COMUNE DI MADDALONI

Provincia di Caserta
Via S. Francesco d'Assisi, n. 36
Cod. Fis. 80004330611 – P.I. 00136920618

Manifestazione d'interesse per l'assegnazione di n. 24 casette destinate ad attività commerciali e artigianali nell'ambito dell'iniziativa "Villaggio di natale 2026".

In coerenza con gli indirizzi di programmazione dell'Ente e con la volontà dell'Amministrazione Comunale di promuovere, in occasione delle festività natalizie 2026, un programma di eventi denominato *"Il Natale a Maddaloni 2026"*, finalizzato alla valorizzazione del patrimonio culturale e delle tradizioni locali, nonché alla promozione del tessuto economico e turistico della città

SI RENDE NOTO

che è indetto il presente Avviso Pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse finalizzate all'assegnazione di **n. 24 casette in legno**, da destinare allo svolgimento di attività commerciali e artigianali nell'ambito dell'iniziativa denominata *"Villaggio di Natale"***.**
A tal fine, l'Amministrazione Comunale, in collaborazione con l'**Associazione San Michele Arcangelo Maddaloni**, promuove la realizzazione del *"Villaggio di Natale"* presso la **Villa Comunale**, sita in **Piazza Don Salvatore D'Angelo**, nel periodo compreso tra il **28 novembre 2026 e il 10 gennaio 2027**.

Le casette saranno operative tutti i giorni, dalle ore **16:00 alle ore 00:00**;

nelle giornate di venerdì, sabato, domenica e festivi, l'apertura sarà anticipata alle ore **10:00**, con prosecuzione fino alle ore **00:00**.

L'area ospiterà una **pista di pattinaggio su ghiaccio** e un **mercatino natalizio** composto da n. 24 casette in legno, suddivise nelle seguenti categorie:

- **n. 12 casette per la Categoria Alimentari**
- **n. 11 casette per la Categoria Artigianato/Commercio**
- **n. 1 casetta per la Categoria ETS (Associazioni di carattere ricreativo, culturale, ludico e musicale);**

Pertanto, in considerazione della volontà dell'Amministrazione Comunale di realizzare il *"Villaggio di Natale"* presso la Villa Comunale di Piazza Don Salvatore D'Angelo, **si invitano tutti gli operatori interessati**, in possesso dei requisiti di ammissibilità previsti dalla normativa vigente, **a presentare la propria manifestazione di interesse** per partecipare all'evento.
Si precisa, fin d'ora, quanto segue:

- La presentazione della manifestazione di interesse implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le modalità, indicazioni e disposizioni contenute nel presente Avviso;

- Il presente Avviso non costituisce in alcun modo impegno contrattuale vincolante da parte dell'Ente, né implica l'automatica ammissione degli operatori economici richiedenti;
- L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere alla realizzazione dell'iniziativa, senza che le ditte interessate possano avanzare pretese, diritti o richieste di risarcimento di alcun genere.

ART. 1 – SOGGETTI AMMESSI

Possono presentare alla **manifestazione di interesse** per l'assegnazione delle casette in legno previste nell'ambito dell'iniziativa *"Villaggio di Natale"* tutti i soggetti, singoli o collettivi, **in possesso dei requisiti di ordine generale per contrarre con la Pubblica Amministrazione**, ai sensi della normativa vigente, appartenenti alle seguenti categorie:

Categoria Alimentari

- Operatori del settore alimentare in possesso delle relative autorizzazioni igienico-sanitarie, per la vendita o somministrazione di prodotti tipici, dolciari o gastronomici, nel rispetto delle normative vigenti.

Categoria Artigianato/Commercio

- Imprese individuali, anche artigiane o agricole;
- Società commerciali di persone o di capitali, incluse le cooperative;
- Consorzi e reti di imprese;
- **Raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I.) o di scopo (A.T.I.).**

Categoria ETS (Enti del Terzo Settore)

- Associazioni, enti e fondazioni senza scopo di lucro che perseguano finalità di carattere ricreativo, culturale, ludico o musicale, purché l'attività proposta sia coerente con lo spirito e le finalità del *"Villaggio di Natale"*.

Tutti i soggetti interessati dovranno essere **in regola con la normativa vigente** in materia fiscale, previdenziale, assicurativa, commerciale e igienico-sanitaria (ove applicabile), e dovranno operare nei settori dell'**artigianato, del commercio, dell'alimentazione, della cultura o dell'organizzazione di eventi** affini alle finalità dell'iniziativa.

ART. 2 – CARATTERISTICHE E UBICAZIONE DEGLI SPAZI ESPOSITIVI

L'ammissione alla manifestazione di interesse e la conseguente assegnazione degli spazi espositivi avverrà in base alla disponibilità delle **n. 24 casette di legno**.

