



**COMUNE DI MADDALONI**  
Provincia di Caserta  
Via S. Francesco d'Assisi, n. 36  
Cod. Fis. 80004330611 – P.I. 00136920618

**Allegato 2 – CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO**

**PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI LIBRI DI TESTO PER LA SCUOLA PRIMARIA A FAVORE DEGLI ALUNNI RESIDENTI NEL COMUNE DI MADDALONI (CE) AA.SS. 2025/2026. CIG :**

**ARTICOLO 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

Oggetto del presente appalto è la fornitura ai cittadini residenti nel Comune di Maddaloni (CE), tramite le istituzioni scolastiche, dei libri di testo per la scuola primaria, la cui competenza è attribuita per legge ai Comuni.

Per ogni classe della scuola primaria, il M.I.M. stabilisce la quantità e le caratteristiche dei testi da adottare nonché il prezzo di copertina degli stessi; a titolo esemplificativo, per l'anno scolastico 2024-2025 il prezzo di copertina dei libri di testo, stabilito con decreto del MIUR prot. n. 73 del 11/04/2024, al lordo dello sconto ministeriale dello 0,25% per forniture a favore degli enti locali, è il seguente:

Classe	Libro della prima classe	Sussidiario	Sussidiario dei linguaggi	Sussidiario delle discipline	Religione	Lingua straniera
1a	€ 13,34				€ 8,19	€ 4,02
2a		€ 18,69				€ 6,03
3a		€ 26,71				€ 8,06
4a			€ 17,28	€ 21,46	€ 8,19	€ 8,06
5a			€ 20,96	€ 25,00		€ 10,08

Nei limiti di cui sopra, gli Istituti scolastici individuano autonomamente i testi specifici da adottare per l'anno 2024/2025, ovvero, previa approvazione degli organi competenti, i testi sostitutivi. Per conseguenza la Ditta appaltatrice dovrà procurarsi i testi adottati oppure i libri sostitutivi, ordinati con le modalità di cui ai successivi artt. 6 e 8, presso le case editrici ovvero i punti di distribuzione editoriale e, provvedere alla consegna degli stessi alle istituzioni scolastiche, con le modalità specificate al successivo art.7.

Di seguito si riportano gli istituti scolastici ed il numero di testi per classe:

**S**

**Scuole primarie**

IST. AUTONOMO COMPRENSIVO

**MADDALONI 1 - VILLAGGIO**

**Via Roma 14 - 81024 Maddaloni**

Classi 1^ 78 alunni

Classi 2^ 75 alunni

Classi 3^ 76 alunni

Classi 4^ 71 alunni

Classi 5^ 78 alunni



**COMUNE DI MADDALONI**  
Provincia di Caserta  
Via S. Francesco d'Assisi, n. 36  
Cod. Fis. 80004330611 – P.I. 00136920618

**Totale alunni 378**

ISTITUTO COMPRENSIVO

**MADDALONI 2 VALLE DI MADALONI**

**Brancaccio – Collodi - Villaggio – 81024 Maddaloni**

Classi 1^ 43 alunni

Classi 2^ 45 alunni

Classi 3^ 39 alunni

Classi 4^ 54 alunni

Classi 5^ 59 alunni

**Totale alunni 240**

"IST. COMPRENSIVO STATALE "L. SETTEMBRINI"

**(Campolongo)**

**Via Brecciamme 46 – 81024 Maddaloni**

Classi 1^ 36 alunni

Classi 2^ 39 alunni

Classi 3^ 39 alunni

Classi 4^ 48 alunni

Classi 5^ 43 alunni

**Totale alunni 205**

"IST. COMPRENSIVO STATALE "L. SETTEMBRINI"

**(San Domenico)**

**Via Brecciamme 46 – 81024 Maddaloni**

Classi 1^ 30 alunni

Classi 2^ 34 alunni

Classi 3^ 18 alunni

Classi 4^ 34 alunni

Classi 5^ 34 alunni

**Totale alunni 150**

"IST. COMPRENSIVO STATALE "L. SETTEMBRINI"

