

Tipologia procedimento	Denominazione procedimento	Riferimento normativo
Ad istanza di parte	Contributi per la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo agli studenti della scuola dell'obbligo e della scuola secondaria superiore	L. 448/1998 art. 27; D.P.C.M. 320/1999; disposizioni annuali Regione Campania
Ad istanza di parte	Concessione borse di studio a studenti meritevoli e/o appartenenti a nuclei familiari in condizioni economiche disagiate	D.Lgs. 63/2017; disposizioni regionali e comunali vigenti
Ad istanza di parte	Iscrizione e accesso al servizio di refezione scolastica	D.Lgs. 267/2000; normativa scolastica vigente; regolamento comunale servizio refezione scolastica
D'ufficio	Gestione del servizio di refezione scolastica	D.Lgs. 267/2000; D.Lgs. 36/2023; Reg. CE 852/2004 in materia di igiene alimentare; normativa HACCP
Ad istanza di parte	Servizio di trasporto scolastico per alunni frequentanti le scuole del territorio comunale	D.Lgs. 267/2000; normativa scolastica vigente; regolamento comunale servizi scolastici
Ad istanza di parte	Contributi economici per strumenti compensativi e interventi a favore di alunni con specifiche necessità di apprendimento	L. 170/2010; normativa regionale vigente; regolamenti comunali
D'ufficio / Ad istanza di parte	Interventi per il diritto allo studio e collaborazione con le istituzioni scolastiche	D.Lgs. 112/1998; L.R. Campania in materia di diritto allo studio; normativa scolastica vigente

D'ufficio	Gestione rapporti con istituzioni scolastiche per progetti educativi, prevenzione dispersione scolastica e promozione della cittadinanza	Normativa nazionale e regionale in materia di istruzione; D.P.R. 275/1999 autonomia scolastica
Ad istanza di parte	Iscrizione e partecipazione alle attività del Forum dei Giovani	L.R. Campania n. 26/2016; regolamento comunale Forum dei Giovani
D'ufficio	Gestione del Consiglio Comunale dei Ragazzi e iniziative di educazione alla cittadinanza	Normativa in materia di partecipazione giovanile; regolamento comunale
Ad istanza di parte	Iscrizione e accesso ai servizi della Biblioteca Comunale	L.R. Campania n. 12/2005; normativa nazionale in materia di biblioteche; regolamento comunale della Biblioteca
Ad istanza di parte	Richiesta di utilizzo degli spazi della Biblioteca Comunale e degli spazi culturali comunali	Regolamento comunale per l'utilizzo degli immobili e degli spazi comunali; normativa vigente in materia di attività culturali
D'ufficio	Acquisizione libri, periodici e materiale bibliografico per la Biblioteca Comunale	L.R. Campania n. 12/2005; D.Lgs. 36/2023
D'ufficio	Gestione e valorizzazione della Biblioteca Comunale e promozione della lettura	L.R. Campania n. 12/2005; normativa nazionale sulle biblioteche pubbliche; programmazione culturale comunale
D'ufficio / Ad istanza di parte	Programmazione, organizzazione e realizzazione di attività culturali, ricreative e di promozione del territorio	D.Lgs. 267/2000; L. 241/1990; D.Lgs. 36/2023 per affidamenti di servizi e forniture; regolamenti comunali vigenti
Ad istanza di parte	Concessione patrocinio comunale per iniziative culturali, sociali, sportive e turistiche	Regolamento comunale per la concessione del patrocinio

Ad istanza di parte	Concessione contributi economici ad associazioni ed enti per iniziative culturali, turistiche e sportive	L. 241/1990 art. 12; D.Lgs. 267/2000; regolamento comunale per la concessione di contributi e benefici economici
D'ufficio	Gestione e valorizzazione del Museo Civico	D.Lgs. 42/2004 Codice dei beni culturali e del paesaggio; normativa regionale in materia di beni culturali; regolamento comunale del Museo
Ad istanza di parte	Prenotazione visite guidate, accesso e fruizione del Museo Civico	D.Lgs. 42/2004; regolamento comunale Museo Civico
Ad istanza di parte	Richiesta utilizzo spazi museali per mostre, eventi, conferenze e iniziative private	D.Lgs. 42/2004; regolamento comunale utilizzo spazi pubblici
D'ufficio	Realizzazione di iniziative di promozione turistica e valorizzazione del territorio	D.Lgs. 267/2000; L.R. Campania n. 18/2014 in materia di turismo; programmazione comunale
Ad istanza di parte	Concessione utilizzo impianti sportivi comunali	D.Lgs. 267/2000; regolamento comunale gestione impianti sportivi
Ad istanza di parte	Iscrizione e partecipazione ad attività sportive e utilizzo strutture sportive comunali	Regolamento comunale gestione impianti sportivi
D'ufficio	Programmazione e realizzazione di manifestazioni sportive e iniziative di promozione dello sport	L.R. Campania n. 18/2013; D.Lgs. 267/2000; D.Lgs. 36/2023 per eventuali affidamenti
Ad istanza di parte	Concessione contributi per attività sportive e manifestazioni	L. 241/1990 art. 12; D.Lgs. 267/2000; regolamento comunale contributi

