

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MAGLIOCCA GIUSEPPE
Indirizzo	n. 77 Via San Eustachio, 81024 MADDALONI, CASERTA, ITALIA
Telefono	0823-407639 – 3396211759
Fax	0823-434427
E-mail	pinomagliocca@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	17-11-1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>30 Settembre 2022 –
FOS srl Via Milano, 166 Genova
Telecomunicazioni - Software
Impiegato part time
Redazione dei contratti con i fornitori, in coerenza con le normative vigenti e le regole e le procedure aziendali.
<i>Gestione dei rapporti con i fornitori con possibilità di intervento diretto nelle controversie, per la risoluzione dei conflitti/claims;</i></p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>01 Agosto 2022 – 15 Settembre 2022
Titagarh Firema , Caserta
Ferroviario
Impiegato
Responsabile Ufficio Acquisti Buyer,</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>05 Febbraio 2018 – 30 Luglio 2022
FOS srl Via Milano, 166 Genova
Telecomunicazioni - Software
Impiegato part time
Redazione dei contratti con i fornitori, in coerenza con le normative vigenti e le regole e le procedure aziendali.
<i>Gestione dei rapporti con i fornitori con possibilità di intervento diretto nelle controversie, per la risoluzione dei conflitti/claims;</i></p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>02 Gennaio 2017 – 24 Dicembre 2017
T.& G. TECHNOLOGY & GROUPWARE S.R.L.U.
Via Alla Porta D'archi, 3/12 - Genova
Telecomunicazioni - Software
Impiegato part time
Redazione dei contratti con i fornitori, in coerenza con le normative vigenti e le regole e le procedure aziendali.
<i>Gestione dei rapporti con i fornitori con possibilità di intervento diretto nelle controversie, per la risoluzione dei conflitti/claims;</i></p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Gennaio 2016 – 31 Dicembre 2016
Mobilità Ordinaria art. 16 legge 223/91
Aprile 2011 – Dicembre 2015
BTP Tecno srl Via Bosco, 1 Battipaglia (SA)
Telecomunicazioni – Elettromedicali
Impiegato 8Q – Responsabile Servizi Generali , Acquisti indiretti e investimenti.
Responsabile dei Servizi Generali, e della sicurezza del sito industriale,
Gestione della contrattualistica aziendale, delle richieste d'offerta, degli ordini d'acquisto</p> |

e delle trattative con i fornitori, ricerca di nuovi fornitori.

Gestione delle gare e delle negoziazioni alla luce dei bisogni delle funzioni interne, redazione dei tender document, raccolta delle offerte e valutazione finalizzata alla selezione dei fornitori.

Redazione dei contratti con i fornitori (ove opportuno anche in collaborazione con il Legale) in coerenza con le normative vigenti e le regole e le procedure aziendali.

Gestione dei rapporti con i fornitori con possibilità di intervento diretto nelle controversie, per la risoluzione dei conflitti/claims;

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ottobre 2008 – Aprile 2011

Ericsson Telecomunicazioni S.p.A. 81025 Marcianise (CE)

Telecomunicazioni

Impiegato 6 liv. – Acquisitore

Responsabile acquisti indiretti - Sourcing packaging

Gestione della contrattualistica con i Broker di componenti elettronici.

Monitoraggio del mercato di fornitura al fine di identificare nuove opportunità per gli acquisti dei prodotti e/o dei servizi assegnati.

Gestione delle gare e delle negoziazioni alla luce dei bisogni delle funzioni interne, redazione dei tender document, raccolta delle offerte e valutazione finalizzata alla selezione dei fornitori.

Redazione dei contratti con i fornitori (ove opportuno anche in collaborazione con il Legale) in coerenza con le normative vigenti e le regole e le procedure aziendali.

Gestione dei contratti assegnati e tutti i rapporti con i fornitori su tutte le questioni operative che esulano dalla norma e dagli standard previsti dai contratti, sino alla rinegoziazione con il fornitore

Supporto dell'Ufficio Legale nella gestione dei pre-contenziosi, dei contenziosi e delle eventuali cause che dovessero emergere, fornendo tutti i dati e le informazioni necessarie

Misura e controllo delle performance dei fornitori nell'ambito dei contratti e dei Service Level Agreement assegnati, anche con l'apporto degli Uffici e delle Direzioni clienti dei fornitori e produzione dei relativi report di controllo finalizzati ad aggiornare le Vendor List e le valutazioni dei fornitori

Individuazione formulazione di proposte per potenziali miglioramenti relativi ai contratti ed agli acquisti che si ripetono nel tempo e/o alla gestione di fornitori abituali dell'azienda.