**(Via Cancellio)**

**Via Brecciamme 46 – 81024 Maddaloni**

Classi 1^ 10 alunni

Classi 2^ 9 alunni

Classi 3^ 9 alunni

Classi 4^ 10 alunni

Classi 5^ 13 alunni

**Totale alunni 51**

CONVITTO "G. BRUNO"

**Via S. Francesco d'Assisi 119 – 81024 Maddaloni**

Classi 1^ 41 alunni

Classi 2^ 40 alunni

Classi 3^ 53 alunni

Classi 4^ 46 alunni

Classi 5^ 38 alunni

**Totale alunni 218**



**COMUNE DI MADDALONI**  
Provincia di Caserta  
Via S. Francesco d'Assisi, n. 36  
Cod. Fis. 80004330611 – P.I. 00136920618

IST. COMPRENSIVO STATALE

**“ALDO MORO”**

**Via R. Viviani 2- 81024 Maddaloni (Plesso “S. Pertini”)**

Classi 1^ 34 alunni

Classi 2^ 34 alunni

Classi 3^ 40 alunni

Classi 4^ 51 alunni

Classi 5^ 35 alunni

**Totale alunni 194**

ST. COMPRENSIVO STATALE

**“ALDO MORO”**

**Via R. Viviani 2- 81024 Maddaloni (Plesso “Don L. Milani”)**

Classi 1^ 42 alunni

Classi 2^ 57 alunni

Classi 3^ 33 alunni

Classi 4^ 49 alunni

Classi 5^ 44 alunni

**Totale alunni 225**

**Totale alunni iscritti alla Scuola Primaria a. s. 2025/2026 n. 1661. Il predetto elenco non è definitivo ed è soggetto a variazione.**

Il Comune e l'Operatore economico potranno convenire che alcune o tutte le comunicazioni inerenti l'esecuzione della fornitura possano essere effettuate via e-mail, specificando gli account da utilizzarsi a questo scopo.

**ARTICOLO 2 - DURATA DELL'APPALTO**

La durata dell'appalto è stabilita dalla data di aggiudicazione fino al 31 gennaio 2026. E' in ogni caso escluso il rinnovo.

L'Appaltatore non potrà per alcuna ragione sospendere o rallentare la fornitura, pena l'applicazione delle penali di cui al successivo art. 15.

**ARTICOLO 3 - VALORE DELL'APPALTO**

In relazione alla quantità ed alla tipologia dei libri di testo da fornire per gli anni scolastici 2025/2026, alle modalità di esecuzione della fornitura ed alla durata dell'appalto, l'importo presunto dell'appalto medesimo è stimato di **€ 76.000,00 (euro SETTANTASEIMILA)** dando atto che trattasi di prodotti editoriali per i quali l'IVA è assolta all'origine dall'editore ex art. 74 comma 1/c DPR 633 del 26.10.1972.

Non essendo possibile stabilire, a priori, in modo esatto il numero dei libri necessari per tutte le scuole di competenza, che dipende dalla popolazione scolastica nella fascia di età considerata ed è quindi soggetto a lievi variazioni, il Comune appaltante non assume alcun impegno circa il numero esatto di testi scolastici che verranno ordinati; pertanto la Ditta appaltatrice rinuncia a qualsiasi richiesta di compensi o indennizzi nel caso in cui il numero di copie ordinato fosse inferiore a quanto deducibile dal valore dell'appalto.

Al valore di cui sopra deve aggiungersi l'eventuale ampliamento, in connessione al presumibile incremento della popolazione scolastica, ai sensi dell'art. 106, co. 12, D. Lgs. 50/2016.

Il presente appalto è finanziato con risorse proprie del Comune di Maddaloni CE).

