



Comune di Maddaloni

Via S. Francesco d'Assisi, 36 - 81024 Maddaloni (CE)
 prot.generale@pec.comune.maddaloni.ce.it
 C.F. 80004330611 | P. Iva: 00136920618

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE Atto n. 135 del 21/10/2025

Oggetto Approvazione dello schema di Regolamento per il Servizio di Refezione Scolastica.

Il giorno **ventuno ottobre duemilaventicinque**, con inizio alle ore **12:15** nella Sala di Giunta, si è riunita la Giunta Comunale composta dai signori:

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
Sindaco	DE FILIPPO ANDREA	Si	
Assessore	CAPUOZZO FRANCESCO	Si	
Vicesindaco	CORBO NICOLA	Si	
Assessore	de ROSA ANTONIO	Si	
Assessore	RIVETTI ROSA	Si	
Assessore	SANTANGELO ANNARITA	Si	
Assessore	VENTRONE CATERINA	Si	

Presenti: **7**
 Assenti: **0**

Presiede la seduta il Sindaco **Andrea De Filippo** il quale, verificato il numero legale dei presenti, mette in discussione l'argomento in oggetto.

Partecipa alla seduta il Segretario Generale **Geraldo Bonacci**.

L'Assessore con delega alla Pubblica Istruzione, Politiche Giovanili e Pari Opportunità

Premesso che:

- Il Servizio di Refezione Scolastica rappresenta un servizio pubblico di primaria rilevanza sociale, volto a garantire agli alunni delle scuole dell'infanzia e primarie del territorio comunale un pasto completo, equilibrato e conforme ai requisiti igienico-sanitari e nutrizionali stabiliti dalle normative vigenti, contribuendo all'effettivo esercizio del diritto allo studio, ai sensi dell'art. 2, lett. b), della Legge Regionale n. 31 del 25 giugno 1984;
- Il servizio di refezione costituisce altresì un momento educativo e di socializzazione, favorendo nei bambini l'acquisizione di corretti comportamenti alimentari e il rispetto delle regole di convivenza civile, oltre a rappresentare un sostegno concreto per le famiglie nella gestione dei tempi scolastici e lavorativi;
- Al fine di assicurare una gestione chiara, trasparente e uniforme del servizio, si è ritenuto necessario dotare l'Ente di un apposito Regolamento comunale che disciplini in modo organico le modalità di erogazione del servizio, i rapporti con l'utenza e i criteri di compartecipazione economica, nel rispetto dei principi di efficienza, equità e semplificazione amministrativa;
- L'Ufficio competente ha redatto uno schema di Regolamento per il Servizio di Refezione Scolastica, che definisce, tra l'altro, gli aspetti organizzativi e funzionali del servizio, le modalità di iscrizione e pagamento telematico, la gestione delle presenze, i criteri di determinazione delle tariffe e delle agevolazioni economiche, le procedure per la richiesta di diete speciali nonché l'istituzione di una Commissione Mensa con funzioni consultive e di vigilanza sulla qualità del servizio;

Considerato che:

- la finalità dell'Amministrazione Comunale è quella di garantire una sempre maggiore qualità del servizio di refezione scolastica, assicurando un elevato standard nutrizionale, igienico e organizzativo delle prestazioni fornite, nel pieno rispetto delle normative vigenti in materia di sicurezza alimentare e di tutela della salute pubblica;
- che l'Ente intende promuovere un modello di refezione sostenibile e inclusivo, basato su criteri di trasparenza, controllo della qualità, educazione alimentare e attenzione alle esigenze degli utenti, anche attraverso la previsione di diete speciali e l'utilizzo di prodotti di comprovata qualità e provenienza;

Vista la nota prot. n. 49527 del 14/10/2024 con la quale il Presidente della I Commissione Consiliare Permanente ha trasmesso la bozza dello schema di Regolamento per il Servizio di refezione scolastica;

Ritenuto opportuno sottoporre alla Giunta Comunale lo schema di Regolamento predisposto dagli uffici competenti, quale strumento volto a disciplinare in modo completo ed esaustivo l'organizzazione e la gestione del servizio;

PROPONE DI DELIBERARE

1. l'adozione dello schema di **Regolamento per il Servizio di Refezione Scolastica**, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
2. la trasmissione dell'adottanda deliberazione, unitamente allo schema di Regolamento, al Presidente del Consiglio Comunale, per la successiva approvazione da parte del Consiglio Comunale;

3. di dare atto che l'adottando provvedimento sarà pubblicato nel sito del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'articolo 23 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante il riordino della disciplina riguardanti gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
4. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, in considerazione della necessità di dotarsi di un nuovo Regolamento volto a migliorare l'efficienza e la qualità dei servizi offerti alla cittadinanza.

Il Proponente
SANTANGELO ANNARITA

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA integralmente la suestesa proposta di deliberazione di Giunta Comunale n. **156** del **14/10/2025** ad oggetto: “Approvazione dello schema di Regolamento per il Servizio di Refezione Scolastica.”;

DATO ATTO che il Il Dirigente dell'Area 1 e il Dirigente dell' Area 4 Economico-Finanziaria hanno reso, ai sensi degli artt. 49 e 147-bis D.Lgs. 267/2000, rispettivamente il parere di regolarità tecnica e di regolarità contabile;

ATTESA la propria competenza a procedere ai sensi dell’art. 48, comma. 2, del D.Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi dei presenti resi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

DI APPROVARE integralmente la suestesa proposta di deliberazione di Giunta Comunale n. 156 del 14/10/2025, quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI INCARICARE il Il Dirigente dell'Area 1 di tutti gli adempimenti consequenziali e successivi al presente provvedimento.

Successivamente, considerata l’urgenza di provvedere

LA GIUNTA COMUNALE

Con votazione unanime espressa nelle forme di legge

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 134 comma 4, del D.lgs. 267/2000 .

Letto, approvato e sottoscritto.

Sindaco f.to Andrea De Filippo	Segretario Generale f.to Geraldo Bonacci
--	--

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

CERTIFICA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data **21/10/2025** perché dichiarata **immediatamente eseguibile** (art. 134, comma 4, T.U.E.L. n. 267/2000).

Maddaloni, lì 22/10/2025

Segretario Generale
Geraldo Bonacci



Comune di Maddaloni

Via S. Francesco d'Assisi, 36 - 81024 Maddaloni (CE)
prot.generale@pec.comune.maddaloni.ce.it
C.F. 80004330611 | P. Iva: 00136920618

CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Registro di Pubblicazione n. **1837**

Si certifica, su conforme attestazione del messo comunale, che la presente deliberazione è stata pubblicata al numero 1837 dell'Albo Pretorio del Comune dal 22/10/2025 al 06/11/2025.

Maddaloni, lì 22/10/2025

L'addetto alla pubblicazione
f.to TEDESCO DOMENICO