



Comuni aderenti:
Arienzo, Cervino, Maddaloni,
San Felice a Cancelli, Santa Maria a Vico
Valle di Maddaloni



Comune Capofila Maddaloni

AMBITO TERRITORIALE SOCIALE C02 – Comune di Maddaloni

CAPITOLATO PRESTAZIONALE

Servizio di supporto tecnico-specialistico per la gestione, il monitoraggio e la rendicontazione degli interventi finanziati dal PNRR – Misure 1.2. e 1.3.1 .

Art. 1 – Committente

Il presente capitolato prestazionale è redatto per conto dell' Ambito Territoriale C02 , di seguito denominata "Committente", quale soggetto attuatore di interventi finanziati nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

Art. 2 – Oggetto del servizio

Il servizio ha ad oggetto lo svolgimento di attività di supporto tecnico-specialistico, amministrativo e procedurale finalizzate alla corretta attuazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione degli interventi PNRR afferenti alle seguenti misure:

Missione 5 – Componente 2 – Investimento 1.2

Missione 5 – Componente 2 – Investimento 1.3.1

Le attività sono finalizzate ad assicurare il pieno rispetto degli obblighi previsti dalla normativa nazionale ed europea in materia di finanziamenti PNRR.

Art. 3 – Ambito di intervento

Le prestazioni riguardano uno o più interventi finanziati a valere sulle misure sopra indicate, associati a specifici CUP, rientranti nelle fasce economiche previste dagli atti di programmazione dell'Ambito Territoriale C02

Il servizio si inserisce a supporto delle strutture amministrative dell'Ente e del Responsabile Unico del Procedimento (RUP).

Art. 4 – Durata del servizio

La prestazioni avranno termine il 31 agosto 2026 , salvo proroga, decorrenti dalla data di avvio formalmente indicata nel contratto o nella convenzione attuativa, e comunque nel rispetto delle tempistiche e delle scadenze previste dal PNRR.

Art. 5 – Prestazioni richieste

Il soggetto affidatario dovrà garantire, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti attività:

Monitoraggio degli interventi PNRR

Supporto al monitoraggio fisico, procedurale e finanziario degli interventi;

Verifica dello stato di avanzamento rispetto a milestone e target assegnati;

Allineamento tra cronoprogrammi, atti amministrativi e avanzamenti registrati.

Supporto all'utilizzo delle piattaforme informatiche

Assistenza specialistica per l'utilizzo della piattaforma ReGiS;

Supporto operativo per BDAP e ulteriori piattaforme ministeriali eventualmente richieste;

Inserimento, aggiornamento e controllo dei dati;
Gestione delle segnalazioni, anomalie e richieste di integrazione

Supporto alla rendicontazione

Assistenza nella predisposizione della documentazione di spesa;
Verifica dell'ammissibilità delle spese secondo le regole PNRR;
Supporto alla corretta imputazione delle spese per singolo CUP;
Controllo della completezza e tracciabilità della documentazione.

Supporto amministrativo e procedurale:

Supporto alla redazione e verifica di atti amministrativi connessi agli interventi;
Assistenza al RUP nella gestione dei rapporti con Ministeri, Amministrazioni centrali e strutture di controllo;
Supporto in caso di verifiche, richieste istruttorie o controlli.

Art. 6 – Modalità di svolgimento del servizio

Il servizio sarà svolto:

prevalentemente da remoto, mediante accesso alle piattaforme informatiche e ministeriali;
mediante eventuali incontri in presenza, su richiesta del Committente;
tramite delega operativa rilasciata dall'Ambito C02 per l'accesso alle piattaforme, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali.

Art. 7 – Obblighi del soggetto affidatario

Il soggetto affidatario si impegna a:

operare nel rispetto della normativa PNRR vigente;
garantire competenza specialistica in materia di fondi pubblici e finanziamenti europei;
assicurare continuità, puntualità e accuratezza nelle attività;
mantenere la riservatezza dei dati e delle informazioni trattate;
collaborare costantemente con il RUP e gli uffici dell'Ente.

Art. 8 – Coordinamento e controllo

Il controllo sull'esecuzione del servizio è affidato al Responsabile Unico del Procedimento, che verifica la corretta esecuzione delle prestazioni e il raggiungimento degli obiettivi.

Art. 9 – Corrispettivo

Il corrispettivo del servizio, le modalità di pagamento e ogni ulteriore condizione economica sono disciplinati nel contratto o nella convenzione attuativa stipulata tra le parti.

Art. 10 – Norme finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si rinvia:
alla normativa PNRR vigente;
al D.Lgs. 36/2023;
alle disposizioni ministeriali e ai manuali operativi di riferimento.

Il RUP

Dott.ssa Maddalena Varra

Per Accettazione – Il Legale rappresentante della societ. E.C.S. srl