



COMUNE DI MADDALONI

Provincia di Caserta

Piazza Matteotti n. 9 - C.A.P. 81024 Cod. Fisc. 80004330611 – P. Iva 00136920618

AREA 6 - Servizio 1° (Urbanistica – Edilizia)

Art. 4 bis l.r. 9/83 – Trasferimento delle funzioni in materia di difesa del territorio dal rischio sismico – Incarico di Presidente/Componente esperto/Componente della Commissione comunale per l'autorizzazione sismica all'ing./arch./geom./geol. _____

SCHEMA DI CONVENZIONE DI INCARICO

TRA

P'ing. Fortunato Cesaroni, nato a Caserta il 15.11.1961, C.F. CSRFTN61S25B963L, in qualità di Dirigente dell'Area 6 Servizio 1-Urbanistica-Edilizia, autorizzato alla stipula della presente convenzione in virtù del disposto dell'art. 107, comma 3, del d.lgs. 267/00, domiciliato per la carica presso la sede comunale, il quale agisce in rappresentanza e nell'interesse del comune medesimo, in appresso indicato anche più semplicemente come "Amministrazione"

E

L'ing./arch./geom./geol. _____, nato a _____ il _____, C.F. _____ - P.IVA _____, studio in _____, iscritto all'Ordine/Collegio di _____, più avanti indicato anche semplicemente come "Professionista",

PREMESSO:

-che l'esercizio delle funzioni regionali in materia di difesa del territorio dal rischio sismico è disciplinato dalla Legge Regionale Campania (LRC) 7 gennaio 1983, n. 9 e ss. mm. e ii. "Norme per l'esercizio delle funzioni regionali in materia di difesa del territorio dal rischio sismico", nonché dal relativo regolamento regionale di attuazione n. 4 del 2010 recante "Regolamento per l'espletamento delle attività di autorizzazione e di deposito dei progetti, ai fini della prevenzione del rischio sismico in Campania";

-che il comma 1 dell'art. 4 bis della legge regionale 9/83 dispone che "le attività e le funzioni di competenza del settore provinciale del Genio civile, di cui agli articoli 2, 4 e 5, come modificati dall'articolo 10 della legge regionale 28 dicembre 2009, n.19 (Misure urgenti per il rilancio economico, per la riqualificazione del patrimonio esistente, per la prevenzione del rischio sismico e per la semplificazione amministrativa), sono trasferite ai comuni, alle unioni dei comuni o dei comuni in forma associata che, entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore della presente disposizione, fanno specifica richiesta al competente ufficio regionale entro il 31 gennaio di ogni anno;

-che, ai sensi del comma 3 del citato art. 4 bis della legge regionale 9/83, le commissioni comunali per l'autorizzazione sismica sono nominate con decreto del Sindaco;

-con Deliberazione della Giunta Regionale n. 404 del 31/04/2024 pubblicata sul BURC n. 56 del 12/08/2024 ai sensi dell'art. 4-bis L.R. e s.m.i. è stato pubblicato nell'allegato "A" sezione A1, l'elenco dei comuni le cui istanze al trasferimento delle funzioni in materia di difesa del territorio dal rischio sismico anno 2024, sono state ritenute accoglibili, tra cui risulta quella del Comune di Maddaloni in forma singola;

-con D.C.C. n. 39 del 25/07/2024 è stato approvato il Regolamento della CSC ;



COMUNE DI MADDALONI

Provincia di Caserta

Piazza Matteotti n. 9 - C.A.P. 81024 Cod. Fisc. 80004330611 – P. Iva 00136920618

AREA 6 - Servizio 1° (Urbanistica – Edilizia)

-con determina dirigenziale n. 21 del 15/01/2025 è stato approvato l'avviso pubblico per l'istituzione di un elenco di professionisti per la nomina dei componenti della Commissione Sismica Comunale, operante ai sensi dell'art. 4bis, commi 2,3 e 4 della L.R. 07/01/1983 n. 9 e ss.mm.ii., recante disposizioni in materia di difesa del territorio dal rischio dal rischio sismico e pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente;

-che con la delibera di Giunta Comunale n. 11 del 28/01/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato riapprovato il trasferimento delle attività e delle funzioni di competenza del Settore Provinciale del Genio Civile di Caserta;

-che con la nota dell'Area 6 prot. n. 4868 del 29/01/2025, è stata presentata nuova istanza per il trasferimento delle attività e funzioni in materia di difesa del territorio dal rischio sismico;

-che con l'avviso del 12/02/2025 prot. n. 7508, è stato pubblicato sull'Albo e sito del Comune di Maddaloni l'elenco dei professionisti che hanno presentato domanda nel primo avviso;

-che con nota della Giunta Regionale prot. n. 9606 del 25/02/2025 è stato di nuovo accolta il trasferimento delle attività e funzioni in materia di difesa del territorio dal rischio sismico;

-che con delibera di Consiglio Comunale n. 16 del 13/03/2025, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la modifica del regolamento della Commissione Sismica Comunale, già approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 del 25/07/2024;