Ad istanza di parte	Concessione di contributi economici a favore di famiglie e persone in condizioni di disagio socio-economico	L. 241/1990 art. 12; L. 328/2000; L.R. Campania n. 11/2007; regolamento comunale per la concessione di contributi e benefici economici
Ad istanza di parte	Concessione di contributi economici per interventi di sostegno a nuclei familiari in difficoltà	L. 328/2000; L.R. Campania n. 11/2007; regolamento comunale dei servizi sociali
Ad istanza di parte	Ammissione e partecipazione ai centri estivi per minori	L. 241/1990; art. 42 D.L. 48/2023 convertito in L. 85/2023; decreti ministeriali annuali di finanziamento; regolamento comunale e avviso pubblico
Ad istanza di parte	Attivazione di percorsi di servizio civico comunale a favore di cittadini in condizioni di disagio socio-economico	L. 241/1990; L. 328/2000; L.R. Campania n. 11/2007; regolamento comunale dei servizi sociali
D'ufficio / Ad istanza di parte	Realizzazione di iniziative e servizi sociali e ricreativi rivolti alla popolazione anziana	L. 328/2000; L.R. Campania n. 11/2007; programmazione sociale comunale
Ad istanza di parte	Concessione contributi economici per spese funerarie a favore di persone o nuclei familiari in condizioni di disagio economico	L. 241/1990 art. 12; L. 328/2000; L.R. Campania n. 11/2007; regolamento comunale per contributi economici
D'ufficio	Gestione interventi di inclusione sociale e sostegno alle persone fragili	L. 328/2000; L.R. Campania n. 11/2007; Piano Sociale Regionale vigente
D'ufficio / Ad istanza di parte	Attivazione di interventi di assistenza sociale individualizzata e presa in carico di cittadini in condizioni di fragilità	L. 328/2000; L.R. Campania n. 11/2007; normativa vigente sui servizi sociali
D'ufficio	Gestione rapporti con Ambito Territoriale Sociale per la programmazione e attuazione degli interventi sociali	L. 328/2000; L.R. Campania n. 11/2007; normativa regionale sugli Ambiti Territoriali Sociali

Ad istanza di parte	Rilascio certificazioni anagrafiche (residenza, stato di famiglia, cittadinanza, stato libero e altre certificazioni anagrafiche)	D.P.R. 223/1989; D.P.R. 445/2000; L. 241/1990
Ad istanza di parte	Rilascio Carta d'Identità Elettronica (CIE)	D.L. 78/2015 convertito in L. 125/2015; Decreto Ministeriale 23 dicembre 2015; normativa Ministero dell'Interno
Ad istanza di parte	Cambio di residenza e trasferimento di abitazione	D.P.R. 223/1989; D.L. 5/2012 convertito dalla L. 35/2012
D'ufficio	Iscrizione, cancellazione e variazione delle posizioni anagrafiche	D.P.R. 223/1989
Ad istanza di parte	Autenticazione di firme, copie e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà	D.P.R. 445/2000
Ad istanza di parte	Richiesta celebrazione matrimonio civile	D.P.R. 396/2000; Codice Civile; L. 76/2016 per unioni civili
Ad istanza di parte	Separazioni e divorzi davanti all'Ufficiale dello Stato Civile	D.L. 132/2014 convertito dalla L. 162/2014; D.P.R. 396/2000
D'ufficio	Formazione, aggiornamento, rettifica e conservazione degli atti di stato civile	D.P.R. 396/2000; normativa in materia di stato civile
Ad istanza di parte / D'ufficio	Iscrizione negli albi elettorali, aggiornamento liste elettorali e rilascio tessere elettorali	D.P.R. 223/1967; D.P.R. 361/1957; normativa elettorale vigente

[illegible]