Il committente in merito alla presenza di rischi dati da interferenze, come da art. 26 del D. Lgs. 81/08, precisa che non è stato predisposto il DUVRI in quanto:

- a) viste le attività oggetto dell'appalto non si sono riscontrate interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi;
- b) gli oneri relativi risultano essere pari a zero in quanto non sussistono rischi interferenti da valutare, restando comunque immutati gli obblighi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici.



#### **ARTICOLO 4 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO - SUBAPPALTO**

E' fatto assoluto divieto di cessione del contratto, a pena di nullità, salvo quanto previsto all'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

In caso di subappalto la Ditta appaltatrice sarà tenuta a trasmettere all'Amministrazione contraente, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa corrisposti al subappaltatore.

#### **ARTICOLO 5 - FORNITURA**

Relativamente alle procedure di ordinazione e consegna si fa riferimento agli articoli 6 e 7.

#### **ARTICOLO 6 - MODALITÀ DI ORDINAZIONE DELLA FORNITURA PRINCIPALE**

Il Comune fornirà all'Operatore economico aggiudicatario un prospetto, formulato sulla base dei dati ricevuti dalle istituzioni scolastiche, riportante per ogni plesso il numero e la tipologia dei libri complessivamente richiesti, come segue:

- a) Denominazione scuola e indirizzo;
- b) Quantità richiesta;
- c) Prezzo copertina o Libro della prima classe - Titolo e Codice ISDN o Testo di religione - Titolo e Codice ISDN o Testo di inglese - Titolo e Codice ISDN.

Il prospetto verrà inviato dal Comune all'appaltatrice sulla base delle comunicazioni pervenute dalle scuole, in relazione alla tipologia dei testi e subito dopo l'aggiudicazione.

#### **ART. 7 - TEMPI E MODALITÀ DI CONSEGNA**

La fornitura dovrà essere completamente consegnata dalla ditta aggiudicataria nei plessi scolastici indicati dal Comune entro e **non oltre il 19 settembre 2025**.

Ciascun Istituto potrà richiedere alla Ditta particolari modalità di confezionamento dei testi da consegnare (suddivisione per classe e/o per titolo, ecc....).

L'orario di consegna dovrà essere concordato fra l'Appaltatrice e l'Istituto Scolastico destinatario. In nessun caso e per nessun motivo la merce potrà essere abbandonata all'esterno dell'edificio scolastico.

Le bolle di consegna dovranno essere redatte in modo da rendere agevole e rapida per l'Istituto scolastico l'individuazione del materiale eventualmente non consegnato.

Ogni eventuale contestazione circa la merce consegnata per errori nella fornitura stessa, materiale avariato o simili, verrà formulata per iscritto dagli Istituti scolastici ed inviata all'Affidataria, e per conoscenza al Comune, entro 10 giorni dalla data di consegna. Decorso tale termine senza contestazioni, la consegna si riterrà accettata e la Ditta resterà autorizzata ad emettere fattura a carico del Comune.

In caso di consegne tardive rispetto al termine previsto ovvero incomplete, l'Istituto invierà al Comune segnalazione del ritardo o della incompletezza entro 10 giorni dalla data della consegna effettiva o dovuta, ai fini dell'applicazione delle penali di cui al successivo art. 15.

In caso di contestazioni, la fattura non verrà emessa, o ne verrà comunque sospeso il pagamento, fino a ricevimento da parte del Comune di comunicazione circa la regolare esecuzione dell'ordine, inviata dall'Istituzione scolastica interessata.

Le Istituzioni scolastiche si accorderanno direttamente con l'appaltatrice per eventuali sostituzioni o simili, purché gli accordi stessi non comportino alcun maggiore onere per il Comune.

In nessun caso la ditta potrà sospendere la fornitura eccependo irregolarità di controprestazione. In sede di quantificazione effettiva dei testi da acquistare da parte dell'Ente per ulteriori richieste e per nuove iscrizioni ricevute dagli Istituti scolastici, la richiesta alla Ditta appaltatrice per forniture successive dovrà essere effettuata dal Comune.

