



COMUNE DI MADDALONI

Provincia di Caserta

Settore Servizi alla Persona – Ufficio Pubblica Istruzione

AVVISO PUBBLICO

PER L'ASSEGNAZIONE DI

BORSE DI STUDIO

PER MERITO E REDDITO

RISERVATO A STUDENTI UNIVERSITARI

Anno accademico 2024/2025

Ai fini del presente bando, per “ANNO ACCADEMICO 2024/2025” si intendono tutte le attività didattiche ed esami sostenuti, nonché i titoli conseguiti, nell’ambito del medesimo anno accademico, ivi comprese le sessioni straordinarie successive, secondo il calendario accademico dell’Ateneo.

ART. 1 – PREMESSA E FINALITÀ

Il Comune di Maddaloni, in ossequio agli artt. 3 e 34 della Costituzione Italiana, riconosce il diritto allo studio quale strumento fondamentale di crescita personale, inclusione sociale e sviluppo della

comunità locale e ne promuove l'effettività mediante interventi di sostegno economico rivolti agli studenti universitari.

A tal fine, con il presente bando, l'Amministrazione Comunale intende:

- promuovere il merito quale valore fondante della comunità;
- sostenere gli studenti universitari meritevoli, anche se privi di mezzi economici;
- favorire la prosecuzione e il completamento degli studi universitari;
- incentivare l'impegno, la costanza e il senso di responsabilità nello studio;
- contrastare le disuguaglianze economiche che possono limitare l'accesso alle opportunità formative universitarie.

ART. 2 – STANZIAMENTO E RIPARTIZIONE DELLE BORSE DI STUDIO

Il Comune di Maddaloni ha stanziato la somma complessiva di € 30.000,00 da destinare interamente all'erogazione di borse di studio in denaro a favore degli studenti universitari indigenti/meritevoli residenti, in conformità al Regolamento comunale vigente.

Le borse di studio hanno lo scopo di sostenere il merito conseguito nell'anno accademico 2024/2025 e di favorire il diritto allo studio universitario, tenendo conto sia dei risultati ottenuti dagli studenti sia della situazione economica del nucleo familiare, secondo i criteri stabiliti nel presente bando.

Lo stanziamento è ripartito come indicato nella seguente tabella:

Categoria	Specifica	N. borse	Importo unitario	Totale
A	Media Compresa tra "26" e "30"	30	€ 500,00	€ 15.000,00
B	Voto Finale tra "105" e "110"	10	€ 800,00	€ 8.000,00
C	Voto Finale "110" con Lode	7	€ 1.000,00	€ 7.000,00
TOTALE COMPLESSIVO			47 borse	€ 30.000,00

Le borse di studio sono assegnate fino a concorrenza delle risorse disponibili, sulla base della graduatoria formulata secondo i criteri di valutazione previsti dal presente bando.

In caso di economie o rinunce, le risorse residue sono assegnate mediante scorrimento della graduatoria della medesima categoria e, ove esaurita, delle altre graduatorie, nei limiti delle risorse disponibili.

ART. 3 – DESTINATARI E REQUISITI DI AMMISSIONE

3.1 Destinatari

Possono partecipare alla presente procedura selettiva esclusivamente gli studenti iscritti a corsi di laurea triennale, magistrale o a ciclo unico presso Università statali o legalmente riconosciute, che alla data di scadenza del bando soddisfino tutti i seguenti requisiti:

- a) **Residenza:** essere residenti nel Comune di Maddaloni alla data di presentazione della domanda, come previsto dall'art. 3 lettera a) del Regolamento comunale.
- b) **Merito, categoria A:** abbiano conseguito, nell'anno accademico 2024/2025, una media aritmetica degli esami compresa tra 26 e 30, riferita agli esami sostenuti nel medesimo anno accademico, come previsto dall'art. 3 lettera d) del Regolamento comunale.
- c) **Merito, categoria B:** abbiano superato la prova finale di laurea triennale, magistrale o a ciclo unico con voto finale compreso tra "105" e "110", come previsto dall'art. 3 lettera e) del Regolamento comunale.
- d) **Merito, categoria C:** abbiano superato la prova finale di laurea triennale, magistrale o a ciclo unico con voto finale di "110" e lode.
- e) **Non fuori corso:** non essere iscritto al corso di laurea per un numero di anni superiore alla durata legale del corso, come previsto dall'art. 3, lettera f), del Regolamento comunale.
- f) **Situazione economica:** possedere un valore ISEE del nucleo familiare in corso di validità, non superiore a € 15.000,00, in conformità all'art. 3 lettera g) del Regolamento comunale.