[illegible]

Area 1 – Servizi alla Persona	Servizio 2 – Pubblica Istruzione	Ufficio Pubblica Istruzione
Area 1 – Servizi alla Persona	Servizio 2 – Pubblica Istruzione	Ufficio Pubblica Istruzione
Area 1 – Servizi alla Persona	Servizio 2 – Pubblica Istruzione	Ufficio Pubblica Istruzione
Area 1 – Servizi alla Persona	Servizio 2 – Biblioteca, Museo, Cultura, Turismo e Sport	Ufficio Biblioteca Comunale
Area 1 – Servizi alla Persona	Servizio 2 – Biblioteca, Museo, Cultura, Turismo e Sport	Ufficio Biblioteca/Cultura
Area 1 – Servizi alla Persona	Servizio 2 – Biblioteca, Museo, Cultura, Turismo e Sport	Ufficio Biblioteca Comunale
Area 1 – Servizi alla Persona	Servizio 2 – Biblioteca, Museo, Cultura, Turismo e Sport	Ufficio Biblioteca Comunale
Area 1 – Servizi alla Persona	Servizio 2 – Biblioteca, Museo, Cultura, Turismo e Sport	Ufficio Cultura/Turismo
Area 1 – Servizi alla Persona	Servizio 2 – Biblioteca, Museo, Cultura, Turismo e Sport	Ufficio Cultura/Sport/Turismo

Area 1 – Servizi alla Persona	Servizio 2 – Biblioteca, Museo, Cultura, Turismo e Sport	Ufficio Cultura/Sport/Turismo
Area 1 – Servizi alla Persona	Servizio 2 – Biblioteca, Museo, Cultura, Turismo e Sport	Ufficio Museo Civico
Area 1 – Servizi alla Persona	Servizio 2 – Biblioteca, Museo, Cultura, Turismo e Sport	Ufficio Museo Civico
Area 1 – Servizi alla Persona	Servizio 2 – Biblioteca, Museo, Cultura, Turismo e Sport	Ufficio Museo Civico
Area 1 – Servizi alla Persona	Servizio 2 – Biblioteca, Museo, Cultura, Turismo e Sport	Ufficio Turismo
Area 1 – Servizi alla Persona	Servizio 2 – Biblioteca, Museo, Cultura, Turismo e Sport	Ufficio Sport
Area 1 – Servizi alla Persona	Servizio 2 – Biblioteca, Museo, Cultura, Turismo e Sport	Ufficio Sport
Area 1 – Servizi alla Persona	Servizio 2 – Biblioteca, Museo, Cultura, Turismo e Sport	Ufficio Sport
Area 1 – Servizi alla Persona	Servizio 2 – Biblioteca, Museo, Cultura, Turismo e Sport	Ufficio Sport

[illegible]

Area 1 – Servizi alla Persona	Servizio 1 – Demografici e Statistici	Ufficio Anagrafe
Area 1 – Servizi alla Persona	Servizio 1 – Demografici e Statistici	Ufficio Anagrafe
Area 1 – Servizi alla Persona	Servizio 1 – Demografici e Statistici	Ufficio Anagrafe
Area 1 – Servizi alla Persona	Servizio 1 – Demografici e Statistici	Ufficio Anagrafe
Area 1 – Servizi alla Persona	Servizio 1 – Demografici e Statistici	Ufficio Anagrafe
Area 1 – Servizi alla Persona	Servizio 1 – Demografici e Statistici	Ufficio Stato Civile
Area 1 – Servizi alla Persona	Servizio 1 – Demografici e Statistici	Ufficio Stato Civile
Area 1 – Servizi alla Persona	Servizio 1 – Demografici e Statistici	Ufficio Stato Civile
Area 1 – Servizi alla Persona	Servizio 1 – Demografici e Statistici	Ufficio Elettorale

Ufficio responsabile del provvedimento finale	Termine di conclusione	Eventuali altri termini
Area 1 – Servizi alla Persona	Entro il termine stabilito dall'avviso pubblico e dalle disposizioni regionali	Eventuale integrazione documentale entro i termini indicati nell'avviso
Area 1 – Servizi alla Persona	90 giorni dalla scadenza dell'avviso pubblico	Eventuale integrazione documentale e formazione graduatoria
Area 1 – Servizi alla Persona	30 giorni dalla presentazione della domanda completa	Richiesta integrazione documentale ove necessario
Area 1 – Servizi alla Persona	Secondo programmazione scolastica annuale	Procedure di affidamento, gestione contratto e controlli sul servizio
Area 1 – Servizi alla Persona	30 giorni dalla presentazione della domanda completa	Eventuale integrazione documentale
Area 1 – Servizi alla Persona	60 giorni dalla presentazione dell'istanza completa	Valutazione documentazione scolastica e/o sanitaria
Area 1 – Servizi alla Persona	60 giorni	Secondo accordi, protocolli e convenzioni con gli istituti scolastici

