



**Comune di Maddaloni**

## **MANUALE DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO E DEI FLUSSI DOCUMENTALI**

---

### **ALLEGATO B**

#### **DOCUMENTI SOGGETTI A REGISTRAZIONE PARTICOLARE**

1. Deliberazioni della Giunta;
2. Deliberazioni del Consiglio comunale;
3. Determinazioni dei Dirigenti;
4. Decreti del Sindaco;
5. Atti rogati dal Segretario generale (contratti e atti unilaterali in forma pubblica amministrativa) e contratti e convenzioni stipulate dai Dirigenti;
6. Verbali delle adunanze del Consiglio comunale;
7. Verbali delle adunanze della Giunta comunale;
8. Verbali degli Organi collegiali del Comune;
9. Atti rimessi da altri Enti per la notifica;
10. Concessioni e autorizzazioni.