

**Manifestazione d'interesse per l'assegnazione di n. 20 casette destinate ad attività commerciali e artigianali nell'ambito dell'iniziativa “Villaggio di natale”.**

In coerenza con gli indirizzi di programmazione dell'Ente e con la volontà dell'Amministrazione Comunale di promuovere, in occasione delle festività natalizie 2025, un programma di eventi denominato *“Il Natale a Maddaloni 2025”*, finalizzato alla valorizzazione del patrimonio culturale e delle tradizioni locali, nonché alla promozione del tessuto economico e turistico della città,

**SI RENDE NOTO**

che è indetto avviso pubblico per l'acquisizione di **manifestazioni di interesse** finalizzate all'**assegnazione di n. 20 casette in legno** destinate ad attività commerciali e artigianali nell'ambito dell'iniziativa *“Villaggio di Natale”*.

In tale prospettiva, l'Amministrazione Comunale, **in collaborazione con la Pro Loco “San Michele”**, organizzerà la realizzazione del *“Villaggio di Natale”* all'interno della **Villa Comunale**, sita in **Piazza Don Salvatore D'Angelo**, nel periodo **dal 29 novembre 2025 all'11 gennaio 2026**, tutti i giorni dalle ore **10:00 alle ore 01:00**.

L'area ospiterà una **pista di pattinaggio su ghiaccio** e un **mercatino natalizio** composto da n. 20 casette in legno, suddivise nelle seguenti categorie:

1. **Categoria Artigianato/Commercio**
2. **Categoria Alimentari**
3. **Categoria ETS (Associazioni di carattere ricreativo, culturale, ludico e musicale)**

Pertanto, in considerazione della volontà dell'Amministrazione Comunale di realizzare il *“Villaggio di Natale”* presso la Villa Comunale di Piazza Don Salvatore D'Angelo, **si invitano tutti gli operatori interessati**, in possesso dei requisiti di ammissibilità previsti dalla normativa vigente, **a presentare la propria manifestazione di interesse** per partecipare all'evento.

Si precisa, fin d'ora, quanto segue:

- La presentazione della manifestazione di interesse implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le modalità, indicazioni e disposizioni contenute nel presente Avviso;
- Il presente Avviso non costituisce in alcun modo impegno contrattuale vincolante da parte dell'Ente, né implica l'automatica ammissione degli operatori economici richiedenti;
- L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere alla realizzazione dell'iniziativa, senza che le ditte interessate possano avanzare pretese, diritti o richieste di risarcimento di alcun genere.

**ART. 1 – SOGGETTI AMMESSI**

Possono presentare **manifestazione di interesse** per l'assegnazione delle casette in legno previste nell'ambito dell'iniziativa *“Villaggio di Natale”* tutti i soggetti, singoli o collettivi, **in possesso dei requisiti di ordine generale per contrarre con la Pubblica Amministrazione**, ai sensi della normativa vigente, appartenenti alle seguenti categorie:

1. **Categoria Artigianato/Commercio**
  - Imprese individuali, anche artigiane o agricole;
  - Società commerciali di persone o di capitali, incluse le cooperative;
  - Consorzi e reti di imprese;
  - Raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I.) o di scopo (A.T.I.).
2. **Categoria Alimentari**
  - Operatori del settore alimentare in possesso delle relative autorizzazioni igienico-sanitarie, per la vendita o somministrazione di prodotti tipici, dolciari o gastronomici, nel rispetto delle normative vigenti.

### **3. Categoria ETS (Enti del Terzo Settore)**

- Associazioni, enti e fondazioni senza scopo di lucro che perseguano finalità di carattere ricreativo, culturale, ludico o musicale, purché l'attività proposta sia coerente con lo spirito e le finalità del “Villaggio di Natale”.

Tutti i soggetti interessati dovranno essere **in regola con la normativa vigente** in materia fiscale, previdenziale, assicurativa, commerciale e igienico-sanitaria (ove applicabile), e dovranno operare nei settori **dell'artigianato, del commercio, dell'alimentazione, della cultura o dell'organizzazione di eventi** affini alle finalità dell'iniziativa.

## **ART. 2 – CARATTERISTICHE E UBICAZIONE DEGLI SPAZI ESPOSITIVI**

L'ammissione alla manifestazione di interesse e la conseguente assegnazione degli spazi espositivi avverrà in base alla disponibilità delle **n. 20 casette di legno**.