Il candidato deve soddisfare almeno uno tra i requisiti b), c) e d), in base alla categoria per cui concorre.

3.2 Cause di esclusione

Sono esclusi dalla procedura i candidati che:

- non soddisfino i requisiti di cui al punto 3.1;
- presentino domanda oltre il termine perentorio di scadenza;
- presentino domanda priva della documentazione obbligatoria senza provvedere all'integrazione nei termini indicati dall'ufficio competente;
- rendano dichiarazioni non veritiere o incomplete, fatte salve le ulteriori conseguenze previste dalla normativa vigente;
- siano iscritti a corsi di studio diversi da quelli universitari;
- risultino fuori corso al momento della presentazione della domanda.

ART. 4 – CRITERI DI SELEZIONE E PUNTEGGIO

La Commissione giudicatrice attribuisce a ciascuna domanda un punteggio complessivo massimo pari a 100 punti, determinato dalla somma dei punteggi assegnati sulla base dei seguenti criteri:

- merito accademico, fino a un massimo di 60 punti;
- situazione economica del nucleo familiare, fino a un massimo di 40 punti, determinata sulla base dell'indicatore ISEE.

4.1 Merito accademico (fino a 60 punti)

Categoria A	Media esami	Punti
	30	60
	29	50
	28	40
	27	30
	26	20

Categoria B	Voto finale di laurea	Punti
	110	60
	108-109	50
	106-107	40
	105	30

Categoria C	Punti
110 e lode	60

4.2 Situazione economica (fino a 40 punti)

Il punteggio relativo alla situazione economica è attribuito sulla base del valore ISEE (ordinario) del nucleo familiare, **in corso di validità** alla data di presentazione della domanda:

Fascia ISEE	Punti
ISEE ≤ € 5.000,00	40 punti
ISEE € 5.001,00 – € 8.000,00	30 punti
ISEE € 8.001,00 – € 11.000,00	20 punti
ISEE € 11.001,00 – € 15.000,00	10 punti

Criterio di parità:

- in caso di parità di punteggio complessivo, la precedenza è attribuita al candidato con ISEE più basso;
- in caso di ulteriore parità, si tiene conto dell'ordine cronologico di presentazione della domanda (data e ora di protocollazione).

ART. 5 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

5.1 Termine di presentazione

Le domande devono essere presentate entro e non oltre le **ore 23:59 del 15/06/2026** pena la perentoria esclusione dalla procedura.

5.2 Modalità di presentazione

La domanda può essere presentata mediante una delle seguenti modalità:

- tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo:
pub.istrucz@pec.comune.maddaloni.ce.it
- mediante consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune (Via S. Francesco d'Assisi 36, orari: dal lunedì al venerdì, ore 9:00–13:00);

Nell'oggetto della PEC deve essere indicato: **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE DI STUDIO UNIVERSITARIE PER MERITO E REDDITO.**

Non sono ammesse domande pervenute oltre il termine stabilito.

5.3 Documentazione obbligatoria da allegare

La domanda, redatta sull'apposito modulo allegato al presente bando (**Allegato A**), deve essere corredata, a pena di esclusione, dalla seguente documentazione:

1. Documento di identità – copia in corso di validità del richiedente.
2. Attestazione ISEE in corso di validità alla data di presentazione della domanda, con valore non superiore a € 15.000,00.
3. Certificazione rilasciata dall'Ateneo o autocertificazione attestante:
 - media degli esami sostenuti nell'anno accademico 2024/2025 (per categoria A)
 - conseguimento della laurea con indicazione del voto finale (per categorie B e C)
4. Autocertificazione di regolarità del percorso di studi – attestante che lo studente non è fuori corso (anni di iscrizione inferiori o uguali alla durata legale del corso).

La mancata firma della domanda determina l'esclusione dalla procedura.

ART. 6 – PROCEDURA DI SELEZIONE E FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

Per la valutazione delle domande è istituita, con apposita determinazione dirigenziale, una Commissione giudicatrice composta da un numero di membri non inferiore a 3 (tre) e non superiore a 5 (cinque), individuati tra funzionari o dipendenti in servizio del Comune di Maddaloni, in possesso

di adeguate competenze amministrative e attinenti alla materia dell'istruzione o dei procedimenti di natura selettiva.

