

**OBIETTIVI ORGANIZZATIVI E INDIVIDUALI ANNO 2025**

Segretario Generale  
Dott. Gerald Bonacci

	OBIETTIVO	Tipologia obiettivo	PESO
1	<b>Funzioni di collaborazione e di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti - articolo 97, comma 2, d.lgs. n. 267/2000</b> svolgimento di un ruolo consultivo e propositivo nell'ambito delle materie di competenza. Supporto all'Amministrazione nel suo complesso individuazione degli strumenti giuridico-amministrativi più idonei per consentire l'ottimale conseguimento degli obiettivi dell'Amministrazione, nel rispetto delle leggi, dello Statuto e dei regolamenti comunali.	Obiettivo connesso a funzioni tipiche DI CUI ALL'ARTICOLO 97 DEL D.LGS. N. 267/2000	13/60
2	<b>Funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio e della giunta con cura della verbalizzazione - articolo 97, comma 4 lett. a), d.lgs. n. 267/2000</b> assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi di governo e dei soggetti che si interfacciano con l'ente in ordine alla conformità tecnica, giuridica e amministrativa dell'azione e degli atti rispetto alle leggi, allo Statuto e ai regolamenti del Consiglio e della Giunta curandone la verbalizzazione e gli adempimenti conseguenti	Obiettivo connesso a funzioni tipiche DI CUI ALL'ARTICOLO 97 DEL D.LGS. N. 267/2000	13/60
3	<b>Funzioni di rogito dei contratti nei quali l'ente è parte - articolo 97, comma 4 lett. c), d.lgs. n. 267/2000</b> garantire lo svolgimento tempestivo delle funzioni di rogito dei contratti e di autenticazione di scritture private.	Obiettivo connesso a funzioni tipiche DI CUI ALL'ARTICOLO 97 DEL D.LGS. N. 267/2000	10/60
4	<b>Funzioni di sovrintendenza e coordinamento dei responsabili dei servizi - articolo 97, comma 4, d.lgs. n. 267/2000</b> collaborazione e assistenza agli Uffici nella redazione di atti e nei comportamenti amministrativi da tenere. Coordinamento e sovrintendenza sull'attività dei Responsabili dei servizi e valutazione sullo stato di raggiungimento degli obiettivi di questi ultimi.	Obiettivo connesso a funzioni tipiche DI CUI ALL'ARTICOLO 97 DEL D.LGS. N. 267/2000	12/60
5	<b>ALTRO - OBIETTIVO 5: Verifiche in tema di stato di attuazione dei progetti PNRR</b>	Obiettivo connesso a funzioni tipiche DI CUI ALL'ARTICOLO 97 DEL D.LGS. N. 267/2000	12/60





NUMERO OBBIETTIVO	OBBIETTIVO	Impatto obiettivo	PESO
1	Capacità di valutazione dei propri collaboratori attraverso una differenziazione dei giudizi	MANAGERIALE	10/40
2	Gestione flessibile del tempo di lavoro in relazione alle esigenze dell'Ente	MANAGERIALE	10/40
3	Tempestività di risposta alle richieste di Amministratori, Dirigenti e Funzionari apicali	MANAGERIALE	10/40
4	Capacità di risolvere i problemi posti nell'ambito del ruolo ex art. 97 d. lgs 267/2000	MANAGERIALE	10/40



**OBIETTIVI ORGANIZZATIVI E INDIVIDUALI ANNO 2025****Segretario Generale – Dott. Geraldo Bonacci****Ufficio Contenzioso ad interim**