Area 1 – Servizi alla Persona	Secondo programmazione approvata	Eventuali accordi con istituzioni scolastiche
Area 1 – Servizi alla Persona	30 giorni	Termine previsto dal regolamento comunale
Area 1 – Servizi alla Persona	Secondo programmazione annuale	—
Area 1 – Servizi alla Persona	30 giorni dalla presentazione della richiesta	Eventuale integrazione della documentazione necessaria
Area 1 – Servizi alla Persona	30 giorni dalla richiesta	Verifica disponibilità spazi e compatibilità dell’iniziativa
Area 1 – Servizi alla Persona	Secondo programmazione annuale	Procedure di affidamento ai sensi del Codice dei Contratti Pubblici
Area 1 – Servizi alla Persona	Secondo programmazione annuale	Eventuali iniziative culturali, incontri, presentazioni e attività didattiche
Area 1 – Servizi alla Persona	Secondo programmazione annuale approvata dall’Amministrazione Comunale	Eventuali affidamenti, acquisizione servizi, concessione patrocinio o contributi
Area 1 – Servizi alla Persona	30 giorni dalla richiesta	Verifica requisiti e interesse pubblico dell’iniziativa

Area 1 – Servizi alla Persona	90 giorni dalla presentazione dell'istanza completa o dalla scadenza dell'avviso pubblico	Pubblicazione avviso pubblico ove previsto e verifica rendicontazione
Area 1 – Servizi alla Persona	Secondo programmazione annuale	Attività espositive, visite guidate, iniziative culturali e didattiche
Area 1 – Servizi alla Persona	30 giorni dalla richiesta	Verifica disponibilità calendario visite
Area 1 – Servizi alla Persona	30 giorni dalla richiesta	Verifica compatibilità con le attività museali
Area 1 – Servizi alla Persona	Secondo programmazione annuale	Eventuali finanziamenti regionali, nazionali o comunitari
Area 1 – Servizi alla Persona	30 giorni dalla richiesta	Verifica disponibilità struttura e calendario utilizzo
Area 1 – Servizi alla Persona	30 giorni	Verifica requisiti e disponibilità
Area 1 – Servizi alla Persona	Secondo calendario annuale eventi	Procedure di affidamento servizi e acquisizione autorizzazioni
Area 1 – Servizi alla Persona	90 giorni dalla presentazione dell'istanza completa	Pubblicazione avviso pubblico ove previsto e verifica rendicontazione

Area 1 – Servizi alla Persona	90 giorni dalla presentazione dell'istanza completa o dalla scadenza dell'avviso pubblico	Eventuale richiesta di integrazione documentale; verifica ISEE e situazione socio-economica del nucleo familiare
Area 1 – Servizi alla Persona	90 giorni	Eventuale istruttoria sociale, acquisizione documentazione e valutazione dell'assistente sociale
Area 1 – Servizi alla Persona	90 giorni dalla scadenza dell'avviso pubblico	Eventuale integrazione documentale; predisposizione e approvazione graduatoria degli ammessi
Area 1 – Servizi alla Persona	90 giorni dalla scadenza dell'avviso pubblico	Verifica requisiti socio-economici, valutazione sociale e predisposizione progetto individuale
Area 1 – Servizi alla Persona	Secondo programmazione annuale approvata dall'Amministrazione	Eventuali procedure di affidamento servizi, acquisizione preventivi e approvazione avvisi
Area 1 – Servizi alla Persona	60 giorni dalla presentazione dell'istanza completa	Eventuale integrazione documentale e verifica della situazione economica e sociale del richiedente
Area 1 – Servizi alla Persona	Secondo programmazione sociale annuale	Eventuale collaborazione con Ambito Territoriale Sociale e altri enti pubblici/privati
Area 1 – Servizi alla Persona	60 giorni dalla segnalazione o richiesta completa	Valutazione sociale, colloqui e predisposizione progetto personalizzato
Area 1 – Servizi alla Persona	Secondo programmazione dell'Ambito Territoriale Sociale	Termini collegati alla programmazione e rendicontazione degli interventi