Le casette presentano le seguenti caratteristiche:

- Struttura in legno, realizzata con telai autoportanti e autobloccanti in legno di abete (sezione 50x40), rinforzati da una traversa di irrigidimento (sezione 50x40) posta ad un'altezza di 1 metro.
- Tamponatura laterale composta da doghe in legno di abete (sezione 150x20) fissate al telaio, che costituiscono le pareti laterali della casetta.
- Porta di uscita situata sul retro della casetta, apribile tramite un paletto in ferro.
- Pavimentazione interna realizzata con tavolato in legno di abete (spessore 3 cm), montato su piccole traverse in legno (sezione 40x40) che lo sollevano dal piano strada.
- Copertura composta da piccole capriate in legno di abete (di varie sezioni) con supporto in traverse di legno (sezione 40x50 e 80x80). Sulle capriate sono posizionati pannelli in legno, con sovrastante guaina di tipo canadese. In alternativa, per le strutture di dimensioni 3x2 metri, la copertura potrebbe essere modificata in un modello a quattro falde, con struttura in ferro e copertura in telo PVC.
- Trattamento ignifugo su tutte le strutture in legno, trattate con impregnante ignifugo ad acqua. Se viene utilizzato il telo PVC per la copertura, quest'ultimo sarà di colore bianco e avrà classe ignifuga 2 (due).

Ogni casetta sarà dotata di un quadro elettrico e di un punto luce all'interno.

Gli assegnatari avranno la possibilità di decorare la casetta secondo il tema natalizio a loro scelta. Non sarà consentito occupare spazi diversi da quelli delimitati dal perimetro dello stand, né sono ammessi espositori ed insegne pubblicitarie.

È vietato, altresì, installare tende ed altre strutture di protezione nonché coprire le strutture assegnate con teli, nylon e quant'altro.

Negli stand è vietata la riproduzione di musica ad alto volume, se di esclusiva iniziativa dell'assegnatario/espositore. In ogni caso ogni iniziativa diversa da quanto stabilito nel presente avviso dovrà essere comunque preventivamente concordata con il Comune di Maddaloni.

Tutti i prodotti in vendita o in esposizione dovranno essere contenuti all'interno dello spazio espositivo. Non potranno essere esposti prodotti su banchi esterni al manufatto in legno assegnato e/o fuori dal perimetro dello spazio espositivo o del suolo pubblico assegnato.

Si avvisa che è ammesso esclusivamente l'utilizzo di piastre e piani cottura ad induzione con lo scopo di promuovere la tipicità dei prodotti offerti anche mediante la degustazione dei medesimi. In tal caso l'operatore assegnatario della casetta dovrà obbligatoriamente essere munito delle certificazioni ed eventuali autorizzazioni necessarie.

## **ART. 3 – PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA**

La domanda di partecipazione alla manifestazione “Villaggio di Natale mercatini” dovrà essere inoltrata, utilizzando il **MODELLO A** (allegato al presente documento), all'indirizzo PEC del Comune di Maddaloni: **prot.generale@pec.comune.maddaloni.ce.it**.

L'invio dell'istanza potrà avvenire **a decorrere dalla data di pubblicazione del presente Avviso e non oltre le ore 10:00 del giorno 17 novembre 2025**, salvo eventuale proroga disposta dal Comune di Maddaloni.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere obbligatoriamente indicata una delle seguenti diciture, in relazione alla categoria per la quale si intende partecipare:

- *MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'ASSEGNAZIONE DI CASETTE NELL'AMBITO DELL'INIZIATIVA "VILLAGGIO DI NATALE - MERCATINI" – CATEGORIA ARTIGIANATO/COMMERCIO*
- *MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'ASSEGNAZIONE DI CASETTE NELL'AMBITO DELL'INIZIATIVA "VILLAGGIO DI NATALE - MERCATINI" – CATEGORIA ALIMENTARI*
- *MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'ASSEGNAZIONE DI CASETTE NELL'AMBITO DELL'INIZIATIVA "VILLAGGIO DI NATALE - MERCATINI" – CATEGORIA ETS*

Le istanze trasmesse con modalità diverse da quelle sopra indicate, prive della documentazione richiesta o pervenute oltre il termine stabilito, **non saranno prese in considerazione**.

Nella domanda (Modello A) dovrà essere indicata chiaramente la categoria per la quale si intende concorrere.

