



**Città di Maddaloni**  
**(Provincia di Caserta)**  
**Cod. Fisc.: 80004330611- Partita IVA: 00136920618**

**Avviso pubblico per acquisire manifestazioni di interesse per procedere all'individuazione di iniziative artistico-culturali, ludico-ricreative da inserire nel programma "IL NATALE A MADDALONI 2025", da realizzarsi all'interno del "Villaggio di Natale".**

In coerenza con gli indirizzi di programmazione dell'Ente e con la volontà dell'Amministrazione Comunale di promuovere, in occasione delle festività natalizie 2025, un programma di eventi denominato "*Il Natale a Maddaloni 2025*", finalizzato alla valorizzazione del patrimonio culturale e delle tradizioni locali, nonché alla promozione del tessuto economico e turistico della città,

**SI RENDE NOTO**

**CHE** è indetto avviso pubblico per acquisire manifestazioni di interesse per procedere all'individuazione di iniziative artistico-culturali, ludico-ricreative, senza finalità di lucro, da inserire nel programma "IL NATALE A MADDALONI 2025", coerenti con le manifestazioni natalizie ormai istituzionalizzate, da realizzarsi all'interno del "Villaggio di Natale" indicativamente, a partire dal 29/11/2025 fino all'11/01/2026 e secondo le specifiche di seguito riportate:

**Art. 1 – Oggetto e Finalità**

Il Comune di Maddaloni, con il presente avviso, intende acquisire manifestazioni di interesse da parte di **Associazioni locali di carattere ricreativo, culturale, ludico e musicale**, operanti sul territorio comunale, interessate a collaborare alla realizzazione del programma delle festività natalizie 2025, mediante la presentazione di proposte di eventi o iniziative coerenti con il tema natalizio e con le tradizioni cittadine da realizzarsi all'interno del "Villaggio di Natale".

L'Amministrazione Comunale mantiene **la titolarità, la direzione e il coordinamento generale dell'organizzazione del programma natalizio**, riservandosi la facoltà di selezionare e calendarizzare le proposte ritenute più idonee e compatibili con gli obiettivi istituzionali dell'Ente.

Le iniziative ammesse saranno sostenute attraverso **un contributo economico comunale, nei limiti delle risorse disponibili**, e dovranno essere realizzate direttamente dai soggetti proponenti, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di pubblici spettacoli, sicurezza, igiene e ordine pubblico, nonché dei regolamenti comunali.

**Non saranno prese in considerazione proposte di animazione, intrattenimento o spettacoli di carattere commerciale o a pagamento, né quelle che implicino la gestione diretta di attività riservate all'Ente.**

Le proposte potranno riguardare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti tipologie di iniziative:

- Eventi e momenti musicali o corali a tema natalizio, concerti e performance musicali;
- Rappresentazioni teatrali, performance, letture sceniche o cabaret;

- Mostre, esposizioni artistiche e iniziative enogastronomiche;
- Installazioni artistiche, luci e decorazioni natalizie;
- Iniziative culturali e laboratori a carattere divulgativo o educativo;
- Attività di valorizzazione delle tradizioni e del patrimonio locale;
- Altre iniziative legate alle festività natalizie.

#### **Art. 1 bis – Condizioni specifiche per la Zona dei Formali (6 e 7 Dicembre 2025)**

Le proposte di iniziative relative specificamente alla zona dei Formali, previste per le giornate del 6 e 7 dicembre 2025, sono ammesse a condizione che i soggetti proponenti accettino l'obbligo di operare in stretta collaborazione e coordinamento operativo con l'Associazione "Al Borgo della Pescara", la quale è designata dall'Amministrazione quale referente principale per la gestione logistica e l'organizzazione tematica complessiva di tale evento specifico.

#### **Art. 2 – Valutazione delle proposte**

L'Amministrazione Comunale procederà all'esame delle manifestazioni di interesse pervenute secondo una valutazione discrezionale di merito, finalizzata all'inserimento delle proposte ritenute più idonee nel programma "Il Natale a Maddaloni 2025".

La selezione sarà effettuata tenendo conto dei seguenti criteri generali di valutazione:

1. **Valenza culturale e artistica dell'iniziativa proposta**, con particolare riferimento alla qualità dei contenuti e alla capacità di valorizzare le tradizioni natalizie e il patrimonio culturale cittadino;
2. **Pertinenza e coerenza** della proposta con il contesto socio-culturale del territorio e con gli obiettivi istituzionali dell'Amministrazione Comunale;
3. **Fattibilità organizzativa e sostenibilità economica** del progetto;
4. **Coinvolgimento** della comunità locale e **capacità** di promuovere la partecipazione attiva dei cittadini.