N.RO OBIETTIVO	OBIETTIVO	Tipologia obiettivo	PESO
1	<b>Deflazione del Contenzioso - In particolare conclusione ed attuazione accordo transattivo Ifitalia Spa/Comune di Maddaloni – Prosecuzione – Mantenimento</b> Assicurare il monitoraggio del contenzioso al fine di consentire la programmazione della spesa e la prevenzione, ove possibile, della soccombenza attraverso segnalazione opportunità di intervento in autotutela, accordi definitivi e altre modalità come accordi transattivi vantaggiosi per l'Ente ed, in particolare, conclusione ed attuazione accordo transattivo con Ifitalia Spa	Individuale	35%
2	<b>Recupero somme dovute dall'Ente in virtù di sentenze favorevoli per l'Ente anche per quanto attiene alla responsabilità amministrativo contabile - Individuale</b> Su iniziativa del Responsabile, l'Ufficio Contenzioso dovrà procedere al recupero delle somme dovute in conseguenza di sentenze favorevoli non solo in ambito civile, amministrativo e tributario ma anche in forza di pronunce di condanna della Corte dei Conti.	Individuale	20%
3	<b>Approvazione Regolamento conferimento incarichi legali – Individuale</b> Su iniziativa del Responsabile dell'Ufficio Contenzioso, il Regolamento sarà portato all'approvazione del Consiglio Comunale.	Individuale	45%
4	<b>Riduzione dei tempi per il riconoscimento dei debiti fuori bilancio dalla notifica della sentenza</b> L'Ufficio Contenzioso è chiamato a ridurre i tempi per il riconoscimento dei debiti fuori bilancio onde evitare la notifica degli atti di precetto e gli atti esecutivi con aggravio di spesa a carico dell'Ente	Organizzativo	40%
5	<b>- Aggiornamento elenco avvocati Prosecuzione - Mantenimento Ampliamento- Organizzativo</b> L'Ufficio Contenzioso procederà all'aggiornamento periodico dell'elenco degli avvocati cui attingere per il conferimento degli incarichi.	Organizzativo	20%
6	<b>Riduzione dei tempi di costituzione in giudizio- Prosecuzione – Mantenimento</b> Nell'ottica dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa in relazione al Contenzioso l'Ente potrà in essere ogni azione utile alla riduzione dei tempi di costituzione in giudizio.	Organizzativo	40%





**OBIETTIVI ORGANIZZATIVI E INDIVIDUALI**  
**ANNO 2025**

**Area 1 – “Servizi alla persona – Servizi demografici e statistici – P.I. Cultura” - Dott.ssa Ricciardi**

N° OBIETTIVO	OBIETTIVO	Tipologia Obiettivo	PESO
1	<p><b>BUROCRAZIA ZERO: PRENOTAZIONE ON-LINE</b> Il Comune a casa per i cittadini disabili (implementazione del sistema on line dei servizi )</p> <p>L'implementazione del sistema telematico per la prenotazione e l'accesso ai servizi comunali, anche presso il domicilio dell'utente disabile, rappresenta un intervento strategico di semplificazione amministrativa e rafforzamento dell'accessibilità. Il progetto è finalizzato a garantire la piena ed effettiva fruizione dei servizi da parte di tutti i cittadini attraverso modalità operative che riducono gli oneri burocratici e promuovono una maggiore inclusione.</p> <p>In tale ambito, è previsto anche che un operatore comunale si rechi presso l'abitazione della persona con disabilità per fornire direttamente i servizi richiesti, assicurando un'erogazione di prossimità che risponda ai principi di equità, efficienza e personalizzazione dell'intervento pubblico.</p>	Organizzativo	10%
2	<p><b>Museo</b> l'integrazione di performance musicali e architettoniche nelle attività del museo, e la creazione di sinergie che arricchiscano l'esperienza dei visitatori. L'obiettivo è ampliare la visibilità del museo, attrarre nuovi pubblici e stimolare la riflessione su temi contemporanei di arte e cultura, utilizzando il contesto della Biennale come piattaforma di scambio e innovazione culturale.</p>	Organizzativo	25%
3	<p><b>Adempimenti</b> finalizzati all'operatività dell'Azienda Speciale Garantire l'avvio e il corretto funzionamento dell'Azienda Speciale attraverso l'adempimento di tutte le obbligazioni legali, amministrative e organizzative necessarie. L'obiettivo è rendere l'Azienda Speciale operativa e conforme alle normative di settore, affinché possa svolgere le proprie attività in modo efficiente, garantendo la qualità dei servizi offerti alla comunità.</p>	Organizzativo	20%
4	<p align="center"><b>AMA 1° Festival 1° Festival delle Arti+Maddaloni+Architettura AMA “Nuovi Racconti” del Comune di Maddaloni</b></p>	Organizzativo	25%





5	<b>ADESIONE ALLO STATO CIVILE DIGITALE- PNRR- TRANSAZIONE DIGITALE</b> Realizzare l'adesione del Comune al progetto "Stato Civile Digitale" previsto dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) nell'ambito della Missione 1 – Componente 1 – Transizione Digitale, finalizzato alla digitalizzazione integrale degli atti di stato civile, alla connessione dei sistemi locali all'ANPR e alla gestione informatizzata dei procedimenti collegati. L'obiettivo è garantire la dematerializzazione progressiva dei registri, la semplificazione dei processi operativi, il miglioramento dell'accesso ai servizi da parte dei cittadini e l'adeguamento agli standard nazionali in materia di trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione.	Organizzativo	20%
---	--	---------------	-----

