

AVVISO PUBBLICO DI BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30, D.LGS.165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 03 POSTI DI ISTRUTTORE TECNICO DA INQUADRARE NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO.

IL DIRIGENTE

VISTO

- L'art.30 comma 2-bis del D.Lgs. 30.03.2001,n. 165 e s.m.i., che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse mediante cessione del contratto;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modifiche e integrazioni intervenute;
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174 concernente il «Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche»;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni, avente ad oggetto "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" come modificato dal Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82;
- la Legge 15 maggio 1997, n. 127 recante «Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo» e, in particolare, l'articolo 3, comma 6, secondo cui la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età, salvo deroghe dettate da regolamenti delle singole amministrazioni connesse alla natura del servizio o ad oggettive necessità dell'amministrazione;
- l'articolo 3, comma 7, della citata Legge 15 maggio 1997, n. 127 che preferisce il candidato più giovane di età in caso di parità di punteggio a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (T.U.E.L.), approvato con D. Lgs. 18/8/2000, n.267;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni e integrazioni, recante "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- in particolare, l'articolo 35 del citato Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 rubricato «Reclutamento del personale»;
- l'articolo 35-ter del citato Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 rubricato «Piattaforma unica di reclutamento per centralizzare le procedure di assunzione nelle Pubbliche Amministrazioni»;
- il Regolamento (UE) n. 2016/679 "GDPR" relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.
- il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 recante «Codice dell'Amministrazione Digitale»;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184 concernente «Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi»;

- il Decreto Legislativo 25 gennaio 2010, n. 5 concernente «Attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego»;
- il Decreto interministeriale 11 novembre 2011, in materia di equiparazione dei diplomi delle scuole dirette a fini speciali, istituite ai sensi del D.P.R. 10 marzo 1982, n. 162, di durata triennale e dei diplomi universitari, istituiti ai sensi della Legge 19 novembre 1990, n. 341, della medesima durata, alle lauree ex D.M. 509/99 e alle lauree ex D.M. 270/2004, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;
- il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni»;
- il Decreto Legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito con modificazioni dalla Legge 30 ottobre 2013, n. 125, recante «Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle Pubbliche Amministrazioni»;
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- il Decreto Legislativo 18 maggio 2018, n. 51 recante «Attuazione della direttiva (UE) 2016/680 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la decisione quadro 2008/977/GAI del Consiglio»;
- il Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 recante «Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)»;
- la Legge 19 giugno 2019, n. 56 recante «Interventi per la concretezza delle azioni delle Pubbliche Amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo»;
- il Decreto Legge 22 aprile 2023, n. 44, convertito con modificazioni dalla Legge 21 giugno 2023, n. 74, recante «Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle Amministrazioni Pubbliche»;
- il Decreto Legge 14 marzo 2025 n. 25 recante «Disposizioni urgenti in materia di reclutamento e funzionalità delle pubbliche amministrazioni»;
- il vigente C.C.N.L. Funzioni Locali;
- la determinazione dirigenziale n. 645 del 07/07/2026 di approvazione del presente bando di mobilità volontaria.

RENDE NOTO

che il Comune di Maddaloni intende avvalersi, tramite la presente selezione pubblica, per titoli e colloquio, dell'istituto della mobilità esterna ai sensi dell'art. 30, comma 1 e 2-bis, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. **per la copertura di n. 03 posti di Istruttore Tecnico**, inquadrati nell'Area degli Istruttori del vigente CCNL Funzioni Locali, a tempo pieno e indeterminato.

A tal fine si intende acquisire e valutare domande di personale in servizio presso le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato alla data di scadenza del bando di mobilità, con inquadramento in Categoria/Area uguale (per i soggetti appartenenti al comparto Funzioni Locali) o equivalente (per i soggetti appartenenti a comparti diversi), e in profilo professionale uguale o equivalente a quello relativo al posto da ricoprire, interessato al trasferimento presso questo ente, con la procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30, comma 1 e 2-bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i..

La presente procedura è subordinata a tutti gli adempimenti propedeutici e necessari al fine del perfezionamento delle assunzioni pubbliche. In caso di mancanza anche di uno dei presupposti di legge non si procederà all'assunzione.

Art. 1

Trattamento economico

Il trattamento economico applicato è quello previsto dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali per il personale inquadrato nell'area degli Istruttori.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste per legge a carico dell'Ente.

