatore di volumetrico) potrà essere gestita singolarmente per garantire una maggior sicurezza del sito, in caso di eventuale guasto di una zona.

Inoltre dovrà essere fornito in opera, compreso di tutti gli accessori (tubazioni, pezzi speciali, cavi, ed ogni altro necessario per dare il lavoro finito e funzionante), n.3 fari a led di adeguata potenza, posti, uno sotto l'androne, uno sul cortile esterno, e un altro, lato ascensore i quali, dovranno accendersi automaticamente in caso di un eventuale allarme in corso, e con la possibilità di accenderli in situazioni di non allarme dal personale, dalla tastiera touch-screen, dell'antifurto in caso di necessità, oltre che dall'applicazione da remoto.



## COMUNE DI MADDALONI

Provincia di Caserta

Via S. Francesco d'Assisi, n. 36

Cod. Fis. 80004330611 – P.I. 00136920618

In particolare, l'impianto dovrà essere progettato e realizzato in conformità alle seguenti specifiche tecniche:

- n.1 centrale di allarme del tipo /nim *PRIME 60S* (sessanta zone), certificata di grado 3 delle norme EN50131 e al grado ATS6 della norma EN50136, con connessione *CLOUD*.
- n.1 tastiera del tipo touc/z-screen Alie11/G da 7 pollici con possibilità di inserire mappe grafiche interattive e personalizzabili dello stabile, per funzioni e gestione dell'allarme.
- n.1 modulo avanzato di connettività IP, tipo scheda Prime Lan (per collegamento internet).
- n.1 scheda di sintesi vocale tipo Smart Logos 30M, per la gestione dei messaggi di allarme.
- n.1 batteria tampone di backup per centrale di allarme Prime.
- n.2 Sirene esterne a tecnologia Smart.
- n.2 batterie per sirene esterne smart.
- n.1 lettore di prossimità a trasponder.
- n.5 Tag (chiavi) per lettori di prossimità, con possibilità di identificazione di ogni singolo Tag.
- n.5 espansioni zone ingresso/uscite su bus.
- n.3 schede di interfaccia 1 relè.
- n.25 sensori di movimento a doppia tecnologia.
- n.3 fari a led, compreso di tutti gli accessori per il montaggio
- mt 320 cavo per singoli rilevatori di presenza .
- Ed ogni altro necessario per dare il lavoro finito e funzionante.

Oltre alla manutenzione dell'allarme del *Museo Civico* dovrà essere sostituito anche un secondo impianto di allarme della sezione *Antichi Mestieri*, anch'esso con la fornitura in opera di un faro a Led con l'accensione automatica al verificarsi di un allarme, ed al funzionamento manuale da tastiera ad impianto di allarme spento.

Il suddetto impianto dovrà essere composto da:

- n. 1 centrale del tipo INIM Electronics, serie SmartLiving 505
- n. 1 batteria tampone per centrale allarme
- n. 1 tastiera con display LCD
- n. 1 sirena esterna Smart
- n. 1 batteria tampone per sirena esterna
- n.1 lettore di prossimità a trasponder.
- n. 5 Tag (chiavi) per lettori di prossimità, con possibilità di identificazione di ogni singolo Tag.
- n.1 schede di interfaccia 1 relè.
- n.4 sensori di movimento a doppia tecnologia.
- mt 80 cavo per singoli rilevatori di presenza.
- n.1 faro a led, compreso di tutti gli accessori per il montaggio
- Ed ogni altro necessario per dare il lavoro finito e funzionante.



## **COMUNE DI MADDALONI**

**Provincia di Caserta**

**Via S. Francesco d'Assisi, n. 36**

**Cod. Fis. 80004330611 – P.I. 00136920618**

### **Art. 5. Smontaggio e Rimozione dell'Impianto Preesistente**

Prima dell'installazione del nuovo sistema, sarà necessario smontare e rimuovere tutte le apparecchiature esistenti, inclusi i vecchi rilevatori e le sirene. I materiali smontati dovranno essere smaltiti in conformità con le normative vigenti in materia di sicurezza e ambiente.

### **Art. 6 Tempistiche di Esecuzione**

Il termine per il completamento dei lavori è fissato in 30 giorni lavorativi a partire dalla data di avvio del contratto, salvo proroghe motivate per cause di forza maggiore.

### **Art. 7. Garanzia**

L'appaltatore dovrà fornire una garanzia minima di 24 mesi dalla data di collaudo, coprendo qualsiasi difetto di fabbricazione o malfunzionamento. La garanzia dovrà comprendere la manutenzione ordinaria e straordinaria durante il periodo di validità.

