



Comune di Maddaloni

Via S. Francesco d'Assisi, 36 - 81024 Maddaloni (CE)
 prot.generale@pec.comune.maddaloni.ce.it
 C.F. 80004330611 | P. Iva: 00136920618

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Determinazione Dirigenziale n. **873** del **08/10/2025**

Oggetto: Rinnovo degli Organi della Regione Campania. Decreto del Presidente della Giunta della Campania n.247 del 24.09.2025. Costituzione Ufficio Elettorale ed attività relative.

Il Dirigente dell'Area 1

Richiamato il decreto sindacale n. 4 del 08/01/2025 con il quale è stato confermato alla scrivente l'incarico di dirigente e la responsabilità dell'Area 1 – Servizi alla persona del Comune di Maddaloni dal 01/01/2025 al 31/12/2025, a seguito dell'immissione nei ruoli comunali a decorrere dal 16/02/2023;

Visti la Delibera di C. C. n. 26 del 27/02/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il D.U.P. per gli anni 2025/2027;

la Delibera di C. C. n. 21 del 20/03//2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per gli anni 2025-2026-2027;

la Delibera di G. C. n. 38 del 20/03/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il PEG per gli anni 2025-2026-2027;

il decreto del Presidente della Giunta della Regione Campania m. 247 del 24.09.2025 con il quale è stato stabilito che le consultazioni elettorali, per i rinnovi degli organi della Regione Campania, sono state fissate per i giorni domenica 23 novembre 2025 e lunedì 24 novembre 2025;

Ritenuto dover procedere, pertanto, alla costituzione dell'Ufficio Elettorale del Comune di Maddaloni e di conseguenza attivare tutte le attività propedeutiche alle relative attività, con l'individuazione del personale dipendente, da autorizzare per lo svolgimento di lavoro straordinario, per garantire il regolare svolgimento delle predette consultazioni referendarie, entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona e sino ad un massimo di 60 ore mensili per il 1° periodo dal 6 ottobre 2025 al 1° novembre 2025 e Il periodo dal 2 novembre 2025 al 29 novembre 2025;

Tenuto conto che per l'attuazione dei compiti istituzionali, connessi alle operazioni di preparazione, organizzazione e svolgimento delle consultazioni elettorali, il Comune deve costituire il Competente Ufficio Elettorale;

- le attività possono sinteticamente e in maniera non esaustiva elencarsi come segue:

rapporti istituzionali con le diverse Pubbliche Amministrazioni, con la Prefettura-UTG di Caserta, Forze dell'Ordine, revisioni sulle liste elettorali, rilascio documenti (CIE e Tessere elettorali), autorizzazioni al voto, ricognizione materiale elettorale e formazione dei plichi, consegna plichi, procedure di affidamento di servizi, forniture ed eventualmente di lavori, allestimento seggi elettorali, acquisizione e verifica locali adibiti a seggi elettorali, raccolta dati e *data entry*

risultati, statistiche, preparazione prospetti contabili relativi ai componenti dei seggi elettorali e personale comunale, riscontri fiscali, coordinamento dell'Ufficio Elettorale, costante supporto informatico del CED;

- verrà richiesta prestazione di lavoro straordinario al personale comunale normalmente adibito per area di afferenza e a quello chiamato a far parte dell'Ufficio Elettorale, per il periodo elettorale, nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni e in ottemperanza alle ore assegnate e ai compiti affidati;

- il provvedimento autorizzativo allo svolgimento del lavoro straordinario deve essere adottato in via preventiva;

Ritenuto, alla luce delle disposizioni vigenti e secondo le comunicazioni dei dirigenti e dei Responsabili E. Q. degli Uffici, per assicurare la regolare e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti relativi alle consultazioni elettorali, di costituire l'Ufficio Elettorale, come da **Prospetti Allegato sub A) 1° periodo, B) 2 periodo e C) Polizia Municipale** di cui al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale;

Rilevato che l'importo presunto per l'organizzazione ed espletamento delle consultazioni elettorali, definita mediamente sulla spesa sostenuta per altre convocazioni, risulta essere complessivamente e presuntivamente pari ad **€ 150.000,00**, come meglio specificate nel quadro economico che segue:

Servizio di montaggio, smontaggio tabelloni e cabine. Servizio di trasporto schede elettorali. Servizio di pulizia e sanificazione dei seggi. Servizio spedizioni cartoline.	€ 18.000,00
Fornitura materiale di cancelleria e materiale di consumo per l'Ufficio elettorale	€ 1.000,00
Fornitura di materiale ulteriore per allestimento seggi elettorali	€ 2.000,00
Compensi ai componenti delle Sezioni elettorali	€ 40.000,00
Buoni pasto	€ 4.000,00
Compensi per lavoro straordinario al personale comunale comprensiva degli oneri riflessi e Irap	€ 83.000,00
Assistenza elettorale e imprevisti	€ 2.000,00
Totale presunto	€ 150.000,00

Ritenuto dover provvedere ad imputare le spese occorrenti per l'espletamento delle predette consultazioni ai relativi interventi sul capitolo di spesa 31500 e sul capitolo di entrata 126.00, come previsti nel Bilancio di Previsione 2025/2026, **Attestata** la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000, con la sottoscrizione del presente atto;

Visti:

- la Legge n.81 del 25.03.1993 e ss. mm. ed ii.;
- D. Lgs. n.8/1993 convertito nella Legge n.68/1993;
- il D. Lgs. n. 267/2000 e ss. mm.ii.;
- il D. Lgs. 118/2011 e ss. mm. ii.;
- le norme in materia di organizzazione dell'orario di lavoro contenute nel D. Lgs. 66/2003;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il Regolamento comunale sui controlli interni;
- i vigenti CC.CC.NN.LL. funzioni locali;

Dato atto che la predetta spesa verrà compensata e rimborsata dal Ministero dell'Interno;

Viste le note di richiesta del personale ai vari Uffici n. 45197 del 23.09.2025, n. 45210 del 23.09.2025, n.45203 del 23.09.2025, riscontrate dai rispettivi dirigenti con note n. 45733 del 25.09.2025, n.46101 del 30.09.2025, 46103 del 30.09.2025, n. 46300 del 30.09.2025, n. 46470 del 1° ottobre 2025;

D E T E R M I N A

Per i motivi espressi in premessa e che si intendono integralmente riportati :

Di costituire l'Ufficio Elettorale per le consultazioni per il rinnovo degli organi della Regione Campania, per i giorni 23 e 24 novembre 2025 del Comune di Maddaloni, con il personale dipendente, come da Prospetti **A (1° Periodo) – B (2 Periodo) – C (Polizia Municipale)**, i cui nominativi sono stati individuati dai rispettivi dirigenti e funzionari di E. Q.;

Di autorizzare il personale ivi indicato allo svolgimento di lavoro straordinario, il cui monte ore assegnato non può essere sforato, e per il periodo dal 6 ottobre 2025 al 29 ottobre 2025, così distinto:

- 1° periodo dal 6 ottobre 2025 al 1° novembre 2025 Allegato A;
- 2° periodo dal 2 novembre 2025 al 29 novembre 2025 Allegato B ed Allegato B;

Di imputare ed impegnare la somma di € 150.000,00, quale importo presunto, sul capitolo di Spesa 31500 previsto nel Bilancio di Previsione 2025/2026, e di procedere al relativo accertamento dell'Entrata di € 150.000,00 sul capitolo 126.00, a seguito del rimborso, in quota parte, come tetto massimo, delle spese sostenute da questo Comune da parte del Ministero dell'Interno, di cui alla prefettura prot. n. 112132 del 14.08.2025, acquisita al protocollo n.39258 del 14.08.2025, relativa al rimborso delle spese sostenute in favore dei comuni, per le consultazioni referendarie del giugno 2025;

Di dare mandato al Funzionario Responsabile, E. Q., dott. Michele Verdicchio, a porre in essere il coordinamento di tutte le attività connesse al regolare svolgimento delle operazioni elettorali e secondo le disposizioni e compiti assegnati ad ognuno;

Di dare atto che le prestazioni del lavoro straordinario saranno verificate attraverso il sistema telematico della rilevazione delle presenze in dotazione a questo Comune e, comunque, non potranno essere sfornate le ore assegnate a ciascun dipendente;

Di dare atto che si assolverà agli obblighi previsti dall'articolo 37, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 33/2013 e dall'articolo 29, comma 1 del D. Lgs. 50/2016 mediante la pubblicazione del presente atto sul sito internet dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente;

Di dare atto della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti della scrivente, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1, co. 9, lett. e), della L. n. 190/2012;

Di dare atto della regolarità amministrativa del presente provvedimento ex articolo 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Di dare atto che la presente determinazione, verrà trasmessa all'Area 4, per i provvedimenti di competenza;

Di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa NON RICORRENTE.

Il Dirigente dell'Area 1
Dott.ssa Antonella Ricciardi