Gli ordini relativi a tali forniture successive verranno inviati alla Ditta appaltatrice esclusivamente tramite il Comune; qualora la Ditta appaltatrice accetti ed esegua ordini relativi a forniture successive alla principale inviati direttamente dagli Istituti scolastici, il Comune potrà rifiutare di farsi carico della spesa conseguente. Le consegne relative alle forniture successive dovranno essere effettuate di norma entro 10 giorni dal ricevimento dell'ordine, con le modalità previste per la fornitura principale.

#### **ARTICOLO 8 - OBBLIGHI ASSICURATIVI - RESPONSABILITÀ CIVILE E PENALE**



Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi rispetto al proprio personale e relativi agli infortuni, all'assistenza e alla previdenza sono a carico della Ditta appaltatrice, la quale ne è l'unica responsabile. A garanzia dell'ottemperanza da parte della Ditta degli obblighi previdenziali ed assicurativi nei confronti del personale, e nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, la liquidazione delle fatture emesse dalla Ditta è subordinata alla regolarità del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) della stessa in corso di validità.

Nell'esecuzione delle operazioni previste dal presente capitolato la Ditta appaltatrice dovrà mettere in pratica tutti gli accorgimenti prescritti dalle norme sulla prevenzione degli infortuni sul lavoro e dalla normale prudenza, atti a prevenire incidenti.

In ogni caso, la Ditta appaltatrice assume ogni e qualsiasi responsabilità civile e penale derivante dall'esercizio del presente appalto, sollevando in proposito l'Amministrazione committente.

In particolare la Ditta risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione dell'appalto, restando a suo completo esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune.

#### **ARTICOLO 9 - OSSERVANZA DEI CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO**

L'Appaltatore si impegna all'osservanza, verso i dipendenti impegnati nell'esecuzione della fornitura oggetto del presente contratto, degli obblighi derivanti dai Contratti Collettivi di Lavoro in vigore, dagli accordi integrativi dello stesso e dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e assicurazioni sociali con l'assunzione di tutti gli oneri relativi.

All'applicazione e al rispetto dei contratti e accordi predetti debbono obbligarsi anche le imprese eventualmente non aderenti alle associazioni stipulanti e indipendentemente dalla struttura e dimensione delle imprese stesse e da ogni altra loro qualificazione giuridica, economica e sindacale. In caso di subappalto la Ditta appaltatrice risponde in solido dell'osservanza di quanto previsto da parte di eventuali subappaltatori o ditte in qualsivoglia forma di sub contrattazione nei confronti dei dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito della fornitura eseguita, in base all'art. 29 del D. Lgs. 276/2003.

#### **ARTICOLO 10 - CORRISPETTIVO PER LE PRESTAZIONI CONTRATTUALI E PREZZO A BASE D'ASTA**

Il corrispettivo per tutte le prestazioni contrattuali è costituito dal prezzo di appalto, determinato sulla base del ribasso offerto in sede di gara rispetto al prezzo di copertina dei libri di testo, già decurtato dello sconto ministeriale, così come stabilito con decreto del MIM per l'anno scolastico 2025/2026.

Il ribasso viene calcolato sul prezzo di copertina, già decurtato dello sconto ministeriale, dando atto che trattasi di prodotti editoriali per i quali l'IVA è assolta all'origine dall'editore ex art. 74 comma 1/c DPR 633 del 26.10.1972.

Con il corrispettivo di cui sopra si intendono interamente compensati dal Comune tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie e quant'altro necessario per la perfetta esecuzione dell'appalto, nonché qualsiasi onere, espresso o non dal presente capitolato, inerente e conseguente alla fornitura di cui trattasi.