Le istanze trasmesse con modalità diverse da quelle sopra indicate, prive della documentazione richiesta o pervenute oltre il termine stabilito, **non saranno prese in considerazione**.

#### **ART. 4 – ASSEGNAZIONE DELLE POSTAZIONI E GRADUATORIA**

L'assegnazione delle casette avverrà secondo l'ordine cronologico di arrivo delle domande (data e numero di protocollo dell'Ente), fino ad esaurimento delle postazioni disponibili.

Ogni candidatura sarà valutata in base alla **disponibilità delle postazioni** per ciascuna categoria e nel rispetto dei **criteri stabiliti nel presente Avviso**.

##### **Ripartizione delle postazioni**

L'Amministrazione comunale definirà la **quota numerica delle postazioni** per ciascuna categoria, al fine di garantire un'adeguata diversificazione dell'offerta:

- **Categoria Artigianato e Commercio:** n. 9 postazioni
- **Categoria Alimentari:** n.8 postazioni
- **Categoria ETS:** n. 1 postazioni

##### **Formazione delle graduatorie**

Il Comune di Maddaloni redigerà **distinte graduatorie di merito** per ciascuna categoria:

- Categoria Artigianato/Commercio
- Categoria Alimentari
- Categoria Enti del Terzo Settore (ETS), ove previsto e previa valutazione della coerenza con le finalità sociali/istituzionali dichiarate.

In caso di **parità di punteggio o valutazione**, sarà data priorità al richiedente la cui istanza risulti **protocollata per prima** in ordine cronologico.

##### **Criteri e condizioni di assegnazione**

- Non saranno accolte le domande dei soggetti **privi dei requisiti di ordine generale** per contrarre con la Pubblica Amministrazione o dei **requisiti speciali** previsti dal presente Avviso. La non ammissione **non dà diritto ad alcun indennizzo**.
- Le istanze **non devono contenere riserve o condizioni** di alcun genere.
- Il Comune potrà richiedere, **prima dell'ammissione**, la **visione di un campione dei prodotti** che si intendono esporre.
- L'assegnazione sarà perfezionata con la **consegnna delle chiavi della casetta**, previa trasmissione al Comune della **ricevuta di versamento del canone** di € 250,00.
- È **vietata la cessione**, totale o parziale, anche a titolo gratuito, della casetta assegnata.
- Le casette saranno collocate secondo una **distribuzione degli spazi stabilita dal Comune**, in funzione della categoria merceologica e dell'omogeneità dell'offerta.
- Il Comune di Maddaloni **si riserva il diritto** di modificare l'ubicazione o il collocamento della casetta assegnata per motivate esigenze organizzative.
- Il partecipante accetta espressamente che il Comune possa, per comprovate ragioni organizzative o di coerenza con le finalità della manifestazione:

- spostare la cassetta/postazione assegnata;
- non assegnare o escludere taluni partecipanti;
- revocare l'assegnazione in caso di violazione del presente Avviso o di mancanza dei requisiti dichiarati.

### **Merceologia ammessa**

La merce esposta e/o venduta dovrà rispettare lo **spirito e il tema del “Villaggio di Natale”**, privilegiando prodotti **artigianali, artistici e alimentari tipici**, coerenti con la valorizzazione delle **tradizioni e delle eccellenze locali**.

### **Categoria Artigianato e Commercio**

- Presepi, figure e accessori natalizi
- Addobbi per l'albero di Natale
- Prodotti dell'artigianato artistico (legno, vetro, carta, metallo, cuoio, tessuti, ceramica, ecc.)
- Giocattoli in legno e stoffa
- Articoli tessili e accessori natalizi
- Libri, quadri e opere artistiche a tema natalizio
- Candele e oggetti in cera
- Sculture in pasta di sale
- Ceramiche, terracotta, minerali e pietre dure
- Articoli regalo e sculture in legno
- Stampe, book art e decoupage
- Ricami, pizzi e merletti
- Carta da regalo e accessori per confezioni
- Altri articoli tipici del Natale, locali o di altre regioni/Paesi, se di particolare **qualità e originalità**.

### **Categoria Alimentari**

Negli stand dedicati agli alimentari è ammessa esclusivamente la **promozione, vendita e degustazione** di prodotti **tradizionali di alta qualità**, tipici della gastronomia locale e natalizia. Non sarà consentita la vendita di bevande provenienti dalla grande distribuzione (ad eccezione dell'acqua) né di prodotti non tipici o di tipo fast food (patatine, pizza, hot dog, hamburger, kebab, pop corn, ecc.).