N. OB. ETTIVO	OBBIETTIVO	Tipologia obiettivo	PESO
1	<b>2)BUROCRAZIA ZERO</b> Rafforzamento dell'efficacia ed efficienza dei processi organizzativi L'obiettivo del progetto è il potenziamento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa attraverso una riorganizzazione funzionale degli uffici e l'ottimizzazione dei processi interni. Tale intervento include, in particolare, il rafforzamento del servizio di rilascio della Carta d'Identità Elettronica (CIE), con l'ampliamento dell'offerta ai residenti dei Comuni limitrofi. In questo contesto, si prevede l'incremento del numero di carte di identità emesse, l'organizzazione di eventi "Open Day" in giorni non lavorativi, nonché l'ampliamento delle postazioni dedicate, passando da 2 a 4 unità. Tali azioni mirano a ridurre i tempi di attesa, a migliorare la qualità del servizio offerto all'utenza e a rispondere con maggiore tempestività alla crescente domanda da parte dei cittadini, rendendo così il servizio più accessibile ed efficiente.	Individuale	20%
2	<b>ELETTORALE</b> L'obiettivo è garantire il corretto e puntuale svolgimento degli adempimenti elettorali connessi alle consultazioni referendarie ed elettorali, assicurando il rispetto delle scadenze e dei vincoli normativi. In particolare, si prevede: Revisioni semestrali delle liste elettorali, con aggiornamento delle informazioni e corretta gestione delle dinamiche ordinarie e straordinarie, comprese le modifiche relative ai cambi di residenza, decessi e altre cause che incidano sul diritto di voto. Collegamento continuo con la Prefettura per garantire l'allineamento alle disposizioni relative agli adempimenti elettorali e referendari, e per ricevere supporto in caso di necessità straordinarie. Rilascio delle tessere elettorali e certificazioni di iscrizione nelle liste elettorali, assicurando che ogni cittadino abbia a disposizione la documentazione necessaria per partecipare alle consultazioni	Individuale	20%





3	Ottimizzazione e ampliamento del patrimonio librario della biblioteca. Promuovere e partecipare attivamente a bandi regionali e statali finalizzati all'acquisizione di nuovi materiali librari, con l'obiettivo di arricchire il patrimonio della biblioteca. Parallelamente, implementare iniziative e servizi che favoriscano una maggiore fruizione da parte dei cittadini, rendendo la biblioteca un centro di cultura e accesso alle risorse documentarie sempre più accessibile e utilizzato dalla comunità.	Individuale	20%
4	Servizio Civile Universale- Prosecuzione e Mantenimento	Individuale	20%
5	Nuovo Regolamento sui contributi e concessioni e sovvenzioni economiche (Obiettivo congiunto con il Settore Socio-formativo) L'ANAC ha pubblicato la delibera n. 468 del 16 giugno 2021 relativa agli "Obblighi di pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati (artt. 26 e 27 d.lgs. n. 33/2013): superamento della delibera numero 59 del 15 luglio 2013 recante "Pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati (artt. 26 e 27, d.lgs. n. 33/2013)". Con il provvedimento in questione, l'ANAC ha dato nuove indicazioni per l'applicazione della disciplina della trasparenza agli atti di concessione di benefici economici comunque denominati che sostituiscono quelli già forniti con delibera 59/2013.	Individuale	20%

Sub 2 3





# **OBIETTIVI ORGANIZZATIVI E INDIVIDUALI ANNO 2025**

Funzionario E.Q. - Unità Organizzativa "Anagrafe - Elettorale" - Verdicchio Michele