#### **ARTICOLO 11 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

Le modalità di emissione e redazione delle fatture verranno concordate fra Comune e l'Operatore affidatario; la fatturazione verrà effettuata in modo da assicurare al Comune la possibilità di agevole ed immediato riscontro del rispetto, per ogni singolo Istituto scolastico, dei limiti quantitativi previsti dal prospetto di cui all'art. 1.

I pagamenti avranno luogo di norma a 30 giorni data fattura, salvo quanto previsto ai precedenti art. 7 (per ritardi e/o contestazioni) e art. 8 primo comma (per DURC).

#### **ARTICOLO 12 - MODALITÀ DI PAGAMENTO E OBBLIGHI AI SENSI L. 13.08.2010, N. 136**

I pagamenti saranno effettuati tramite il tesoriere comunale utilizzando il sistema di pagamento consentito dalla normativa vigente con particolare riferimento alla L. 136/2010 e alla L. 217/2010, che obbligano agli adempimenti che garantiscono la tracciabilità dei flussi finanziari. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti d'incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto. L'Appaltatore si assume pertanto gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge. L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di



Caserta della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore, subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

#### **ARTICOLO 13 - PAGAMENTO DELLE RETRIBUZIONI**

Nel caso in cui vi fosse ritardo nel pagamento delle retribuzioni (compresi gli accantonamenti e le contribuzioni) da parte di qualunque ditta autorizzata a operare nell'ambito della fornitura, il Comune attuerà in via analogica - e tale applicazione viene qui pattizialmente concordata tra le parti - la procedura di cui all'art. 13 del DM 145/2000 che prevede, al verificarsi di determinate condizioni, il pagamento diretto delle retribuzioni ai lavoratori da parte della stazione appaltante con la relativa detrazione dell'importo delle stesse dalle somme dovute all'appaltatore in esecuzione del contratto.

#### **ARTICOLO 14 - CAUZIONE DEFINITIVA**

A garanzia di tutti gli obblighi contrattuali, la Ditta aggiudicataria dovrà prestare, con le modalità previste dal D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., cauzione definitiva; la cauzione rimane ridotta del 50% per le ditte a cui gli organismi accreditati ai sensi delle norme europee abbiano rilasciato certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee oppure dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema.

L'importo della cauzione verrà calcolato secondo quanto previsto dal D. Lgs. 36/2023. La cauzione sarà infruttifera.

L'importo a garanzia resterà vincolato, scaduto il contratto, fino a che non sarà stata definita ogni eventuale eccezione o controversia. E' fatto salvo in ogni caso il risarcimento dell'eventuale maggior danno per il Comune.

Qualora l'Appaltatore dovesse recedere dal contratto prima della scadenza senza giustificato motivo e giusta causa, l'Amministrazione appaltante sarà tenuta a rivalersi su tutto il deposito cauzionale definitivo a titolo di penale. Verrà inoltre addebitata, a titolo di risarcimento danni, la maggior spesa derivante dall'assegnazione della fornitura ad altra ditta, fatto salvo ogni altro diritto per danni eventuali.

#### **ARTICOLO 15 - PENALITÀ**

In ordine all'esecuzione della fornitura oggetto del presente appalto, si darà luogo all'applicazione delle sotto specificate penali:

- per mancato rispetto del termine di consegna della fornitura principale:
  - Euro 30,00 per ogni giorno di ritardo, per ogni Istituto scolastico, per i primi cinque giorni di ritardo;
  - Euro 50,00 per ogni giorno di ritardo, per ogni Istituto scolastico, per i giorni successivi;
- per mancato rispetto del termine di consegna di ciascuna fornitura successiva: 10% del valore della fornitura per ogni giorno di ritardo.

