

ALLEGATO B

DOCUMENTO DI FORNITURA DEI LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA – ANNO SCOLASTICO 2026/2027

Al Comune di Maddaloni
Ufficio Pubblica Istruzione

1) OGGETTO

Il presente documento disciplina la fornitura dei libri di testo agli alunni che frequentano le scuole primarie ubicate nel territorio del Comune di Maddaloni per l'anno scolastico 2026/2027. La fornitura è regolata dall'Avviso Pubblico per l'accreditamento dei fornitori di libri di testo per la scuola primaria – AS 2026/2027 e dal presente documento, che ne costituisce parte integrante.

2) PIATTAFORMA INFORMATIZZATA PER LA GESTIONE DELLA FORNITURA

La gestione della fornitura dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie per l'anno scolastico 2026/2027 avviene esclusivamente mediante la piattaforma digitale “**Cedole.Net**”, fornita da Etica Soluzioni S.r.l.

L'utilizzo della piattaforma costituisce **condizione essenziale per l'accreditamento dei fornitori** e per la gestione delle prenotazioni, della consegna e della rendicontazione delle cedole librarie digitali.

Obblighi dei fornitori accreditati

I fornitori accreditati sono tenuti a:

- disporre di strumenti informatici idonei e di adeguata connessione internet per l'accesso e l'utilizzo della piattaforma;
- accedere al sistema tramite credenziali personali rilasciate dal gestore;
- registrare e gestire le prenotazioni relative ai beneficiari aventi diritto;
- verificare, attraverso il sistema, l'elenco degli aventi diritto alla fornitura;
- procedere alla consegna dei testi nel rispetto dei dati risultanti dalla piattaforma;
- effettuare la rendicontazione delle forniture esclusivamente attraverso la piattaforma, secondo le modalità e le tempistiche indicate dall'U.O. Pubblica Istruzione.

L'utilizzo della piattaforma è obbligatorio per tutte le fasi della procedura (prenotazione, conferma, consegna e rendicontazione) e costituisce requisito indispensabile ai fini del riconoscimento e della liquidazione degli importi dovuti dal Comune.

3) VALIDITÀ DELL'ACCREDITAMENTO

L'inserimento nell'elenco dei fornitori accreditati ha validità esclusivamente per l'anno scolastico 2026/2027. L'accREDITAMENTO non garantisce alcun volume minimo di ordinativi. Il fornitore accreditato resta obbligato ad applicare lo sconto obbligatorio sul prezzo di copertina, comprensivo della quota minima che sarà definita dal Ministero dell'Istruzione e del Merito (M.I.M.) con il decreto relativo all'A.S. 2026/2027, di prossima emanazione.

4) DESCRIZIONE DELLA FORNITURA

Il fornitore dovrà:

- a) Accettare le prenotazioni dei libri da parte degli utenti effettuate online;
- b) Inserire a sistema le prenotazioni ricevute direttamente presso il proprio punto vendita;
- c) Consegnare i libri entro l'avvio dell'anno scolastico, o, per prenotazioni tardive, entro 15 giorni dalla prenotazione, approvvigionandosi presso case editrici o distributori;
- d) Consegnare i libri direttamente alle famiglie, con sottoscrizione della ricevuta generata dal sistema;
- e) Non richiedere alcun compenso o rimborso spese alle famiglie;
- f) Fatturare al Comune i libri forniti, con applicazione dello sconto previsto sul prezzo di copertina comprensivo della quota minima che sarà definita dal Ministero dell'Istruzione e del Merito (M.I.M.) con il decreto relativo all'A.S. 2026/2027, di prossima emanazione;

5) LIQUIDAZIONE DELLE FATTURE

- Le fatture dovranno essere trasmesse al Comune in formato elettronico, secondo la normativa vigente;
- La liquidazione avverrà previa verifica della regolarità della fornitura, DURC regolare e tracciabilità dei flussi finanziari;
- Le fatture potranno essere emesse per l'intero importo o per importi parziali, come da accordi con il Comune;
- Non saranno liquidati compensi per libri consegnati in ritardo o a utenti non aventi diritto.

6) TRACCIABILITÀ FINANZIARIA

In ottemperanza all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.:

- Il fornitore dovrà utilizzare conti correnti dedicati per tutte le operazioni finanziarie relative alla fornitura;
- Gli estremi dei conti e le persone delegate dovranno essere comunicati al Comune;

- Il mancato rispetto degli adempimenti individuati dalla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. comporta la nullità assoluta del contratto.

7) VALORE STIMATO DELLA FORNITURA

Il valore complessivo stimato della fornitura per tutti i fornitori è da definire in base alle esigenze della scuola primaria per l'anno scolastico 2026/2027.

8) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Maddaloni, è titolare del trattamento dei dati personali secondo il Regolamento UE 2016/679. I fornitori accreditati saranno autorizzati a trattare i dati personali solo per le finalità strettamente connesse alla gestione delle cedole librerie.

9) REFERENTI E INFORMAZIONI

- Responsabile Unico del Procedimento (RUP): dott.ssa Chiara Ruggiero
- U.O. Pubblica Istruzione – Comune di Maddaloni
 - Tel: 0823/433661
 - Email: chiara.ruggiero@comune.maddaloni.ce.it
 - PEC: **pub.istuz@pec.comune.maddaloni.ce.it**

10) PRECISAZIONI FINALI

- Tutte le spese relative alla fornitura, incluse tasse e imposte, sono a carico del fornitore;
- Il Comune non risponde della mancata richiesta o scarsità di ordinativi, che rimane rischio d'impresa a carico del fornitore;
- La fornitura non comporta alcun onere aggiuntivo per il Comune, né responsabilità per attività interferenti ex D.Lgs. 81/2008.