N. OBIETTIVO	OBIETTIVO	Tipologia obiettivo	PESO
1	<p><b>BUROCRAZIA ZERO</b></p> <p>Rafforzamento dell'efficacia ed efficienza dei processi organizzativi</p> <p>L'obiettivo del progetto è il potenziamento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa attraverso una riorganizzazione funzionale degli uffici e l'ottimizzazione dei processi interni. Tale intervento include, in particolare, il rafforzamento del servizio di rilascio della Carta d'Identità Elettronica (CIE), con l'ampliamento dell'offerta ai residenti dei Comuni limitrofi.</p> <p>In questo contesto, si prevede l'incremento del numero di carte di identità emesse, l'organizzazione di eventi "Open Day" in giorni non lavorativi, nonché l'ampliamento delle postazioni dedicate, passando da 2 a 4 unità. Tali azioni mirano a ridurre i tempi di attesa, a migliorare la qualità del servizio offerto all'utenza e a rispondere con maggiore tempestività alla crescente domanda da parte dei cittadini, rendendo così il servizio più accessibile ed efficiente.</p>	Organizzativo	50%
2	<p><b>ELETTORALE</b></p> <p>L'obiettivo è garantire il corretto e puntuale svolgimento degli adempimenti elettorali connessi alle consultazioni referendarie ed elettorali, assicurando il rispetto delle scadenze e dei vincoli normativi. In particolare, si prevede:</p> <p>Revisioni semestrali delle liste elettorali, con aggiornamento delle informazioni e corretta gestione delle dinamiche ordinarie e straordinarie, comprese le modifiche relative ai cambi di residenza, decessi e altre cause che incidano sul diritto di voto.</p> <p>Collegamento continuo con la Prefettura per garantire l'allineamento alle disposizioni relative agli adempimenti elettorali e referendari, e per ricevere supporto in caso di necessità straordinarie.</p> <p>Rilascio delle tessere elettorali e certificazioni di iscrizione nelle liste elettorali, assicurando che ogni cittadino abbia a disposizione la documentazione necessaria per partecipare alle consultazioni.</p>	Organizzativo	50%

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*





CIP 12 13 14 15	OBIETTIVO	Tipologia obiettivo	PERCENTUALE
1	<p><b>ADESIONE ALLO STATO CIVILE DIGITALE- PNRR-TRANSAZIONE DIGITALE</b></p> <p>Realizzare l'adesione del Comune al progetto "Stato Civile Digitale" previsto dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) nell'ambito della Missione 1 - Componente 1 - Transizione Digitale, finalizzato alla digitalizzazione integrale degli atti di stato civile, alla connessione dei sistemi locali all'ANPR e alla gestione informatizzata dei procedimenti collegati. L'obiettivo è garantire la dematerializzazione progressiva dei registri, la semplificazione dei processi operativi, il miglioramento dell'accesso ai servizi da parte dei cittadini e l'adeguamento agli standard nazionali in materia di trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione.</p>	Individuale	50%
2	<p><b>BUROCRAZIA ZERO: PRENOTAZIONE ON-LINE Il Comune a casa per i cittadini disabili</b> (implementazione del sistema on line dei servizi )</p> <p>L'implementazione del sistema telematico per la prenotazione e l'accesso ai servizi comunali, anche presso il domicilio dell'utente disabile, rappresenta un intervento strategico di semplificazione amministrativa e rafforzamento dell'accessibilità. Il progetto è finalizzato a garantire la piena ed effettiva fruizione dei servizi da parte di tutti i cittadini attraverso modalità operative che riducono gli oneri burocratici e promuovono una maggiore inclusione.</p> <p>In tale ambito, è previsto anche che un operatore comunale si rechi presso l'abitazione della persona con disabilità per fornire direttamente i servizi richiesti, assicurando un'erogazione di prossimità che risponda ai principi di equità, efficienza e personalizzazione dell'intervento pubblico.</p>	Individuale	50%





## OBIETTIVI ORGANIZZATIVI E INDIVIDUALI ANNO 2025

Area 2 Servizi al Territorio - Ing. Stefano Piscopo

N. RO OBIETTIVO	OBIETTIVO	TIPOLOGIA OBIETTIVO	PESO
1	Implementazione pubblicazioni in Amministrazione Trasparente	Organizzativo	10%
2	Attuazione dei rapporti di collaborazione con l'Ufficio Contenzioso per la definizione di accordi transattivi	Organizzativo	25%
3	Sviluppo professionale dei propri collaboratori mediante l'organizzazione di corsi di formazione	Organizzativo	10%
4	Riduzione dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi	Organizzativo	30%
5	Recupero somme nei confronti dei commissionari morosi del mercato alimentare	Organizzativo	25%

N. RO OBIETTIVO	OBIETTIVO	TIPOLOGIA OBIETTIVO	PESO
1	Realizzazione di infrastrutture sportive	Individuale	20%
2	Implementazione lavori di sistemazione viabilità stradale	Individuale	20%
3	Completamento infrastruttura strategica Nuovo Svincolo Casello Autostradale A 30 - SS 265	Individuale	20%
4	Completamento lavori realizzazione roatorie per il miglioramento della sicurezza stradale	Individuale	20%
5	Attuazione interventi di rigenerazione urbana mediante la riqualificazione di immobili storici (Convento Cappuccini)	Individuale	20%

Alle ore 10.40 la seduta viene sciolta.

Il presente verbale sarà trasmesso, a cura del supporto tecnico al Sindaco, ai componenti della Giunta, al Segretario Generale, all'Ing. Stefano Piscopo.