Prodotti ammessi:

- Nocciole, miele, olio, castagne e derivati
- Dolci tipici, torte e prodotti gastronomici tradizionali
- Frutta secca
- Formaggi, salumi e prodotti tipici
- Funghi e tartufi
- Vino e distillati
- Pane e prodotti da forno
- Caramelle, cioccolato e dolciumi
- Prodotti tipici del territorio campano
- Altri prodotti regionali o internazionali, se di **alta qualità e originalità**.

### **Merce non ammessa**

Non sarà consentita la vendita di:

- Merci infiammabili o esplosive, fuochi d'artificio, armi o giocattoli da guerra
- Biglietti della lotteria, oroscopi, cartomanzie
- Articoli offensivi del pubblico decoro
- Palloncini
- Merci tipiche dei mercati settimanali
- Apparecchi elettrici o elettronici (elettrodomestici, TV, Hi-Fi, ecc.)

- Prodotti non pertinenti al tema della manifestazione

## **ART. 5 OBBLIGO DI APERTURA E CAUSE DI REVOCA**

- **OBBLIGO DI APERTURA VINCOLANTE:** L'assegnatario della casetta ha l'obbligo inderogabile di garantire l'apertura e la piena operatività dello stand per l'intero periodo di svolgimento dell'iniziativa (dal 29 novembre 2025 all'11 gennaio 2026), nel rispetto degli orari stabiliti dal Comune, ossia dal lunedì al venerdì a partire dalle ore 18:00 e nelle giornate di domenica e nei giorni festivi dalle ore 10:00 alle ore 24:00, salvo diverse disposizioni o comunicazioni ufficiali dell'Amministrazione Comunale.
- **REVOCA DELL'AFFIDAMENTO:** La mancata apertura, l'apertura ritardata o la chiusura anticipata, se non motivate da gravi e comprovate cause di forza maggiore e non preventivamente autorizzate dal Comune, sarà considerata grave inadempienza. In caso di reiterata inadempienza o di chiusura non autorizzata per più di due giornate, l'Amministrazione Comunale procederà all'immediata revoca dell'affidamento dello stand e alla conseguente risoluzione del rapporto di concessione, senza che l'operatore possa vantare alcun diritto al rimborso del canone versato (€ 250,00) o a qualsiasi altro indennizzo o risarcimento.

## **ART. 6 VENDITA PRODOTTI**

Durante la manifestazione è consentita la **vendita diretta al pubblico dei prodotti esposti**, con consegna immediata al momento dell'acquisto. Gli espositori sono pertanto tenuti al **rispetto della normativa vigente in materia fiscale**, con particolare riferimento agli obblighi di certificazione e registrazione delle operazioni di vendita.

Per la **vendita e/o somministrazione di prodotti alimentari**, l'espositore dovrà operare nel **pieno rispetto delle disposizioni igienico-sanitarie** previste dalla normativa vigente, nonché acquisire le **autorizzazioni necessarie** presso l'Ufficio SUAP del Comune di Maddaloni.

Si raccomanda agli operatori di procedere alla **verifica preventiva della documentazione e dei requisiti richiesti**, con congruo anticipo rispetto alla data di apertura della manifestazione, al fine di evitare ritardi o irregolarità.

I prodotti che si intendono porre in vendita dovranno essere **chiaramente e dettagliatamente indicati nell'istanza di partecipazione**.

Non sarà in alcun modo consentita la vendita di prodotti **non espressamente dichiarati** nella domanda di ammissione o **non coerenti** con la categoria merceologica assegnata.

## **ART. 7 – MODALITA' E TERMINI DI PAGAMENTO**

A seguito della comunicazione di accettazione della domanda da parte del Comune di Maddaloni, il partecipante dovrà, **entro 3 giorni** dal ricevimento della comunicazione stessa, inviare tramite PEC (indirizzo: [prot.generale@pec.comune.maddaloni.ce.it](mailto:prot.generale@pec.comune.maddaloni.ce.it)) all'Ufficio SUAP del Comune di Maddaloni l'attestazione di avvenuto pagamento, **pena la decadenza dal diritto acquisito**, senza necessità di ulteriore avviso.

Per l'utilizzo della struttura espositiva durante l'intero periodo della manifestazione, l'operatore economico dovrà corrispondere l'importo di **€ 250,00 I.V.A. inclusa**, come stabilito dalla Giunta Comunale.