Area 1 – Servizi alla Persona	Immediato nei casi ordinari o entro 30 giorni nei casi complessi	Eventuale verifica dei dati presenti negli archivi anagrafici
Area 1 – Servizi alla Persona	Acquisizione immediata della richiesta; consegna secondo tempi stabiliti dal Ministero dell'Interno	Trasmissione dati al Centro Nazionale Servizi Demografici e produzione della carta da parte dell'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato
Area 1 – Servizi alla Persona	45 giorni dalla dichiarazione di residenza	Accertamenti della Polizia Locale sulla dimora abituale; decorso il termine senza provvedimento negativo la dichiarazione si intende confermata
Area 1 – Servizi alla Persona	45 giorni nei procedimenti soggetti ad accertamento	Accertamenti d'ufficio e comunicazioni agli interessati
Area 1 – Servizi alla Persona	Immediato	—
Area 1 – Servizi alla Persona	Entro 180 giorni dalla richiesta di pubblicazioni matrimoniali	Concordamento data, luogo e modalità della celebrazione secondo disponibilità dell'Ufficio
Area 1 – Servizi alla Persona	30 giorni dalla presentazione dell'istanza	Termine minimo di tre mesi tra le dichiarazioni nei casi previsti dalla normativa
Area 1 – Servizi alla Persona	Nei termini previsti dalla normativa	Eventuali rettifiche e annotazioni su richiesta degli interessati o dell'autorità giudiziaria
Area 1 – Servizi alla Persona	Secondo i termini stabiliti dalla normativa elettorale	Revisioni periodiche delle liste elettorali

[illegible]

Tempo effettivo medio	Potere sostitutivo	Modalità attivazione potere sostitutivo
60 giorni	Segretario Generale	Istanza scritta al Segretario Generale
60 giorni	Segretario Generale	Istanza scritta al Segretario Generale
Immediato	Segretario Generale	Istanza scritta al Segretario Generale
Annuale	Segretario Generale	Istanza scritta al Segretario Generale
30 giorni	Segretario Generale	Istanza scritta al Segretario Generale
60 giorni	Segretario Generale	Istanza scritta al Segretario Generale
60 giorni	Segretario Generale	Istanza scritta al Segretario Generale

60 giorni	Segretario Generale	Istanza scritta al Segretario Generale
30 giorni	Segretario Generale	Istanza scritta al Segretario Generale
90 giorni	Segretario Generale	Istanza scritta al Segretario Generale
15 giorni	Segretario Generale	Istanza scritta al Segretario Generale
30 giorni	Segretario Generale	Istanza scritta al Segretario Generale
60 giorni	Segretario Generale	Istanza scritta al Segretario Generale
Continuativo	Segretario Generale	Istanza scritta al Segretario Generale
90 giorni	Segretario Generale	Istanza scritta al Segretario Generale
30 giorni	Segretario Generale	Istanza scritta al Segretario Generale

60 giorni	Segretario Generale	Istanza scritta al Segretario Generale
Continuativo	Segretario Generale	Istanza scritta al Segretario Generale
15 giorni	Segretario Generale	Istanza scritta al Segretario Generale
30 giorni	Segretario Generale	Istanza scritta al Segretario Generale
90 giorni	Segretario Generale	Istanza scritta al Segretario Generale
30 giorni	Segretario Generale	Istanza scritta al Segretario Generale
30 giorni	Segretario Generale	Istanza scritta al Segretario Generale
90 giorni	Segretario Generale	Istanza scritta al Segretario Generale
60 giorni	Segretario Generale	Istanza scritta al Segretario Generale

60 giorni	Segretario Generale	Istanza scritta al Segretario Generale
60 giorni	Segretario Generale	Istanza scritta al Segretario Generale
60 giorni	Segretario Generale	Istanza scritta al Segretario Generale
60 giorni	Segretario Generale	Istanza scritta al Segretario Generale
90 giorni	Segretario Generale	Istanza scritta al Segretario Generale
30 giorni	Segretario Generale	Istanza scritta al Segretario Generale
Continuativo	Segretario Generale	Istanza scritta al Segretario Generale
30/60 giorni	Segretario Generale	Istanza scritta al Segretario Generale
Continuativo	Segretario Generale	Istanza scritta al Segretario Generale