*L'Organismo Indipendente di Valutazione*

F.to Il Componente

Dott. Vincenzo Matarazzi

F.to Il Componente

Dott.ssa Maria Rita Nuzzolo

F.to Il Presidente

Dott. Giacomo Biondillo





# OBIETTIVI ORGANIZZATIVI E INDIVIDUALI ANNO 2025

Area 2 Servizi al Territorio - Francesco Cerreto

N. RO OBIETTIVO	OBIETTIVO	TIPOLOGIA OBIETTIVO	PESO
1	Implementazione pubblicazioni in Amministrazione Trasparente	Organizzativo	15%
2	Implementazione dei rapporti di collaborazione con l'Ufficio Contenzioso per la definizione di vicende transattive	Organizzativo	20%
3	Attivazione del servizio di segnalazione guasti, reclami e suggerimenti relativi al territorio ed alle infrastrutture comunali con l'obiettivo di ridurre la tempistica di intervento. Implementazione sia sul Web, mediante apposita pagina dedicata, sia via mail mediante segnalazione diretta all'Ufficio Tecnico sia in modalità cartacea per chi riterrà di utilizzare questo mezzo.	Organizzativo	25%
4	Riduzione dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi	Organizzativo	20%
5	Monitoraggio trimestrale dei consumi e della spesa di illuminazione pubblica	Organizzativo	20%

N. RO OBIETTIVO	OBIETTIVO	TIPOLOGIA OBIETTIVO	PESO
1	Implementazione della Manutenzione straordinaria lungo strade comunali con sostituzione della rete idrica e manto stradale al fine di eliminare le numerose perdite idriche sulle condotte vetuste ivi esistenti	Individuale	20%
2	Incremento degli interventi di manutenzione straordinaria di strade comunali tesi al miglioramento del drenaggio urbano	Individuale	20%
3	Implementazione della Manutenzione straordinaria di tratti di strade comunali e realizzazione di rotatorie presso diverse intersezioni al fine di garantire la sicurezza della circolazione urbana	Individuale	20%
4	Intervento di realizzazione di impianto di sollevamento acqua pubblica su Via Ponte Carolino al fine di servire un'area urbana sopraelevata rispetto al centro cittadino affinché venga fornita acqua potabile ai residenti della zona	Individuale	20%
5	Attivazione servizio di verifica della sicurezza, messa a norma e funzionalità degli impianti tecnologici a servizio dei plessi scolastici comunali	Individuale	20%

*Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.*





### Obiettivi 2025 "AREA 3 Servizio 2" (Verde Pubblico e Cimitero)

Funzionario di E.Q. con delega di funzioni dirigenziali ex art. 17 D.Lgs 165/2001  
geom. Orazio GNARRA

NRO OBBIETTIVO	OBBIETTIVO	Tipologia obiettivo	PESO
1	Riduzione dei tempi dei procedimenti amministrativi oggetto di gestione	Organizzativo	15%
2	Implementazione dell'attività di formazione dei dipendenti	Organizzativo	20%
3	Benessere organizzativo e dello sviluppo professionale dei collaboratori	Organizzativo	20%
4	Incremento del 10% delle pubblicazioni degli atti di competenza dell'Area in "Amministrazione Trasparente"	Organizzativo	20%
5	Aggiornamento Regolamento di Polizia Mortuaria	Organizzativo	25%

NRO OBBIETTIVO	OBBIETTIVO	Tipologia obiettivo	PESO
1	Disinquinamento ambientale di aree disagiate	Individuale	25%
2	Sistemazione aree a verde e completamento riqualificazione della Villa Comunale	Individuale	20%
3	Implementazione interventi di salubrità ambientale	Individuale	25%
4	Interventi di manutenzione straordinaria delle cappelle comunali	Individuale	15%
5	Assegnazione concessioni di 11 lotti di terreno cimiteriale per cappelle gentilizie	Individuale	15%

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



**OBIETTIVI ORGANIZZATIVI E INDIVIDUALI ANNO 2025**Unità Organizzativa "AREA 3 – Servizio 1 Ecologia - Ambiente-" – **CERRETO****ARTURO**