Il pagamento dovrà essere effettuato tramite bonifico bancario sul conto corrente del Comune di Maddaloni, al seguente IBAN: **IT48C0100004306TU0000018010** intestato a: Comune di Maddaloni servizio di Tesoreria.

Il corrispettivo di **€ 250,00** comprende i seguenti servizi:

- Affitto della struttura espositiva;
- Promozione generale della manifestazione, incluse campagne pubblicitarie, marketing e attività promozionali;

- Punto luce e consumo di energia elettrica fino a 3 KW per casetta durante l'intero periodo della manifestazione, **dal 29/11/2025 all'11/01/2026**. Si precisa che eventuali consumi superiori a 3 KW per l'intero periodo saranno a carico dell'assegnatario.

Il corrispettivo di € **250,00** non comprende i seguenti servizi, che sono responsabilità dell'espositore:

- Sorveglianza diurna della casetta, con obbligo per l'espositore di garantire la presenza di un proprio rappresentante durante l'orario di apertura al pubblico della manifestazione;
- Sorveglianza notturna dell'area espositiva;
- Assicurazione contro furto e incendio dei prodotti e delle attrezzature all'interno della casetta;
- Pulizia quotidiana della casetta;
- Assicurazione per responsabilità civile e danni allo stand espositivo;
- Arredamento per la casetta.

## **ART. 8 – CONTRATTO**

Con la firma del contratto, l'espositore si impegna a partecipare alla manifestazione "Villaggio di Natale" utilizzando la casetta che gli verrà assegnata, e ad accettare senza riserve tutte le disposizioni e le prescrizioni contenute nel presente documento, nonché le eventuali modifiche o integrazioni che l'organizzazione dovesse adottare nel corso della manifestazione, sempre nell'interesse generale dell'evento.

In caso di inadempimento da parte dell'assegnatario rispetto agli obblighi previsti, il Comune di Maddaloni si riserva la facoltà di revocare l'assegnazione della casetta, senza che l'espositore possa vantare alcun diritto di rimborso o indennizzo per il periodo residuo.

L'istanza di partecipazione non costituisce impegno per l'Amministrazione Comunale alla stipula del contratto di locazione della casetta, esonerando l'Amministrazione stessa da qualsiasi responsabilità economica nel caso in cui la manifestazione venga annullata, anche a causa di una bassa partecipazione da parte dei commercianti.

## **ART. 9 – RINUNCIA**

La mancata partecipazione alla manifestazione per volontà e/o causa dell'operatore non dà diritto al rimborso di quanto versato. La partecipazione alla manifestazione per un periodo inferiore a quello previsto dal disciplinare non dà diritto a nessun rimborso delle somme versate, fatti salvi i diritti dell'Amministrazione di verificare gli eventuali danni arrecati nel caso di una defezione senza preavviso.

## **ART. 10 – SISTEMAZIONE E ALLESTIMENTO DELLE CASETTE**

L'assegnatario della casetta è responsabile del pieno rispetto di tutte le normative di sicurezza, incluse quelle antincendio e antinfortunistiche, assumendone la responsabilità esclusiva. L'allestimento della parte interna ed esterna della casetta dovrà essere effettuato con particolare attenzione all'immagine dell'evento e al tema del mercatino, in modo da rispettare l'atmosfera natalizia e le linee guida stabilite.

La casetta assegnata dovrà essere completamente allestita e pronta per l'esposizione dei prodotti **almeno 30 minuti prima dell'orario di apertura** del mercatino. Al termine della giornata, la casetta dovrà essere chiusa **entro 10 minuti dall'orario stabilito** per la chiusura del mercatino, salvo eventuali modifiche a tale orario che saranno comunicate tempestivamente dall'organizzazione.

Gli spazi espositivi che non saranno allestiti in tempo utile per l'apertura della manifestazione o che appariranno in evidente stato di incuria verranno considerati come abbandonati. In tal caso, il Comune di Maddaloni si riserva il diritto di disporne, a propria discrezione, senza alcun obbligo di rimborso per l'operatore.

Nel caso di rinuncia o abbandono dello spazio espositivo, il Comune di Maddaloni, oltre a poter cedere a terzi l'area lasciata libera, avrà il diritto di trattenere l'intero pagamento effettuato per

l'affitto della casetta. Inoltre, il Comune si riserva la facoltà di agire legalmente per il risarcimento di eventuali danni causati dall'operatore a causa dell'abbandono dello spazio.