Art. 2

Requisiti per l'ammissione

La mobilità è rivolta ai dipendenti pubblici in servizio a tempo indeterminato presso Enti del comparto Funzioni locali o di altri comparti, con inquadramento nell'Area degli Istruttori, aventi i seguenti requisiti:

- a) essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (a tempo pieno o part-time), presso Pubbliche Amministrazioni con collocazione nella medesima (o corrispondente per il personale di comparti diversi) area e con possesso di uguale profilo professionale o comunque profilo equivalente a quello di Istruttore Tecnico ,per i soggetti appartenenti al comparto Funzioni Locali, o equivalente per i soggetti appartenenti a comparti diversi.
- b) essere in possesso del diploma di Geometra o Perito Edile o di maturità professionale (5 Anni) in analogo indirizzo;
- c) essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della relativa professione;
- d) conoscenza della lingua inglese;
- e) conoscenza degli elementi di informatica;
- f) essere idonei allo svolgimento delle mansioni in relazione al posto da ricoprire;
- g) non avere commesso violazioni e illeciti e che non siano incorsi in procedure disciplinari, conclusasi con sanzione superiore alla multa, nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del bando;
- h) non aver subito condanne penali e non abbiano precedenti penali pendenti.
- i) Idoneità fisica all'impiego;

- j) godere dei diritti civili e politici;
- k) non essere stati valutati negativamente nell'ultimo triennio a seguito di verifica dei risultati da parte dei preposti organismi di valutazione;
- l) essere in possesso di ogni altro requisito di ammissione previsto dalla normativa per l'accesso ai pubblici impieghi.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione tramite il Portale InPa. Il mancato possesso di anche uno soltanto dei suddetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura.

L'equipollenza/equiparazione tra il titolo posseduto dal candidato e quello richiesto nel presente bando deve essere dimostrata dallo stesso.

I titoli di studio non conseguiti in Italia devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto e devono indicare la votazione conseguita. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale, a pena di esclusione, deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano.

Resta ferma la facoltà per l'Amministrazione di disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione, per difetto dei prescritti requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista.

In caso di assunzione il candidato dovrà dichiarare di permanere nel profilo e nei ruoli del Comune di Maddaloni per **almeno cinque anni** dalla data di immissione nello stesso.

Art. 3

Termini e modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione dovrà essere inoltrata esclusivamente per via telematica attraverso la piattaforma InPa, reperibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it>.

Al portale InPa si accede tramite:

SPID (Sistema Pubblico di identità Digitale); **CIE** (Carta d'Identità Elettronica); **CNS** (Carta Nazionale dei Servizi); **EIDAS** (Electronic identification Authentication and Signature) .

Per la partecipazione al concorso il candidato deve **essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata**.

La domanda di ammissione dovrà essere compilata ed inviata attraverso il Form online a partire dal giorno 08/07/2026 ore 12:00 ed entro le ore 12:00 del giorno 06/08/2026, a pena di esclusione.

La domanda si intende regolarmente e compiutamente inoltrata solo ad avvenuto completamento di tutte le fasi ed operazioni previste.

Ai fini della partecipazione alla procedura, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Per la partecipazione al concorso deve essere effettuato, a pena di esclusione, il versamento della quota di partecipazione di euro 10,33 (dieci/33 euro) sulla base delle indicazioni riportate sul Portale "inPA", accedendo al sito del Comune di Maddaloni <https://www.comune.maddaloni.ce.it> alla sezione "Servizi"- PagoPa - Riscossione Tassa Concorsuale.

Il versamento della quota di partecipazione deve essere effettuato entro il termine di scadenza e non è rimborsabile. La ricevuta di pagamento dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso, in apposito spazio indicato.

Nell'apposito modulo di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che

vengono in tal modo auto certificati ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono dichiarare e/o attestare negli appositi spazi, a pena di esclusione:

- a) I dati personali;
- b) l'indicazione della Pubblica Amministrazione presso la quale il dipendente presta servizio;
- c) il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- d) l'Area e la posizione economica di inquadramento/differenziale stipendiale;
- e) il profilo professionale, l'anzianità di servizio nella specifica area e profilo professionale richiesto dal bando;
- f) i titoli di studio posseduti;
- g) abilitazioni;
- h) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
- i) il godimento dei diritti civili e politici;
- j) il curriculum dettagliato illustrativo del possesso di ulteriori requisiti e titoli posseduti, nonché delle attività effettivamente svolte all'interno della Pubblica Amministrazione;
- k) il nulla osta dell'Ente di appartenenza al trasferimento in mobilità volontaria del dipendente o l'attestazione che lo stesso non è necessario e l'impegno a dare corso subito dopo la conclusione delle procedure selettive al trasferimento;
- l) la dichiarazione attestante di non essere incorsi in procedure disciplinari, concluse con sanzione superiore alla multa, nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del bando;
- m) la dichiarazione attestante di non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti.