Ai fini della valutazione, le proposte dovranno contenere in modo chiaro e completo i seguenti elementi:

- denominazione completa del soggetto proponente e dati identificativi del legale rappresentante;
- descrizione dettagliata dell'iniziativa o del programma proposto, con indicazione degli obiettivi e dei destinatari;
- modalità di attuazione, comprensive di date, descrizione degli spazi e dell'allestimento previsto;
- programma dettagliato delle attività e preventivo di spesa complessivo;
- dichiarazione di assunzione di ogni responsabilità connessa all'organizzazione e alla realizzazione dell'iniziativa, nel rispetto delle normative vigenti in materia di sicurezza, agibilità, ordine pubblico, igiene e tutela ambientale;
- disponibilità ad eventuali adeguamenti organizzativi o variazioni di data, in funzione delle esigenze complessive del calendario comunale;
- indicazione delle attrezzature, materiali e risorse tecniche necessarie alla realizzazione dell'iniziativa, specificando se di proprietà o richieste in utilizzo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'accoglimento di alcuna proposta qualora le istanze pervenute non risultino coerenti con le finalità del presente avviso o con la programmazione complessiva delle festività natalizie.

### **Art. 3 – Presentazione della domanda**

Le domande di partecipazione alla presente manifestazione di interesse dovranno essere redatte utilizzando esclusivamente il modello allegato (**Allegato 1**) e complete di tutta la documentazione richiesta, come indicato negli allegati al presente avviso.

Le istanze dovranno pervenire entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 17/11/2025, con una delle seguenti modalità:

- a mezzo **PEC** all'indirizzo: [prot.generale@pec.comune.maddaloni.ce.it](mailto:prot.generale@pec.comune.maddaloni.ce.it);
- **a mano**, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Maddaloni, sito in Via San Francesco d'Assisi n. 36 – Maddaloni (CE).

Nell'oggetto della comunicazione PEC o sulla busta contenente la domanda dovrà essere riportata la seguente dicitura: **“Manifestazione di interesse – Programma *Il Natale a Maddaloni 2025*”**.

Le manifestazioni di interesse pervenute saranno oggetto di apposita determinazione dirigenziale, con la quale l'Ente prenderà atto delle istanze ricevute e individuerà quelle ammesse all'inserimento nel programma *“Il Natale a Maddaloni 2025”*, sulla base degli esiti della valutazione effettuata.

Si precisa che la presentazione della manifestazione di interesse non comporta per l'Ente alcun obbligo di accoglimento, finanziamento o realizzazione delle proposte presentate, configurandosi come mera indagine conoscitiva volta a raccogliere proposte di collaborazione, senza carattere vincolante per il Comune di Maddaloni.

### **Art. 4 – Impegno dei soggetti selezionati**

I soggetti selezionati e ammessi all'inserimento nel programma *“Il Natale a Maddaloni 2025”* si impegnano a:

1. realizzare integralmente le iniziative approvate, secondo quanto indicato nella proposta presentata e nel rispetto delle linee organizzative definite dall'Amministrazione Comunale;
2. proporre e attuare iniziative consone e compatibili con l'immagine e il decoro del Comune di Maddaloni, in armonia con il carattere istituzionale e pubblico del programma natalizio;
3. non avanzare richieste di ulteriori spese o contributi oltre a quelli eventualmente concessi dall'Ente, restando ogni onere economico, organizzativo e gestionale a totale carico del soggetto proponente;
4. curare la pulizia e il ripristino dell'area di svolgimento (pulizia ordinaria) al termine dell'iniziativa;
5. divulgare l'evento anche tramite i propri canali di comunicazione, inserendo obbligatoriamente il logo e/o la dicitura: *“Iniziativa inserita nel programma ufficiale *Il Natale a Maddaloni 2025*, promosso dal Comune di Maddaloni”*, previa approvazione grafica da parte dell'Ente;
6. acquisire, a propria cura e spese, ogni autorizzazione, nulla osta, licenza, concessione e qualsiasi altro titolo abilitante previsto dalla normativa di settore, necessari per lo

svolgimento delle attività (inclusi, a titolo esemplificativo: concessione di suolo pubblico, deroga al rumore, SIAE, autorizzazioni sanitarie e di sicurezza);

7. provvedere all'allestimento e alla messa in sicurezza delle strutture e delle attrezzature necessarie alla realizzazione delle iniziative, conformemente alle norme di sicurezza e in modo decoroso rispetto al contesto urbano e architettonico. Gli allestimenti non potranno essere installati fino all'ottenimento dei relativi titoli abilitativi e autorizzazioni;
8. essere in possesso di idonea polizza assicurativa R.C.T./R.C.O. per danni a cose e/o persone, comprensiva della copertura per danni a beni dati in uso o concessione da parte di terzi, estesa a tutti i soggetti che, a qualsiasi titolo, partecipano alla realizzazione dell'iniziativa. La polizza dovrà coprire anche le operazioni di allestimento, montaggio e smontaggio;
9. assumersi la piena responsabilità civile, penale, amministrativa, artistica, tributaria, finanziaria e assicurativa per la gestione temporanea degli spazi, delle attrezzature e delle attività, nonché per il trattamento economico, previdenziale, assicurativo e sanitario del personale eventualmente impiegato;
10. risarcire eventuali danni a persone o cose che dovessero verificarsi durante lo svolgimento dell'iniziativa o nelle fasi di allestimento e disallestimento, esonerando espressamente l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità o rivalsa.