## **ART. 11 – FORNITURA CORRENTE ELETTRICA**

La fornitura di corrente elettrica verrà garantita dal Comune di Maddaloni, che stipulerà un contratto con l'Azienda erogatrice del servizio direttamente o tramite altro operatore affidatario. Nel corrispettivo indicato in precedenza, è compreso il punto luce ed il consumo di corrente elettrica fino a **3 Kw per casetta per l'intero periodo** della manifestazione, precisando che il superamento dei 3 Kw per l'intero periodo resterà a carico del singolo operatore. Il quadro elettrico, indispensabile per il funzionamento della casetta, sarà fornito direttamente con la struttura.

**Non è consentito l'uso di lampade al neon, luci intermittenti, faretti e pubblicità luminosa.** L'assegnatario dichiara di accettare eventuali prescrizioni impartite dall'organizzazione sul tipo di illuminazione interna per perseguire gli obiettivi del Regolamento.

## **ART. 12 – PULIZIA DELLE CASETTE**

La pulizia della parte interna della casetta e dell'area adiacente, **fino a una distanza di due metri** dalla casetta assegnata, è di esclusiva responsabilità dell'espositore. L'espositore dovrà mantenere l'area assegnata in condizioni di ordine e igiene durante tutta la durata della manifestazione, garantendo una costante pulizia e decoro.

## **ART. 13 – CONFERIMENTO RIFIUTI**

Il conferimento dei rifiuti, suddivisi per singola tipologia (umido, carta, plastica e lattine, vetro e indifferenziato), dovrà avvenire a cura dell'operatore espositore, nel rispetto del calendario della raccolta porta a porta per le utenze domestiche ed entro gli orari ivi stabiliti per ciascun giorno. Gli oli esausti eventualmente prodotti vanno smaltiti a cura dell'operatore presso gli appositi contenitori presenti in città.

## **ART. 14 – DANNI ALLE CASETTE**

Le casette dovranno essere restituite nelle stesse condizioni in cui sono state consegnate agli espositori. Eventuali danni o spese necessarie per il ripristino delle strutture saranno a carico degli espositori. Gli espositori sono altresì responsabili dell'osservanza di tutte le normative vigenti relative all'uso delle strutture e degli impianti tecnici, nonché della corretta manutenzione durante l'intero periodo di utilizzo.

## **ART. 15 – DIVIETI**

È assolutamente vietato compiere qualsiasi attività che possa arrecare pregiudizio, disturbo o danno al regolare svolgimento della manifestazione. In particolare, sono tassativamente vietati:

- La vendita di alcolici a minori di 16 anni;
- L'affissione di targhe o manifesti di colore fluorescente sulle pareti dello stand;
- Il subaffitto e la cessione della propria casetta, in tutto o in parte, a terzi, anche a titolo gratuito;
- La permanenza negli stand e nell'area della manifestazione dopo l'orario di chiusura;
- L'occupazione di spazi diversi o superiori a quelli assegnati;
- L'utilizzo di macchinari o attrezzi senza la preventiva autorizzazione del Comune di Maddaloni;
- L'esposizione di prodotti non attinenti ai settori merceologici previsti e non indicati nella domanda di ammissione;
- Il deposito di materiale, involucri o immondizie all'esterno della casetta assegnata;
- La produzione di rumori fastidiosi o cattivi odori;
- L'uso di trapani, sostanze coloranti o attrezzi che possano danneggiare le strutture espositive;

- L'asportazione dei prodotti esposti e del materiale di allestimento prima della chiusura della manifestazione e senza l'autorizzazione degli organizzatori;
- L'accensione di stufe (sono consentiti solo termoventilatori o radiatori alimentati elettricamente o con proprio generatore silenziato).

Il mancato rispetto di questi divieti comporterà l'immediata chiusura della casetta e la revoca dell'assegnazione, con l'esclusione dal proseguimento della manifestazione.