In ogni caso l'ufficio del personale potrà richiedere, in ogni momento, chiarimenti ed integrazioni alle istanze presentate;

Comporta l'esclusione dalla selezione:

- a) la presentazione della domanda successivamente ai termini di scadenza del bando di selezione;
- b) l'omissione di una o più delle dichiarazioni previste dal bando relativamente al possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla selezione, qualora il contenuto non sia rilevabile dalla domanda od alla documentazione allegata;
- c) la mancanza del nulla osta o della dichiarazione che esso non è necessario dell'ente di appartenenza.
- d) il mancato versamento della quota di partecipazione;

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti dal presente bando.

I titoli non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione al concorso non sono presi in considerazione.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del d.lgs. n. 196/2003. Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "Le mie candidature".

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "Data Chiusura Invio Candidature", indicata per il Bando selezionato.

Prima di procedere con l'invio della domanda, si consiglia di verificare attentamente che i dati inseriti siano corretti. Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura selettiva.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA".

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per eventuali disagi causati dal malfunzionamento del Portale inPa, ovvero dipendenti da:

- caso fortuito, forza maggiore e/o fatti non imputabili all'Amministrazione;
- inesatto inserimento, da parte del candidato, dei dati anagrafici e dei recapiti o altro errore commesso nel caricamento della domanda di partecipazione;
- mancata o tardiva comunicazione, a cura del candidato, di qualunque cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, oppure comunicazione di una casella di posta elettronica non più attiva o non in grado di ricevere messaggi.

Con l'inoltro della candidatura, gli aspiranti dichiarano sotto la propria responsabilità il possesso dei requisiti di partecipazione ed allegano i documenti più sotto indicati.

Il candidato si impegna, inoltre, a mantenere attivo e monitorato, fino al termine della procedura, il recapito di posta elettronica comunicato nella domanda di partecipazione, dal momento che ad esso saranno inviate eventuali necessarie comunicazioni personali.

Il presente bando è pubblicato ai soli fini informativi anche sul sito web istituzionale del Comune di Maddaloni, raggiungibile all'indirizzo www.comune.maddaloni.ce.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente", alla voce "Bandi di concorso".

Ai sensi del comma 2-bis dell'art. 35-ter del D.Lgs. n. 165/2001, a decorrere dall'anno 2023 la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale Unico del Reclutamento esonera le Pubbliche Amministrazioni dall'obbligo di pubblicazione degli avvisi di selezione nella Gazzetta Ufficiale.

Art. 4 Procedura di selezione

Il Dirigente del personale procederà alla verifica dei requisiti ed alla ammissione delle candidature.

La procedura prevede, ai sensi dell'appendice sull'ordinamento degli Uffici e Servizi per l'accesso agli impieghi delle selezioni pubbliche e delle altre procedure selettive del Comune di Maddaloni, una selezione per titoli e colloquio.

La valutazione dei titoli e lo svolgimento del colloquio verrà effettuata da un'apposita Commissione esaminatrice, nominata dal Dirigente del Personale sulla base di quanto previsto dal Regolamento per la Disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione del Comune di Maddaloni.

Le funzioni di segretario verbalizzante verranno svolte da un dipendente dell'Ente.

I candidati ammessi alla procedura saranno valutati dalla Commissione sulla base dei seguenti elementi:

1. una valutazione comparata dei titoli posseduti, attraverso l'esame della scheda di autovalutazione compilata dal candidato, tenendo in considerazione, principalmente, i titoli di servizio, professionali, di studio e culturali;

2. un colloquio volto ad accertare le capacità attitudinali e professionali nel profilo professionale richiesto, nonché motivazionale al trasferimento.