Qualora la Ditta appaltatrice dopo 20 giorni dal ricevimento di un ordine non abbia provveduto alla consegna di tutti o parte dei testi ordinati, o alla sostituzione della merce avariata o erroneamente consegnata, potrà venire applicata una penale pari al doppio del valore dei testi non consegnati o non sostituiti, a valere su corrispettivi ancora da liquidare relativamente allo stesso anno, o in mancanza sulla cauzione definitiva.

Le penali non si applicheranno qualora la Ditta sia in grado di documentare che il ritardo o la mancata consegna non sia ad essa imputabile per negligenza o trascuratezza: in particolare non si applicheranno qualora il ritardo o la mancata consegna siano univocamente imputabili ad irreperibilità temporanea dei titoli richiesti presso l'editore per motivi di fine stampa, ristampa o ritardi nella distribuzione editoriale.

Ai fini dell'applicazione della penale, il Comune invierà formale contestazione alla Ditta; entro dieci giorni dal ricevimento di questa la Ditta avrà facoltà di presentare al Comune documentazione comprovante la non imputabilità del ritardo o della mancata consegna a propria negligenza o trascuratezza. Qualora tale documentazione non pervenga, pervenga tardivamente o non venga considerata soddisfacente dal Comune, il Dirigente darà luogo all'applicazione della penale, a valere sulle fatture relative alla fornitura stessa.

#### **ARTICOLO 16 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Amministrazione avrà il diritto di risolvere il contratto nei seguenti casi:



## COMUNE DI MADDALONI

Provincia di Caserta

Via S. Francesco d'Assisi, n. 36

Cod. Fis. 80004330611 – P.I. 00136920618

- 1) incapacità della Ditta ad eseguire il contratto stesso dovuta a grave e ripetuta negligenza o trascuratezza nell'effettuare la fornitura;
- 2) abbandono dell'appalto, in tutto o in parte; viene considerato abbandono anche la rinuncia a provvedere, senza adeguata motivazione, anche ad una sola delle forniture successive di cui al precedente art. 7;
- 3) ripetute gravi contravvenzioni ai patti contrattuali o alle disposizioni di legge;
- 4) venir meno dei requisiti richiesti dal disciplinare per l'ammissione alla gara;
- 5) fallimento e/o frode;
- 6) ogni altra inadempienza o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto ai termini dell'art.1453 del codice civile;
- 7) cessione del contratto.

La risoluzione del contratto comporterà il pagamento della maggiore spesa, quantificata nella differenza fra l'importo dovuto ad altra ditta affidataria e quello offerto in sede di gara dal fornitore per la parte residuale del periodo contrattuale.

### **ARTICOLO 17- SPESE ED ONERI CONTRATTUALI**

Tutte le spese concernenti il contratto (copie di scrittura, bolli, quietanze, ecc.) ivi incluse le tasse ed imposte a qualsiasi titolo dovute per il medesimo, saranno a carico della Ditta aggiudicataria.

### **ARTICOLO 18 - CONTROVERSIE**

Il Foro competente per la soluzione di eventuali controversie che dovessero sorgere fra la Ditta e l'Amministrazione durante l'esecuzione della fornitura è quello di Santa Maria Capua Vetere.

L'insorgere di un eventuale contenzioso non esime comunque l'Appaltatore dall'obbligo di completare la fornitura; ogni sospensione della stessa sarà pertanto ritenuta illegittima.

### **ARTICOLO 19 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si conviene che i dati forniti vengano acquisiti e trattati esclusivamente per le finalità correlate alla presente gara d'appalto e alla stipula dell'apposito contratto con l'aggiudicatario e in adempimento di precisi obblighi di legge.

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti normali informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla legge.

### **ARTICOLO 20 - RIFERIMENTI AD ALTRE NORME**

Per quanto non previsto dal presente capitolato si fa espressamente richiamo:

al D. Lgs. 36/2023 e s.m.i. e a tutte le altre disposizioni di Legge vigenti o che dovessero entrare in vigore, relativi all'oggetto del contratto.

Maddaloni, 13 giugno 2025