N.RO OBIETTIVO VO	OBIETTIVO	Tipologia obiettivo	PESO
1	Implementazione dell'attività di rimozione dei rifiuti abbandonati su aree pubbliche e della bonifica di siti contaminati	Organizzativo	20%
2	Completamento dei lavori per la realizzazione del nuovo centro di conferimento rifiuti comunali di Via E. De Filippo con fondi PNRR	Organizzativo	25%
3	Incremento della raccolta differenziata con raggiungimento dell'obiettivo 65% della raccolta differenziata	Organizzativo	30%
4	Incremento del 10% delle pubblicazioni in Amministrazione Trasparente	Organizzativo	10%
5	Implementazione dell'attività di formazione dei dipendenti in materia di igiene, ecologia ed ambiente	Organizzativo	15%

N.RO OBIETTIVO VO	OBIETTIVO	Tipologia obiettivo	PESO
1	Potenziamento del servizio di ricezione e smaltimento dei rifiuti organici	Individuale	20%
2	Riduzione delle spese in tema di mantenimento dei cani randagi mediante attivazione di adozioni attraverso associazioni operanti sul territorio	Individuale	25%
3	Potenziamento della ricezione e smaltimento dei rifiuti da riassetto stradale	Individuale	15%
4	Implementazione dell'attività di collaborazione con Ufficio Contenzioso per definire controversie con operatori economici aventi rapporti con l'Ente in materia igiene, ecologia ed ambiente	Individuale	15%
5	Attività di contrasto del fenomeno dell'abbandono illeciti di rifiuti- Prosecuzione e mantenimento	Individuale	25%



# **OBIETTIVI ORGANIZZATIVI E INDIVIDUALI ANNO 2025**

Dirigente: Ing. FORTUNATO CESARONI

## **AREA 6 - Servizio "Urbanistica - Edilizia"**

N. OBIETTIVO	OBIETTIVO	Tipologia obiettivo	PESO
1	Riduzione dei termini di conclusione dei procedimenti e miglioramento dei processi della propria struttura	Organizzativo	15%
2	Razionalizzazione delle spese di gestione della struttura	Organizzativo	25%
3	Miglioramento del benessere organizzativo e dello sviluppo professionale dei propri collaboratori mediante corsi di formazione	Organizzativo	20%
4	Procedimento di riorganizzazione dello Sportello Unico dell'Edilizia (SUE)	Organizzativo	25%
5	Riduzione dei tempi di pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" degli atti di competenza dell'Area	Organizzativo	15%

N. OBIETTIVO INDIVIDUALE	OBIETTIVO	Tipologia obiettivo	PESO
1	Attivazione e avanzamento all'80% del procedimento inerente il nuovo <b>Piano di Recupero</b> del centro storico (PdR)	Individuale	25%
2	Attivazione e avanzamento all'80% del procedimento inerente il <b>Piano Urbano per la Mobilità Sostenibile</b> (PUMS)	Individuale	25%
3	Sistemazione <b>Archivio Area Tecnica</b>	Individuale	10%
4	Incremento del 50% rispetto all'anno precedente della definizione dei procedimenti inerenti <b>Servizio Edilizia privata</b> riferimento alle diverse tipologie di titoli edilizie e certificazioni rese dal SUE: Permessi di Costruire; SCIA alternativa al PdC; Segnalazione di Inizio Attività (SCIA); Inizio attività (CILA);	Individuale	25%
5	Incremento del 50% rispetto all'anno precedente delle pratiche di <b>Condono edilizio</b> con lo scopo di ridurre l'arretrato giacente in ufficio (Leggi speciali anni 1985/199/2003)	Individuale	15%

*[Handwritten signatures and initials on the left margin]*





**OBIETTIVI ORGANIZZATIVI E INDIVIDUALI ANNO 2025**

**FUNZIONARIO E.Q. : ARCH SAVERIO MICCO**

**AREA 6 - Servizio "Urbanistica - Edilizia"**

N. OBIETTIVO	OBIETTIVO	Tipologia obiettivo	PESO
1	Riduzione dei termini di conclusione dei procedimenti e miglioramento dei processi della propria struttura	Organizzativo	15%
2	Razionalizzazione delle spese di gestione della struttura	Organizzativo	25%
3	Miglioramento del benessere organizzativo e dello sviluppo professionale dei propri collaboratori mediante corsi di formazione	Organizzativo	20%
4	Procedimento di riorganizzazione dello Sportello Unico dell'Edilizia (SUE)	Organizzativo	25%
5	Riduzione dei tempi di pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" degli atti di competenza dell'Area	Organizzativo	15%