Il punteggio massimo attribuibile dalla Commissione ai candidati è di **50 punti** così ripartito:

- Curriculum professionale, con specifico riferimento all'esperienza acquisita mediante l'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali sarà utilizzato nell'ente: **massimo 15 punti**;
- Situazione familiare: **massimo 5 punti**;
- Colloquio: **massimo 30 punti**.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione prima del colloquio con i candidati

Riepilogo valutazione

TITOLI PROFESSIONALI, DI STUDIO E CULTURALI : max 15 punti			
Viene valutato il curriculum professionale, di studio e culturale	Tipologia titoli	Valutazione	Punteggio max 5 punti
	Laurea Specialistica (LS)	Punti 1,5	
	Laurea Magistrale (LM)	Punti 1,5	
	Diploma di Laurea Vecchio Ordinamento (VO)	Punti 1,5	
	Laurea triennale (L)	Punti 1	
	Dottorato di ricerca (DR)	Punti 1,5	
	Master universitario di II livello (DM 270/2004)	Punti 1,5	
	Diploma di specializzazione (DS)	Punti 1	
	Master universitario di I livello (DM 270/2004)	Punti 1	
	Corsi di formazione e/o aggiornamento professionale della durata minima di 3 mesi, con esame finale, coerenti con il posto per cui si concorre : 0,5 punti per ciascun corso, fino ad un massimo di 3 punti. In assenza di indicazioni specifiche da cui sia possibile desumere il requisito della durata e del superamento dell'esame finale, il corso non sarà oggetto di valutazione.	0,5 punti cadauno	Punteggio max 3 punti
Ulteriori abilitazioni professionali (oltre a quelle eventualmente richieste dal bando), o iscrizione ad albi, coerenti con il profilo professionale : 0,5 punti per ciascun titolo.	0,5 punti cadauno	Punteggio max 2 punti	
E' valutata l'esperienza professionale maturata presso pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e/o determinato, nell'area oggetto della mobilità: area Istruttori (ex categoria C).	Valutazione	Punteggio max	
	Servizio prestato in area (ex categoria) professionale equivalente Punti 3 per ogni anno di servizio	5	
SITUAZIONE FAMILIARE			

Situazione familiare	<p>1. Avvicinamento al proprio nucleo familiare ovvero al luogo di residenza: punti 0,50 in caso di distanza da 50 a 200 km; punti 1,50 in caso di distanza da 201 a 400 km; punti 3 in caso di distanza oltre i 400 Km.</p> <p>2. Carico familiare in rapporto ai numero dei figli: 1 punto per ogni figlio.</p> <p>3. Unico genitore con figli a carico: 1 punto. Parente affine fino al 2° grado con handicap in situazione di gravità non ricoverato presso istituti specializzati: 2 punti.</p> <p>4. Genitori conviventi ultra sessantacinquenni: 1 punto.</p> <p>5. nucleo familiare con portatore di handicap: 2 punti.</p> <p>Il punteggio di cui ai punti 2,3,4,5 è attribuito solo in presenza della condizione 1.</p>	<p style="text-align: center;">5</p>
TOTALE		20 PUNTI

Art. 5

Colloquio e comunicazioni inerenti la procedura

La Commissione conclusa la valutazione dei titoli e delle domande, inviterà, successivamente, tutti i candidati ad un colloquio, volto ad accertare le capacità attitudinali e professionali riconducibili al posto da ricoprire con particolare riferimento alle competenze professionali richieste dal presente avviso, e meglio descritte all'art. 1 del presente bando, nonché motivazionali al trasferimento. Il punteggio del colloquio è di massimo **30 punti**.

Con riferimento alle conoscenze e competenze specifiche richieste per i posti da ricoprire, in conformità alla previsioni del Regolamento Uffici e Servizi dell'Ente, il colloquio verterà sulle materie previste per l'accesso all'esterno per il posto messo a concorso di seguito riportate:

- il diritto amministrativo e la giustizia amministrativa;
- Legislazione in materia di sicurezza sul lavoro;
- Legislazione in materia di procedimenti espropriativi per pubblica utilità;
- legislazione in materia di contratti pubblici;
- la normativa in materia di tutela della riservatezza dei dati personali;
- la normativa in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza;
- la conoscenza del diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- la disciplina del rapporto di lavoro del personale dipendente degli enti locali.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenze di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- motivazione della richiesta di mobilità.

L'invito al colloquio si terrà almeno 10 giorni prima della data stabilita del colloquio stesso.

La mancanza della presentazione al colloquio nel giorno, ora e luogo indicati nel bando è considerata quale espressa rinuncia alle procedure di mobilità.

Saranno dichiarati idonei alla mobilità e collocati utilmente in graduatoria i candidati che abbiano ottenuto nel

colloquio un punteggio non inferiore a **21/30**.

Le comunicazioni ai candidati saranno effettuate mediante pubblicazione sul Portale unico del reclutamento. L'assunzione in servizio potrà avvenire decorso il termine di pubblicazione all'albo dell'esito della procedura.