La nomina dei componenti e l'individuazione del Presidente della Commissione sono effettuate con apposita determinazione dirigenziale.

La Commissione può avvalersi di un segretario verbalizzante individuato tra i dipendenti dell'Ente.

La partecipazione ai lavori della Commissione avviene a titolo gratuito.

La Commissione opera nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e buon andamento dell'azione amministrativa. I componenti sono tenuti a dichiarare eventuali situazioni di conflitto di interesse e ad astenersi nei casi previsti dalla normativa vigente. I lavori della Commissione sono documentati mediante appositi verbali.

Ricevute le domande, la Commissione procede come segue:

- verifica dell'ammissibilità formale delle domande pervenute entro il termine stabilito;
- eventuale richiesta di integrazione documentale, con assegnazione di un termine non superiore a 10 (dieci) giorni lavorativi;
- verifica del possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente Avviso e dal Regolamento comunale;
- valutazione delle domande ammissibili e attribuzione del punteggio secondo i criteri stabiliti all'articolo 4 del presente Avviso;
- redazione di una graduatoria distinta per ciascuna categoria (A, B e C);
- trasmissione degli atti al Responsabile del Servizio competente per l'approvazione della graduatoria.

La graduatoria provvisoria, distinta per ciascuna categoria, è approvata con determinazione dirigenziale e pubblicata all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale del Comune.

Entro 10 (dieci) giorni dalla pubblicazione gli interessati possono presentare motivata richiesta di riesame.

Decorso tale termine, la graduatoria diviene definitiva.

In caso di parità di punteggio, si applicano i criteri di precedenza previsti dall'articolo 4 del presente Avviso.

ART. 7 – EROGAZIONE DELLE BORSE DI STUDIO

L'erogazione delle borse di studio avviene a seguito dell'approvazione della graduatoria definitiva per ciascuna categoria, nei limiti delle risorse finanziarie stanziare.

Le borse di studio sono erogate mediante bonifico bancario o postale sulle coordinate IBAN indicate dal beneficiario nella domanda di partecipazione.

In caso di rinuncia o decadenza di un beneficiario, si procede allo scorrimento della graduatoria nei limiti delle risorse disponibili.

La consegna ufficiale delle borse di studio avverrà nell'ambito di una cerimonia pubblica alla presenza delle Autorità cittadine, in conformità all'art. 8 del Regolamento comunale.

La mancata partecipazione alla cerimonia non comporta la decadenza dal beneficio, ma è vivamente raccomandata la partecipazione.

ART. 8 – CONTROLLI E SANZIONI

L'Amministrazione Comunale effettua controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese e sulla documentazione presentata. In caso di irregolarità accertate:

- il beneficiario decade dal diritto alla borsa di studio;
- l'Amministrazione procede al recupero delle somme eventualmente già erogate, maggiorate degli interessi legali;
- nei casi previsti dalla legge, sono applicate le sanzioni amministrative e penali previste dal D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci.

Il Comune segnalerà il fatto all'Autorità giudiziaria affinché valuti circa la sussistenza degli eventuali reati, in conformità all'art. 9 del Regolamento comunale.

ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali raccolti nell'ambito della presente procedura saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. Il trattamento è finalizzato esclusivamente alla gestione della procedura selettiva, alla formulazione della graduatoria e all'adempimento degli obblighi di pubblicità legale. I diritti degli interessati (accesso, rettifica, cancellazione, limitazione del trattamento) potranno essere esercitati rivolgendosi all'Ufficio competente o al Responsabile della Protezione dei Dati (DPO). Titolare del trattamento: Comune di Maddaloni.

ART. 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della L. 241/1990, il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Chiara Ruggiero, Responsabile E.Q. del Settore Servizi alla Persona – tel. 0823/433661– e-mail: chiara.ruggiero@comune.maddaloni.ce.it

ART. 11 – NORME FINALI E RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia al Regolamento Comunale per il conferimento di borse di studio per merito e/o reddito (approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 54), alla L. 241/1990 e alle norme vigenti in materia di contabilità pubblica e diritto allo studio.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Maddaloni (www.comune.maddaloni.ce.it) ed ha valore di pubblica notizia.