Produzione dei reporting sull'andamento dei contratti e sulla performance dei fornitori finalizzati ad aggiornare la valutazione generale dei fornitori.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 1999 – Ottobre 2008

Marconi Sud S.p.a. Strada per Casapuzzano Zona Industriale ASI, 81025 Marcianise (Caserta)

Telecomunicazioni

Impiegato 6 liv. – Acquisitore

Responsabile acquisti parti meccaniche e cablaggi,

Pianificazione e gestione dei piani di acquisto in funzione delle necessità aziendali;

Monitoraggio dell'evoluzione delle fonti di approvvigionamento, individuazione del trend, aree critiche e fonti alternative;

Collaborazione nella definizione di programmi annuali e annesse verifiche, riformulazioni mensili al fine di consentire una programmazione coerente con la capacità ed i vincoli delle commesse, definendo le allocazioni ai terzi;

Gestione dei rapporti con i fornitori con possibilità di intervento diretto alla soluzione del e controversie e prevenzione dei conflitti/claims;

Analisi di mercato sulla disponibilità e lo sviluppo dei materiali e sull'andamento dei prezzi;

Analisi di base del parco fornitori valutandone l'organizzazione, le potenzialità produttive, la tecnologia, la qualità/affidabilità dei prodotti/servizi in base agli standard previsti, al fine di contribuire alla loro scelta;

Definizione, gestione e aggiornamento dei parametri per la valutazione dei fornitori;

Analisi preventiva dei costi di acquisto, al fine di fornire un adeguato supporto alla contrattazione;

Analisi di valore dei materiali finalizzata alla riduzione dei costi favorendo azioni nei confronti dei fornitori su prezzi, qualità e caratteristiche dei materiali/servizi;

Gestione della contrattazione con i fornitori su qualità, servizio, termini e modalità di consegna, prezzo;

Manutenzione dei collegamenti con gli Enti aziendali interessati, al fine di acquisire i parametri utili per la contrattazione;

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 1989 – Giugno 1998

SAVING s.r.l. Via Pozzillo, loc. Ponteselice Consorzio So.Co.Mer. 81100 CASERTA

Impiantistica industriale e ferroviaria

Impiegato 5 Liv. Super

Valutazione dei bisogni aziendali, definendo quantità, qualità, tempi, caratteristiche tecniche, ecc., in collaborazione con i responsabili della produzione e delle vendite.

Analisi dello stato delle scorte.

Analisi delle alternative in materia di politiche di gestione degli acquisti e delle scorte e individuazione delle soluzioni ottimali.

Supporto alla direzione aziendale per la negoziazione dei budget di approvvigionamento.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	2020 - in corso
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Culture della Materia per l'insegnamento di "Storia del Diritto Medioevale e Moderno" (IUS/19) Facoltà di Giurisprudenza LMG_01 Università Pegaso Napoli
• Date (da – a)	28 Aprile 2022
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Telematica Pegaso di Napoli
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto amministrativo sportivo - Gestione dei gruppi sportivi- Statistica Medica Gestione dei gruppi sportivi – Metodi e didattiche delle attività motorie -
• Qualifica conseguita	Laurea Magistrale in Management dello Sport e delle attività motorie
• Date (da – a)	2017- 2020
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Culture della Materia per l'insegnamento di "Filosofia del Diritto" (IUS/20) Facoltà di Giurisprudenza LMG_01 Università Pegaso Napoli
• Date (da – a)	13 Luglio Agosto 2020
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	British Institutes
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Inglese
• Qualifica conseguita	Certificazione Lingua Inglese C2
• Date (da – a)	23 Maggio 2020
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	I.U.M. Academy School di Napoli
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Istituzioni di Diritto Pubblico - legislazione scolastica - Tecnologie informatiche - Pedagogia e didattica speciale - Psicologia dello sviluppo Pedagogia sperimentale
• Qualifica conseguita	Master di I Livello L'innovazione nell'insegnamento nell'ottica dell'integrazione scolastica degli alunni con bisogni educativi speciali
• Date (da – a)	06 Maggio 2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Telematica Pegaso di Napoli
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Fondamenti della psicologia, dell'educazione, progettazione e l'offerta formativa triennale, didattica come scienza: metodologie, strumenti e tecniche d'insegnamento, apprendimento, integrazione e gestione dell'inclusività, valutazione: livelli, ambiti, sistemi e processi
• Qualifica conseguita	Master di II Livello La funzione del docente e il piano triennale dell'offerta formativa: didattica, inclusività e valutazione
• Date (da – a)	24 Febbraio 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Telematica Pegaso di Napoli
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto Privato, Diritto Tributario, Diritto Amministrativo, Diritto Ecclesiastico, Diritto Fallimentare, Diritto Penale, Diritto del Lavoro, Diritto Internazionale,
• Qualifica conseguita	Laurea Magistrale in Giurisprudenza