Art.6

Formazione della graduatoria

La graduatoria sarà predisposta dalla Commissione esaminatrice in base alla valutazione dei titoli sulla scorta di quanto documentato, dichiarato o certificato dai partecipanti nella domanda di partecipazione alla presente selezione e in base al colloquio sostenuto dai candidati ammessi, sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio.

È fatta salva la possibilità che, all'esito della valutazione, nessun candidato risulti idoneo per la copertura dei posti. In caso di parità di punteggio la precedenza verrà riconosciuta al candidato più giovane.

Art. 7

Pubblicazione della graduatoria

La graduatoria dei partecipanti redatta dalla Commissione sarà approvata con determinazione del Dirigente del Personale, e sarà resa nota tramite pubblicazione sul portale inPA nonché inserita sul sito web Istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di concorso".

Le superiori forme di pubblicità avranno effetto di notifica per tutti gli interessati.

L'inserimento nella graduatoria non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

È facoltà insindacabile dell'Amministrazione del Comune di Maddaloni prorogare, riaprire, sospendere e/o revocare il bando di selezione, senza che il candidato possa vantare alcuna pretesa nei confronti della stessa.

Art. 8

Assunzione e stipula del contratto individuale

Il vincitore dovrà prendere servizio, a pena di decadenza dalla graduatoria, entro il termine indicato dall'Ente nella convocazione di assunzione in servizio.

Il dipendente assunto in servizio a seguito del presente bando di mobilità è esonerato dal periodo di prova.

L'Amministrazione si riserva il diritto di non procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro anche dopo l'approvazione della graduatoria per motivate esigenze di organizzazione e/o per limiti imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti.

L'assunzione è comunque disciplinata dalle disposizioni di legge in vigore al momento della stessa.

Il candidato decade dalla graduatoria nel caso in cui:

- non produca nei termini assegnati la documentazione prevista dal bando;
- non assuma servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione. In tal caso il contratto ancorché stipulato si intenderà risolto;
- sia in condizione d'incompatibilità con l'impiego presso il Comune di Maddaloni;
- comunichi la rinuncia alla stipula del contratto individuale di lavoro. Nel caso il candidato rinunci alla stipula del

contratto l'amministrazione potrà scorrere la graduatoria già formata.

Art.9

Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione le disposizioni del Regolamento degli Uffici e Servizi del Comune di Maddaloni, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 115 del 29/11/2023;

Con riferimento al Regolamento UE 2016/679 in materia di privacy, al presente bando viene allegata idonea informativa.

Per quanto concerne il trattamento dei dati personali, si fa presente che avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Art. 10

Diritto all'informazione ed accesso agli atti.

I candidati possono richiedere informazioni o esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge. Il responsabile del Procedimento è il Funzionario E.Q. del servizio Dott. Vito Bove. Ufficio Risorse Umane Tel. 0823433244.

INFORMATIVA (Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) Identità e dati di contatto

Si informa che il "Titolare" del trattamento è:

COMUNE DI MADDALONI

Legale Rappresentante: SINDACO DI MADDALONI

Sede in Via S. Francesco d'Assisi, n.36, Cap. 81024 - Maddaloni

Si riportano i seguenti dati di contatto: telefono 0823433202

casella di posta elettronica certificata: prot.generale@pec.comune.maddaloni.ce.it

b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali.

Si informa che l'Ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR il responsabile della protezione dei dati Dott. Vincenzo De Prisco, ca@infopec.it

c) Finalità del trattamento e base giuridica.

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. E) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura di reclutamento del personale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali.

I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate. I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura di reclutamento del

personale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente, in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del Dlgs n. 33/2013 e ss.mm.ii.

e) Trasferimento dati a paese terzo

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea.

f) Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura di reclutamento del personale e comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato perennemente.

g) Diritti sui dati

Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:

☒ Diritto di accesso ai suoi dati personali;

☒ diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del

Titolare;

☒ Diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere alla mail: risorseumane@comune.maddaloni.ce.it

h) Reclamo

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a GARANTE PRIVACY.

Per approfondimenti, consultare il sito istituzionale Garante privacy www.garanteprivacy.it

i) Comunicazione di dati

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

j) Profilazione

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

Maddaloni, lì

Ufficio Risorse Umane
Funzionario E.Q.
dott. Vito Bove

Il Dirigente
Area 4 Economica/Finanziaria
dott. Michele delle Cave