### **Art. 8. Importo a base di gara**

L'importo complessivo, sul quale applicare il ribasso offerto, relativo all'intero lavoro è pari ad euro € 16.780,00 oltre IVA e oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

### **Art.9. Dichiarazione**

L'operatore economico dovrà compilare l'allegata dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante, redatta ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, unitamente a copia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore, in corso di validità, attestante:

- a) Di possedere tutti i requisiti di ordine generale di cui di cui agli artt. 94 e ss. del D. Lgs. n. 36/2023;
- b) Di non trovarsi in ogni caso in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge e di non aver avuto applicazione di alcuna sanzione o misura cautelare che impediscono di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- c) Di possedere i requisiti di ordine speciale (art. 100 c. 3 del D. Lgs. n. 36/2023).
- d) Di rispettare quanto disposto dall'articolo 3 della Legge n. 136/2010 ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari relativi ai contratti pubblici e di dichiarare il conto corrente dedicato;
- e) Di essere in possesso di D.U.R.C. regolare;
- f) Di avere letto e compreso i contenuti di cui al Capitolato d'appalto;



**COMUNE DI MADDALONI**  
**Provincia di Caserta**  
**Via S. Francesco d'Assisi, n. 36**  
**Cod. Fis. 80004330611 – P.I. 00136920618**

- g) Di prendere atto che i dati raccolti saranno trattati dal Comune di Maddaloni ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Reg. UE/679/2016.

**Art.10. Obblighi dell'operatore**

L'operatore svolgerà l'incarico nell'interesse del Comune, osservando tutte le indicazioni e richieste che l'Amministrazione stessa fornirà. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese e gli oneri necessari per l'espletamento dei lavori.

**Art.11. Modalità di presentazione delle offerte**

L'operatore economico invitato dovrà presentare la propria offerta, con le modalità previste dalle Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione (MEPA) entro i termini ivi stabiliti, pena l'inaccettabilità dell'offerta stessa. Oltre il suddetto termine non è valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente. Inoltre, l'offerta presentata non può essere ritirata. Le offerte presentate hanno una validità di 180 giorni, naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione.

**Art.12. Pagamento**

Il pagamento della fattura dovuta alla ditta verrà effettuato successivamente al regolare espletamento dei lavori e, comunque, entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura elettronica.

**Art. 13. Tracciabilità dei flussi finanziari**

La ditta è tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della L. n° 136/10 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi alla procedura.

La ditta dovrà prevedere, altresì, all'utilizzo di un conto corrente bancario o postale sul quale dovranno transitare i movimenti finanziari effettuati esclusivamente con lo strumento del bonifico bancario o postale.

Qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della L. 136/10 per la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi alla procedura, il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

**Art.14. Stipula del contratto**

Il contratto verrà stipulato tramite il documento di stipula generato dalla piattaforma di acquistinretepa e, comunque, ai sensi dell'art. 18, del D. Lgs. 36/2023 e verrà registrato solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 2, comma 1, tariffa parte 2°, del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.



**COMUNE DI MADDALONI**  
**Provincia di Caserta**  
**Via S. Francesco d'Assisi, n. 36**  
**Cod. Fis. 80004330611 – P.I. 00136920618**

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le imposte, le tasse e le spese relative e conseguenti al contratto, nessuna esclusa od eccettuata, comprese quelle per la sua eventuale registrazione.

**Art.15. Risoluzione del contratto**

Si darà luogo, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Comunale, alla risoluzione del contratto, a termini dell'art. 1456 del Codice Civile, così come per ragioni di forza maggiore anche conseguenti al mutare degli attuali presupposti giuridici e legislativi. Rimane salva l'azione per il risarcimento del maggior danno subito e ogni altra azione che il Comune ritenga opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

**Art.16. Controversie**

Tutte le controversie che dovessero eventualmente sorgere tra le Parti sono devolute all'Autorità Giudiziaria competente – Foro di Santa Maria Capua Vetere.

**Art.17. Divieto di subappalto**

È fatto esplicito divieto alla ditta appaltatrice di cedere o subappaltare, in tutto o in parte, i lavori oggetto del presente capitolato.

**Art.18. Osservanza di leggi e regolamenti**

Oltre quanto è previsto e prescritto nelle presenti condizioni di contratto, nei rapporti di diritto tra impresa appaltatrice e Amministrazione comunale si osserveranno le disposizioni del Codice Civile e delle leggi e regolamenti specifici.

L'impresa è tenuta, inoltre, all'osservanza di tutte le norme emanate ai sensi di legge o che venissero emanate dalle competenti Autorità governative, regionali, provinciali e comunali che hanno giurisdizione nei territori nei quali si svolgono, in qualsiasi modo, le attività e le operazioni inerenti e connesse al presente appalto.

Il RUP

dott.ssa Chiara Ruggiero

Il Dirigente  
dott.ssa Antonella Ricciardi