-che con determina dirigenziale n. 179 del 20/03/2025, è stato approvato il nuovo avviso pubblico per l'istituzione di un elenco di professionisti per la nomina dei componenti della Commissione Sismica Comunale, operante ai sensi dell'art. 4bis, commi 2,3 e 4 della L.R. 07/01/1983 n. 9 e ss.mm.ii., recante disposizioni in materia di difesa del territorio dal rischio dal rischio sismico, a seguito della modifica del regolamento Commissione Sismica Comunale con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 13/03/2025;

-che l'elenco dei professionisti che hanno presentato domanda in relazione al **secondo avviso**, è stato pubblicato sull'Albo e sito web del Comune di Maddaloni recante prot.n. 17980 del 10/04/2025;

-che con nota prot.n. 19292 del 18/04/2025 con la quale tutte le domande pervenute sia del primo avviso che del secondo Avviso, sono state trasmesse dal RUP al Sindaco come riepilogate negli elenchi allegati alla stessa nota;

-che con Decreto Sindacale n. 14 del 30.05.2025 venivano nominati n. 5 Componenti della Commissione Sismica Comunale, tra cui il presidente e vice presidente in ossequio a quanto disposto dall'art. 2 del regolamento della C.S.C. approvato con D.C.C. n. 16 del 13/03/2025;

-che con Decreto Sindacale n. 16 del 18.06.2025 venivano nominati il segretario effettivo e supplente della C.S.C., in ossequio a quanto disposto dall'art. 2 del regolamento della C.S.C. approvato con D.C.C. n. n. 16 del 13/03/2025;

-che con il medesimo decreto l'ing./arch./geom. _____, nato a _____ il _____, C.F. _____, P. IVA _____, veniva nominato Presidente/Componente esperto/Componente della Commissione Sismica;

-che con Decreto Sindacale n.14/2025 veniva demandato al Dirigente dell'Area 6 il perfezionamento dell'iter tecnico-amministrativo acquisendo specifica accettazione dei professionisti nominati e stipulare apposita convenzione di incarico e disciplinante le modalità di espletamento dell'incarico conferito;

DATO ATTO che l'ing./arch./geom. _____ ha manifestato la propria disponibilità all'assunzione dell'incarico conferitogli con Decreto Sindacale, e dichiarato il possesso dei requisiti previsti per lo svolgimento dello stesso, come da documentazione allegata del prot.n. _____ ;



COMUNE DI MADDALONI

Provincia di Caserta

Piazza Matteotti n. 9 - C.A.P. 81024 Cod. Fisc. 80004330611 – P. Iva 00136920618

AREA 6 - Servizio 1° (Urbanistica – Edilizia)

Tanto premesso, si conviene e stipula quanto segue:

Art. 1 - Oggetto

L'amministrazione conferisce al professionista, che accetta, l'incarico di Presidente/Componente esperto/Componente della Commissione Sismica di cui all'art. 4 bis della legge Regionale 9/83 istituita presso il Comune di Maddaloni con D.C.C. n. 39 del 25/07/2024 e D.C.C. n. 16 del 13/03/2025 a seguito di modifica del regolamento della C.S.C.;

Art. 2 – Accettazione norme disciplinari

Il professionista dichiara di conoscere ed accettare incondizionatamente le norme contenute nel disciplinare sul funzionamento e sull'organizzazione della commissione sismica locale, approvato con determinazione dirigenziale n. _____ del _____, in seguito indicato anche semplicemente come "disciplinare".

Il professionista si impegna al rigoroso rispetto delle disposizioni contenute negli articoli 4 e 5 del disciplinare, relative alle situazioni di incompatibilità e di conflitto di interessi ed alle cause di decadenza dei commissari.

Art. 3 – Durata e cause di risoluzione anticipata

La durata dell'incarico è di tre anni dal decreto sindacale di nomina. Il rapporto potrà essere risolto anticipatamente al verificarsi di una delle condizioni riportate nell'art. 5 del disciplinare. Il rapporto potrà essere risolto, inoltre, nel caso in cui il professionista dovesse risultare, per fatti sopravvenuti, sprovvisto dei requisiti obbligatori previsti per lo svolgimento dell'incarico.

Il professionista può recedere dal contratto per sopravvenuti, imprevisti ed imprevedibili motivi, della cui gravità dovrà dare conto all'amministrazione nella comunicazione scritta che dovrà pervenire alla stessa con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni. In tal caso, il professionista ha diritto all'erogazione del compenso per l'attività svolta fino alla data di recesso.

3

Art. 4 – Obblighi del professionista

Il professionista si impegna a garantire lo svolgimento dell'incarico conferitogli secondo le indicazioni riportate nell'art. 4 bis della legge regionale 9/83 e nel rispetto incondizionato delle norme contenute nel disciplinare.

Il professionista garantisce la disponibilità allo svolgimento della propria prestazione secondo le modalità organizzative stabilite nel disciplinare, assicurando la propria presenza presso gli Uffici comunali in occasione delle sedute che di volta in volta si renderanno necessarie per garantire il corretto adempimento delle obbligazioni imposte dall'accettazione dell'incarico.