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità in merito agli aspetti giuridici, organizzativi o assicurativi connessi alla realizzazione delle iniziative ammesse, restando ogni obbligo e onere a carico esclusivo dei soggetti proponenti. Resta salva la facoltà per l'Ente di revocare l'ammissione o il contributo concesso in caso di inadempienza o di violazione delle condizioni del presente avviso.

#### **Art. 5 Obblighi di rendicontazione**

A conclusione dell'evento entro e non oltre 60 giorni dal termine, al fine di ottenere il contributo assegnato, il soggetto interessato dovrà presentare la seguente documentazione:

1. rendiconto economico dei costi, comprensivo delle voci di entrata e di spesa, con giustificativi allegati, comprovanti le spese sostenute per la realizzazione dell'evento oggetto del contributo, nel rispetto della trasparenza e della tracciabilità dei flussi finanziari.

La documentazione dovrà pervenire con una delle seguenti modalità:

- a mezzo **PEC** all'indirizzo: [prot.generale@pec.comune.maddaloni.ce.it](mailto:prot.generale@pec.comune.maddaloni.ce.it);
- **a mano**, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Maddaloni, sito in Via San Francesco d'Assisi n. 36 – Maddaloni (CE).

Nell'oggetto della comunicazione PEC o sulla busta contenente la rendicontazione dovrà essere riportata la seguente dicitura: **“RENDICONTAZIONE Manifestazione di interesse – Programma Il Natale a Maddaloni 2025”**.

La mancata presentazione della documentazione entro il termine indicato comporta la decadenza dal contributo.

Non sono soggette a rendicontazione le attività per le quali non è stato richiesto il contributo

economico del Comune.

#### **Art. 6 Modalità di erogazione del contributo**

A seguito dell'esito positivo dell'attività di verifica della rendicontazione presentata dal soggetto beneficiario, si procederà all'erogazione del contributo economico.

L'erogazione del contributo sarà comunque sempre subordinata:

- alla verifica di conformità delle attività realizzate rispetto a quanto indicato nel progetto presentato;
- alla verifica di conformità delle attività realizzate con quanto disciplinato nel presente Avviso;
- alla verifica della regolarità e congruità dei documenti contabili giustificativi.

L'erogazione del contributo avverrà a seguito dell'esito positivo della verifica della documentazione rendicontale presentata dal soggetto beneficiario.

#### **Art.7 Riserva**

La pubblicazione del presente Avviso e la presentazione delle manifestazioni di interesse **non comportano per il Comune alcun obbligo** nei confronti dei soggetti proponenti, né per questi ultimi il diritto ad ottenere contributi, vantaggi economici o l'ammissione automatica al programma.

L'Amministrazione Comunale, a proprio **insindacabile giudizio**, si riserva di:

- non accettare proposte ritenute incompatibili con il ruolo istituzionale o l'immagine del Comune di Maddaloni;
- rifiutare proposte non coerenti con le finalità del programma "Il Natale a Maddaloni 2025";
- modificare, sospendere, revocare o annullare in qualsiasi momento la presente Manifestazione di Interesse, senza che ciò comporti diritto ad alcun risarcimento, rimborso o indennizzo per i soggetti proponenti.

**I costi relativi all'organizzazione degli eventi saranno valutati in relazione alla disponibilità economica dell'Ente e potranno essere oggetto di rimodulazione in fase di assegnazione dei contributi.**

#### **Art.8 Condizioni di tutela della privacy**

Ai sensi dell'art. 13 del **Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)** e del **D.Lgs. n. 196/2003**, come modificato dal **D. Lgs. n. 101/2018**, si informa che i dati personali forniti dai partecipanti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del presente Avviso pubblico.

**Il Titolare del trattamento** è il Comune di Maddaloni.

I dati potranno essere trattati dai soli uffici comunali coinvolti nella procedura, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza e proporzionalità.

#### **Art.9 Norme finali**

Gli interessati potranno ottenere ulteriori informazioni sulla procedura per la presentazione della domanda, presso l'Ufficio Cultura, Turismo, Sport e Spettacolo del Comune di Maddaloni al n.

ditelefono 0823433702.

**ALLEGATI**

- Domanda di partecipazione (allegato 1);
- Relazione tecnica preliminare dell'iniziativa (allegato A)
- Quadro economico previsionale (allegato B)
- Dichiarazione del regime fiscale del proponente