## **ART. 16 – IMPEGNI E PRESA D'ATTO DELL'OPERATORE ESPOSITORE**

Con la partecipazione alla presente manifestazione, l'assegnatario:

- Dà atto che l'Amministrazione Comunale è esonerata da qualsivoglia responsabilità civile o penale connessa alla manifestazione;
- Dà atto che, ad eccezione di quanto concesso e previsto nel presente avviso, ogni altro adempimento necessario per la gestione dell'evento è a proprio carico;
- Si impegna a considerare il Comune di Maddaloni estraneo da eventuali danni causati allo stand e alle cose da terzi. Qualsiasi danno arrecato allo stand dovrà essere risolto tra le parti coinvolte, senza che il Comune di Maddaloni si assuma alcuna responsabilità in tal senso;
- È consapevole di essere responsabile per tutti i danni che potrebbero essere causati a persone o cose da prodotti esposti, allestimenti, installazioni, nonché da qualunque altra causa, anche derivante dal personale alle proprie dipendenze o dai propri collaboratori;
- Dichiara di non essere coinvolto in procedure concorsuali e di essere in regola con la normativa antimafia;
- È consapevole di essere direttamente responsabile per la gestione e l'allestimento del proprio spazio espositivo e delle relative operazioni di allestimento e smontaggio, in conformità con quanto previsto dal D. Lgs. n. 81/2008 in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Si obbliga a non utilizzare forni a legna, barbecue, friggitrici e simili, e di utilizzare esclusivamente piastre e piani cottura ad induzione per promuovere la tipicità dei prodotti offerti, anche mediante degustazione. In tal caso, si obbliga a munirsi di tutte le certificazioni ed autorizzazioni necessarie;
- Si obbliga a rispettare tutte le norme, i regolamenti e le ordinanze vigenti.

Si avvisa, inoltre, che lo svolgimento della manifestazione e la gestione di tutte le attività nell'ambito dell'iniziativa "Villaggio di Natale" dovrà avvenire a cura dell'operatore espositore, con ogni responsabilità a proprio carico, nel rispetto dei provvedimenti governativi, regionali e locali.

## **ART. 17 – FORZA MAGGIORE – RINVIO, RIDUZIONE O SOPPRESSIONE DELLA MANIFESTAZIONE**

Il "Villaggio di Natale" sarà aperto anche in caso di maltempo. Il Comune di Maddaloni ha facoltà insindacabile di apportare variazioni alle date ed agli orari di svolgimento dell'evento, senza che l'assegnatario possa recedere o comunque sciogliere il contratto e sollevarsi dagli impegni assunti. Il Comune di Maddaloni potrà, inoltre, decidere di revocare l'evento senza dover corrispondere indennizzi, penali o danni di sorta. In caso di forza maggiore, o comunque per motivi indipendenti dalla volontà dell'Amministrazione, la data dell'evento potrà essere modificata ed eventualmente la manifestazione potrà essere soppressa. Qualora la manifestazione dovesse essere sospesa dopo la data di apertura per causa di forza maggiore (eventi meteorologici – atmosferici – pubblica incolumità – sicurezza – emergenza sanitaria), nessun rimborso sarà dovuto all'assegnatario della casetta.

## **ART. 18 – CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Con la sottoscrizione del contratto, l'assegnatario autorizza gli organizzatori del "Villaggio di Natale" a trattare i dati personali forniti esclusivamente per finalità di natura amministrativa (come la fatturazione), statistica (in forma anonima), e promozionale (per la diffusione di informazioni

destinate al pubblico e alla stampa). Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 - GDPR).

#### **ART. 19 – DEROGA E COMUNICAZIONI FINALI**

Il Comune di Maddaloni si riserva la facoltà di stabilire, anche in deroga alle procedure e regole stabilite nel presente avviso, disposizioni specifiche che ritenga necessarie per meglio regolare la produzione, l'esposizione, la vendita e i servizi connessi. Tali disposizioni avranno pari valore e obbligatorietà per gli assegnatari. In caso di inosservanza, il Comune di Maddaloni si riserva il diritto di chiudere gli stand o di applicare altre sanzioni. Qualora si proceda con la chiusura dello stand, non sarà dovuto alcun rimborso, indennizzo o risarcimento.

Ogni comunicazione ufficiale da parte del Comune di Maddaloni verrà inoltrata esclusivamente tramite PEC all'indirizzo indicato dal richiedente nel Modello A allegato al presente avviso.

Per qualsiasi informazione o chiarimento relativo al presente avviso, gli interessati dovranno rivolgersi al numero 0823/433705 o all'indirizzo: [chiara.ruggiero@comune.maddaloni.ce.it](mailto:chiara.ruggiero@comune.maddaloni.ce.it)

Il presente avviso e lo schema di domanda sono pubblicati all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune, nell'area tematica "Bandi, Avvisi e Gare".