Art. 5 – Obblighi dell'amministrazione

L'amministrazione si impegna a dare la disponibilità di uno spazio idoneo allo svolgimento delle prestazioni affidate al professionista, nonché di una postazione dotata dei requisiti minimi di sicurezza ed ergonomicità.

L'amministrazione si impegna a garantire l'accesso alle strutture comunali nei giorni di svolgimento delle sedute della Commissione.



COMUNE DI MADDALONI

Provincia di Caserta

Piazza Matteotti n. 9 - C.A.P. 81024 Cod. Fisc. 80004330611 – P. Iva 00136920618

AREA 6 - Servizio 1° (Urbanistica – Edilizia)

Art. 6 - Compensi

Per lo svolgimento dell'incarico di Presidente/Vice Presidente e di componente della Commissione Simica Comunale di cui all'art. 4 bis della l.r. 9/83, l'amministrazione corrisponderà al professionista nominato, per ciascun procedimento concluso, un importo corrispondente secondo quanto disposto dall'art. 9 del regolamento "corrispettivi componenti commissione" ;

La liquidazione del compenso sarà disposta con atto dirigenziale dell'Area 6, previa acquisizione di regolare fattura elettronica, corredata dalla certificazione di regolarità contributiva e dichiarazione resa ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010 relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

L'importo corrisposto al professionista è comprensivo di ogni onere o spesa, dei contributi integrativi da versare alle casse previdenziali di appartenenza e dell'Iva di legge.

Il professionista rinuncia a qualsiasi rimborso, indennità, vacanza, trasferta, diritto e quanto altro non specificatamente compensato in forza del presente atto, e conformemente a quanto disposto dal regolamento approvato con D.C.C. n. n. 16 del 13/03/2025, che costituisce parte integrante della presente.

Art. 7 – Disposizioni relative alla privacy

Il professionista si impegna a mantenere la riservatezza sui dati trattati, nonché sulle informazioni e sui documenti dei quali abbia conoscenza, possesso e detenzione, direttamente connessi e derivanti dall'attività svolta nell'ambito delle attività conseguenti alla presente convenzione, in ottemperanza a quanto disposto dal D.lgs. 196/2003 e s.m.i. nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dall'Amministrazione Comunale.

Si dà atto che tutti i dati relativi alla presente saranno trattati anche in forma elettronica, inoltre, con la sottoscrizione del presente atto, ai sensi del codice della privacy di cui al D.Lgs 196/2003 e s.m.i., si autorizzano reciprocamente il trattamento dei dati personali per la formazione di curriculum, pubblicazioni, brochure, siti web e di tutte le correnti operazioni tecnico- amministrative.

La presente produce effetti rispettivamente per il professionista dalla data della sua sottoscrizione per l'Amministrazione dopo che sia intervenuta l'esecutività dell'atto formale ai sensi delle norme vigenti. Per quanto non espressamente indicato nella presente si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

La presente sarà registrato solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 26/04/86, e le eventuali spese conseguenti alla registrazione dello stesso saranno a carico della parte richiedente. Qualora nell'ambito dell'attività disciplinata dalla presente convenzione si presenti la necessità di trasmissione di dati e/o elaborati in formato digitale (file), la parte trasmittente non si assume alcuna responsabilità nei confronti di un'eventuale trasmissione di virus informatici, la cui individuazione e neutralizzazione è completamente a cura della parte ricevente.

Art. 8 – Controversie e foro competente

Si conviene che le eventuali controversie riguardanti l'applicazione della presente Convenzione verranno esaminate con spirito di amichevole composizione.



COMUNE DI MADDALONI

Provincia di Caserta

Piazza Matteotti n. 9 - C.A.P. 81024 Cod. Fisc. 80004330611 – P. Iva 00136920618

AREA 6 - Servizio 1° (Urbanistica – Edilizia)

È esclusa la competenza arbitrale ed ogni controversia dovesse insorgere relativamente all'interpretazione della presente convenzione, ove non vengano definite in via transattiva, saranno deferite all'autorità giudiziaria competente che fin d'ora si identifica nel tribunale di Santa Maria Capua Vetere.

Articolo 9 – Scrittura in Forma elettronica

Le parti si danno reciprocamente atto che il presente contratto viene stipulato conformemente a quanto disposto dal nuovo codice contratti in modalità elettronica, le parti lo sottoscrivono con modalità di firma digitale, ai sensi dell'art.1, comma 1, lettera s) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n.82, valida alla data odierna. La presente convenzione sarà registrata in caso d'uso ai sensi degli artt. 5 e 6 del D.P.R. N. 131/1986 con spesa a carico della parte che ne avrà dato motivo.

Art. 10 – Norme di rinvio

Per quanto non contenuto nella presente convenzione si rinvia al disciplinare approvato con determinazione dirigenziale n. _____ del _____ ed alle norme del Codice Civile.

Maddaloni (CE),.....

Il Dirigente dell'Area 6

Il Professionista