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	29 Gennaio 2016 Università Telematica Pegaso di Napoli Teoria Generale del diritto e dell'interpretazione, storia del pensiero giuridico, diritto internazionale, legislazione sociale e del lavoro, diritto dell'unione europea Corso di Alta Formazione Matrici Teoriche Generali e Fondamenti del Diritto Comunitario
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	3 Luglio 2013 Università Telematica Pegaso di Napoli Procedura Penale, Criminologia, Storia del Diritto Romano, Principi costituzionali Diritto Civile, Diritto Commerciale, Filosofia del diritto, Master in Criminologia e studi giuridici forensi
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	1 Febbraio 2013 Università Telematica Pegaso di Napoli Istituzione di Diritto Romano - Istituzione del Diritto Privato Corso di Alta Formazione Esegesi delle fonti del diritto
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Marzo 2012 Università Telematica Pegaso di Napoli Diritto dell'Informazione e della Comunicazione – Ermeneutica della Comunicazione – Politica economica dell'informazione – Psicologia del lavoro e delle organizzazioni - Strategie di comunicazione d'impresa - Filosofia delle scienze sociali e della comunicazione. Master in Strategie di Comunicazione Pubblica e Sociale
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Ottobre 2007 – Luglio 2009 Università Telematica Pegaso di Napoli Didattica, Psicologia, Tecnologia, Letteratura, Statistica, Diritto Laurea triennale in Scienza della formazione e dell'educazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Dicembre 2007 - Novembre 2008 Università Telematica Pegaso di Napoli Didattica, Psicologia, Tecnologia, Letteratura. Corso di Alta Formazione Pedagogia e Didattica tra Teoria e Prassi
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Aprile 2006 Scuola di Formazione Professionale "CASH" Linguaggi di programmazione, Fisica, Matematica, Informatica <i>Qualifica di Programmatore Per Elaborazione Dati riconosciuto dalla Regione Campania ai sensi della legge 845/78 art. 14 e legge regionale 19/87 e' valido in tutti i paesi dell'Unione Europea</i>
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Luglio 1993 Istituto Tecnico Commerciale "I.N.I.P." Airola (BN) Ragioneria, Diritto, Economia Diploma di Ragioniere e Perito Tecnico Commerciale con il voto 47/ 60.

Attività Politica

Date (da – a)	1992
• tipo di incarico	Commissario Cittadino Democrazia Cristiana
Date (da – a)	1994
• tipo di incarico	Commissario regionale Giovani CDU
Date (da – a)	28/05/2006
• tipo di incarico	Consigliere Comune di Maddaloni – Capogruppo e vice presidente del consiglio
Date (da – a)	13/04/2008
• tipo di incarico	Candidato alla Camera dei Deputati Partito Italia dei Valori
Date (da – a)	Novembre 2009
Tipo di incarico	Assessore al Comune di Maddaloni
Date (da – a)	18/04/2010
• tipo di incarico	Consigliere Comune di Maddaloni – Capogruppo consiliare
Date (da – a)	26/05/2013
• tipo di incarico	Fondatore e primo dei non eletti al consiglio comunale con la lista Maddaloni Futura

Capacità e competenze organizzative

Ho maturato nelle aziende multinazionali in cui ho operato una visione generale e specifica del funzionamento di una organizzazione di elevata complessità.
Sono abituato a lavorare per risultati, il ruolo di responsabile acquisti e servizi prevede ampia interazione con tutte le funzioni aziendali e skills diversificati che toccano tutti i vari aspetti aziendali.
Credo molto nel team e nella conoscenza reciproca. Attraverso il lavoro di squadra e la motivazione è possibile per raggiungere ottimi risultati.

Capacità e competenze tecniche

10 Maggio 2019
EIPASS CENTER UNICEDS OLYMPO MADDALONI
Editor testi – Microsoft Word livello avanzato – Fogli di calcolo – Microsoft Excel livello avanzato –
Presentazioni Multimediali – Microsoft Power Point livello avanzato – Gestione di database – Microsoft
Access livello base e intermedio
EIPASS PROGRESSIVE YR98B1CZ10

Ottima conoscenza del pacchetto MS/Office di windows, sistemi di gestione
aziendali (ERP): BAAN – SAP/R3 – SAP Business One.

Certificazione E.C.D.L. (A.I.C.A.) conseguita presso la Scuola di Formazione Professionale - Corsi di
Formazione Professionale – 1. Concetti di Base della IT – 2. Uso del Computer – Gestione dei File – 3.
Elaborazione Testi – 4. Foglio Elettronico – 5. Database – 6. Presentazione – 7. Reti informatiche –
Internet.
Skill Card n. IT 794650 – 30/10/2004

Patente

"B"

INTERESSI

Viaggi, sport, volontariato, lettura e cinema.

Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 dichiaro, altresì di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competente alla sottoscrizione tutti i diritti previsti all'art. 7 della medesima legge.

Firma