N. OBIETTIVO	OBIETTIVO	Tipologia obiettivo	PESO
1	Attivazione e avanzamento all'80% del procedimento inerente il nuovo <b>Piano di Recupero</b> del centro storico (PdR)	Individuale	25%
2	Attivazione e avanzamento all'80% del procedimento inerente il <b>Piano Urbano per la Mobilità Sostenibile</b> (PUMS)	Individuale	25%
3	Sistemazione <b>Archivio Area Tecnica</b>	Individuale	10%
4	Incremento del 50% rispetto all'anno precedente della definizione dei procedimenti inerenti <b>Servizio Edilizia privata</b> riferimento alle diverse tipologie di titoli edilizie e certificazioni rese dal SUE: Permessi di Costruire; SCIA alternativa al PdC; Segnalazione di Inizio Attività (SCIA); Inizio attività (CILA);	Individuale	25%
5	Incremento del 50% rispetto all'anno precedente delle pratiche di <b>Condominio edilizio</b> con lo scopo di ridurre l'arretrato giacente in ufficio (Leggi speciali anni 1985/199/2003)	Individuale	15%

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*





**AREA 4 – “Economico/Finanziaria – Bilancio e Programmazione-Economato/Gestione  
Risorse /Tributi Comunali ”  
dott. Michele delle Cave**

N.RO OBBIETTIVO	OBBIETTIVO	Tipologia obiettivo	PESO
1	Conclusione procedure concorsuali di cui al Piao 2024/2026	Organizzativo	25%
2	Recupero evasione ELUSIONE TARI /IMU 2020/2025 con relativi accertamenti e notifiche ai contribuenti -	Organizzativo	25%
3	Predisposizione ed attuazione procedurer procedura di gara inerente Finanza PROGETTO per la riscossione coattiva delle entrate tributarie e extra tributarie	Organizzativo	15%
4	Recupero consumo idrico nei confronti R.F.I. con sottoscrizione contratto di fornitura Idrica con allaccio contatore per il consumo e recupero del biennio precedente 2022/2023	Organizzativo	20%
5	Attivazione bonus Idrico - Predisposizione procedure per applicazione agli utenti aventi diritto	Organizzativo	15%

**Totale 100**





N.RO OBIETTIVO	OBIETTIVO	Tipologia obiettivo	PESO
1	Verifica trimestrale dei termini di pagamento delle fatture da parte dei Dirigenti/Responsabili di E.Q. con i dati della PCC	Individuale	25%
2	Modifica regolamento incentivi tecnici	Individuale	20%
3	Attività di formazione inerente la L.241/90	Individuale	15%
4	Implementazione della contabilità economico/patrimoniale mediante adeguamento sistema ACCRUAL	Individuale	20%
5	Implementazione verifiche rendicontazione progetti PNRR	Individuale	20%
Totale			100





**OBIETTIVI ORGANIZZATIVI E INDIVIDUALI ANNO 2025**

Funzionario E.Q. Unità Organizzativa "Imposte, Tasse, Canoni" Delli Paoli

N.RO OBIETTIVO	OBIETTIVO	Tipologia obiettivo	PESO
2	Recupero evasione ELUSIONE TARI/IMU 2020/2025 con relativi accertamenti e notifiche ai contribuenti -	Organizzativo	50%
3	Predisposizione ed attuazione procedura di gara inerente Finanza PROGETTO per la riscossione coattiva delle entrate tributarie e extra tributarie	Organizzativo	50%

Funzionario E.Q. Unità Organizzativa "Imposte, Tasse, Canoni" - Delli Paoli

N.RO OBIETTIVO	OBIETTIVO	Tipologia obiettivo	PESO
1	Recupero consumo idrico nei confronti R.F.I. con sottoscrizione contratto di fornitura Idrica con allaccio contatore per il consumo e recupero del biennio precedente 2022/2023	Organizzativo	50%
2	Attivazione bonus Idrico - Predisposizione procedure per applicazione agli utenti aventi diritto	Organizzativo	50%