Immediato/5 giorni	Segretario Generale	Istanza scritta al Segretario Generale
10 giorni	Segretario Generale	Istanza scritta al Segretario Generale
20/30 giorni	Segretario Generale	Istanza scritta al Segretario Generale
30 giorni	Segretario Generale	Istanza scritta al Segretario Generale
Immediato	Segretario Generale	Istanza scritta al Segretario Generale
60/90 giorni	Segretario Generale	Istanza scritta al Segretario Generale
30/45 giorni	Segretario Generale	Istanza scritta al Segretario Generale
Continuativo	Segretario Generale	Istanza scritta al Segretario Generale
Secondo calendario elettorale	Segretario Generale	Istanza scritta al Segretario Generale

[illegible]

Link servizio/modulistica	Strumenti di tutela
Sito istituzionale Comune – Sezione Pubblica Istruzione	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni
Sito istituzionale Comune – Sezione Pubblica Istruzione	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni
Sito istituzionale Comune – Servizi scolastici	Ricorso amministrativo secondo normativa vigente
Sito istituzionale Comune	Ricorso agli strumenti previsti dal Codice dei Contratti Pubblici
Sito istituzionale Comune – Servizi scolastici	Ricorso amministrativo secondo normativa vigente
Sito istituzionale Comune	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario entro 120 giorni
Sito istituzionale Comune	Ricorso amministrativo secondo normativa vigente

Sito istituzionale Comune	Ricorso amministrativo secondo normativa vigente
Sito istituzionale Comune	Ricorso amministrativo secondo normativa vigente
Sito istituzionale Comune	Ricorso amministrativo secondo normativa vigente
Sito istituzionale Comune – Sezione Biblioteca	Ricorso amministrativo secondo normativa vigente
Sito istituzionale Comune	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni
Sito istituzionale Comune	Ricorso secondo gli strumenti previsti dal D.Lgs. 36/2023
Sito istituzionale Comune – Sezione Biblioteca	Ricorso amministrativo secondo normativa vigente
Sito istituzionale Comune	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni
Sito istituzionale Comune	Ricorso amministrativo secondo normativa vigente

Sito istituzionale Comune	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario entro 120 giorni
Sito istituzionale Comune – Sezione Museo	Ricorso amministrativo secondo normativa vigente
Sito istituzionale Comune	Ricorso amministrativo secondo normativa vigente
Sito istituzionale Comune	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario entro 120 giorni
Sito istituzionale Comune	Ricorso amministrativo secondo normativa vigente
Sito istituzionale Comune	Ricorso amministrativo secondo normativa vigente
Sito istituzionale Comune	Ricorso amministrativo secondo normativa vigente
Sito istituzionale Comune	Ricorso amministrativo secondo normativa vigente
Sito istituzionale Comune	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario entro 120 giorni

Sito istituzionale Comune – Sezione Servizi Sociali	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni
Sito istituzionale Comune – Servizi Sociali	Ricorso amministrativo secondo normativa vigente
Sito istituzionale Comune – Sezione Servizi Sociali	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni
Sito istituzionale Comune – Sezione Servizi Sociali	Ricorso amministrativo secondo normativa vigente
Sito istituzionale Comune – Servizi Sociali	Ricorso amministrativo secondo normativa vigente
Sito istituzionale Comune – Servizi Sociali	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni
Sito istituzionale Comune – Servizi Sociali	Ricorso amministrativo secondo normativa vigente
Sito istituzionale Comune	Ricorso amministrativo secondo normativa vigente
Sito istituzionale Comune	Ricorso amministrativo secondo normativa vigente

Sito istituzionale Comune – Servizi Demografici	Ricorso amministrativo secondo normativa vigente ricorso giurisdizionale
Sito istituzionale Comune – Servizi Demografici/CIE	Ricorso amministrativo secondo normativa vigente ricorso giurisdizionale
Sito istituzionale Comune – Servizi Demografici	ricorso giurisdizionale ricorso amministrativi
Sito istituzionale Comune	Ricorso amministrativo secondo normativa vigente ricorso giurisdizionale
Sito istituzionale Comune	Ricorso amministrativo secondo normativa vigente ricorso giurisdizionale
Sito istituzionale Comune – Stato Civile	Ricorso amministrativo secondo normativa vigente ricorso giurisdizionale
Sito istituzionale Comune	Ricorso secondo normativa vigente
Sito istituzionale Comune	Ricorso amministrativo o giudiziario secondo normativa vigente
Sito istituzionale Comune – Servizi Elettorali	Ricorso alla Commissione Elettorale Circondariale nei casi previsti

[illegible]