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*





# OBIETTIVI ORGANIZZATIVI E INDIVIDUALI ANNO 2025

Funzionario E.Q. Unità Organizzativa "Gabinetto del Sindaco" Dott.ssa Coppola

NUMERO OBIETTIVO	OBIETTIVO	Tipologia obiettivo	PESO
1	<b>Supporto a Sindaco - Giunta comunale -Consiglio comunale</b>  Potenziamento del Supporto agli organi istituzionali ed agli uffici e servizi del Gabinetto del Sindaco . Prosecuzione e mantenimento	Individuale	25%
2	<b>Gestione del flusso documentale e assegnazione della corrispondenza del Sindaco e del Gabinetto del Sindaco.</b>  Gestione della Posta, protocollazione pec, archiviazione informatizzata; assegnazione agli Assessori e ai consiglieri dei documenti di loro pertinenza documenti; gestione e verifica del corretto flusso documentale anche ai fini della gestione dei reclami; esecuzione di ricerche, report, ricognizioni; gestione dell'agenda degli inviti istituzionali del Sindaco – Prosecuzione e mantenimento	Individuale	15%
3	Attività istituzionali amministrative preparatorie, a supporto e per il funzionamento degli Organi- <b>Riduzione tempi di pubblicazione delibere, decreti ed ordinanze sindacali (Sindaco – Giunta e Consiglio )</b> <b>Prosecuzione e mantenimento</b>	Individuale	25%
4	<b>Riduzione dei tempi per il rilascio di concessione dei patrocini e dell'uso del logo dell'Ente</b>  <b>Prosecuzione e mantenimento</b>	Individuale	20%
5	<b>Miglioramento dell'efficienza dell'attività di pubblicazione e di notifica dei messi comunali</b>	Individuale	15%
		Totale	100%
6	<b>Implementazione delle attività connesse a cerimonie – intitolazioni strade - inaugurazioni, nonché conferimento di premi e riconoscimenti.</b>	Organizzativo	15%

2

3

pub





7	Miglioramento del servizio di portierato- Prosecuzione e Mantenimento	Organizzativo	20%
8	Partecipazione al bando e completamento attività relativamente alla Misura 1.2 Abilitazione al Cloud per le PA Locali - Comuni -	Organizzativo	20%
9	Estensione Rete Videosorveglianza Progetto REV02RD  Installazioni e messa in esercizio		30%
10	Riduzione dei tempi di pubblicazione dei provvedimenti di competenza del Servizio in "Amministrazione Trasparente"	Organizzativo	15%





### OBIETTIVI ORGANIZZATIVI E INDIVIDUALI ANNO 2025

Funzionario E.Q. Unità Organizzativa "Polizia Municipale" – Maggiore dr. Domenico Renga

N.RO OBIETTIVO ①	OBIETTIVO	INDICATORE OGGETTIVO	PESO
1	Potenziamento del servizio di sosta a pagamento con implementazione controlli sullo svolgimento degli stessi	Organizzativo	15%
2	Potenziamento del servizio di controllo sul territorio in materia di sversamento illecito rifiuti- Prosecuzione – miglioramento -e Ampliamento	Organizzativo	20%
3	Potenziamento sicurezza urbana in grandi eventi diurni e serali. La finalità di questo obiettivo, in base alle risorse umane disponibili, è legata alle iniziative culturali e di intrattenimento che si svolgono nel territorio del Comune di Maddaloni, prevalentemente nella fascia serale dei fine settimana, quando appare necessario assicurare una maggiore fluidità alla circolazione stradale; il che prevede la necessità per il Corpo di Polizia Locale di farvi fronte con un impegno assolutamente straordinario di uomini e mezzi, comportando ciò un carico di lavoro aggiuntivo all'ordinaria attività di servizio del personale dipendente.	Organizzativo	25%
4	Potenziamento della sicurezza e viabilità stradale, anche in occasione dell'entrata e dell'uscita degli alunni dagli Istituti Scolastici sia mediante il controllo del territorio in orari diurni, attraverso la verifica del rispetto delle normative previste dal vigente C.D.S. e alle normative introdotte a far data dal 14.12.2024 sia mediante il rispetto della fondamentale regola dell'uso di apparecchi radiotelefonici" ex art. 173 comma 2 C.d.S	Organizzativo	20%
5	Implementazione del servizio di polizia sanitaria in tema di igiene degli abitati mediante interventi di assistenza alle operazioni di deblattizzazione effettuati da operatori affidatari da parte dell' Asl Caserta	Organizzativo	20%

*rub*

*Dr. Renga*





NUMERO ORDINATIVO C	OBBIETTIVO	Tipologia obiettivo	PERCENTUALE
1	POTENZIAMENTO DEI CONTROLLI SULL'ABUSIVISMO EDILIZIO / OTTIMIZZAZIONE DEI TEMPI DI INDAGINE/INCREMENTO DEI CONTROLLI	Individuale	20%
2	Gestione e controllo attività produttive ed evasione atti relativi alle richieste SUAP - Prosecuzione e mantenimento	Individuale	25%
3	Intensificazione controlli di polizia stradale e interventi sui sinistri stradali - Prosecuzione e mantenimento	Individuale	20%
4	Cura delle procedure e dei controlli amministrativi e contabili - Assolvimento tempestivo degli adempimenti in tema di processi verbali	Individuale	15%
5	Conclusione accordi transattivi con fornitori	Individuale	20%