Le casette presentano le seguenti caratteristiche:

- Struttura in legno, realizzata con telai autoportanti e autobloccanti in legno di abete (sezione 50x40), rinforzati da una traversa di irrigidimento (sezione 50x40) posta ad un'altezza di 1 metro.
- Tamponatura laterale composta da doghe in legno di abete (sezione 150x20) fissate al telaio, che costituiscono le pareti laterali della casetta.
- Porta di uscita situata sul retro della casetta, apribile tramite un paletto in ferro.
- Pavimentazione interna realizzata con tavolato in legno di abete (spessore 3 cm), montato su piccole traverse in legno (sezione 40x40) che lo sollevano dal piano strada.
- Copertura composta da piccole capriate in legno di abete (di varie sezioni) con supporto in traverse di legno (sezione 40x50 e 80x80). Sulle capriate sono posizionati pannelli in legno, con sovrastante guaina di tipo canadese. In alternativa, per le strutture di dimensioni 3x2 metri, la copertura potrebbe essere modificata in un modello a quattro falde, con struttura in ferro e copertura in telo PVC.

- Trattamento ignifugo su tutte le strutture in legno, trattate con impregnante ignifugo ad acqua. Se viene utilizzato il telo PVC per la copertura, quest'ultimo sarà di colore bianco e avrà classe ignifuga 2 (due).

Ogni casetta sarà dotata di un quadro elettrico e di un punto luce all'interno.
Gli assegnatari avranno la possibilità di decorare la casetta secondo il tema natalizio a loro scelta.
Non sarà consentito occupare spazi diversi da quelli delimitati dal perimetro dello stand, né sono ammessi espositori ed insegne pubblicitarie.
È vietato, altresì, installare tende ed altre strutture di protezione nonché coprire le strutture assegnate con teli, nylon e quant'altro.
Negli stand è vietata la riproduzione di musica ad alto volume, se di esclusiva iniziativa dell'assegnatario/espositore.
In ogni caso ogni iniziativa diversa da quanto stabilito nel presente avviso dovrà essere comunque preventivamente concordata con il Comune di Maddaloni.
Tutti i prodotti in vendita o in esposizione dovranno essere contenuti all'interno dello spazio espositivo. Non potranno essere esposti prodotti su banchi esterni al manufatto in legno assegnato e/o fuori dal perimetro dello spazio espositivo o del suolo pubblico assegnato.
Si avvisa che è ammesso esclusivamente l'utilizzo di piastre e piani cottura ad induzione con lo scopo di promuovere la tipicità dei prodotti offerti anche mediante la degustazione dei medesimi. In tal caso l'operatore assegnatario della casetta dovrà obbligatoriamente essere munito delle certificazioni ed eventuali autorizzazioni necessarie.

ART. 3 – PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

La domanda di partecipazione alla manifestazione "Villaggio di Natale mercatini" dovrà essere inoltrata, utilizzando il **MODELLO A)** (allegato al presente documento), all'indirizzo PEC del Comune di Maddaloni: pub.istruz@comune.maddaloni.ce.it
L'invio dell'istanza potrà avvenire **a decorrere dalla data di pubblicazione del presente Avviso** e **non oltre le ore 10:00 del giorno 16 novembre 2026**, salvo eventuale proroga disposta dal Comune di Maddaloni.
Nell'**oggetto della PEC** dovrà essere obbligatoriamente indicata una delle seguenti diciture, in relazione alla categoria per la quale si intende partecipare:

- ***Manifestazione d'interesse per l'assegnazione di casette nell'ambito dell'iniziativa "villaggio di natale – mercatini" – categoria artigianato/commercio***
- ***Manifestazione d'interesse per l'assegnazione di casette nell'ambito dell'iniziativa "villaggio di natale – mercatini" – categoria alimentari***
- ***Manifestazione d'interesse per l'assegnazione di casette nell'ambito dell'iniziativa "villaggio di natale – mercatini" – categoria ets***

Le istanze trasmesse con modalità diverse da quelle sopra indicate, prive della documentazione richiesta o pervenute oltre il termine stabilito, **non saranno prese in considerazione**.
Nella domanda (Modello A) dovrà essere indicata chiaramente la categoria per la quale si intende concorrere.
Le istanze trasmesse con modalità diverse da quelle sopra indicate, prive della documentazione richiesta o pervenute oltre il termine stabilito, **non saranno prese in considerazione**.

ART. 4 – ASSEGNAZIONE DELLE POSTAZIONI E GRADUATORIA

L'assegnazione delle casette avverrà **secondo l'ordine cronologico di arrivo delle domande** (data e numero di protocollo dell'Ente), fino ad esaurimento delle postazioni disponibili.
Ogni candidatura sarà valutata in base alla **disponibilità delle postazioni** per ciascuna categoria e nel rispetto dei **criteri stabiliti nel presente Avviso**.

Ripartizione delle postazioni
L'Amministrazione comunale definisce la **quota numerica delle postazioni** per ciascuna categoria, al fine di garantire un'adeguata diversificazione dell'offerta:

- **Categoria Alimentari:** n.12 postazioni
- **Categoria Artigianato e Commercio:** n. 11 postazioni
- **Categoria ETS:** n. 1 postazioni

Formazione delle graduatorie
Il Comune di Maddaloni redigerà **distinte graduatorie** per ciascuna categoria:

- Categoria **Alimentari**
- Categoria **Artigianato/Commercio**
- Categoria **Enti del Terzo Settore (ETS)**, ove previsto e previa valutazione della coerenza con le finalità sociali/istituzionali dichiarate.

Criteri e condizioni di assegnazione

- Non saranno accolte le domande dei soggetti **privi dei requisiti di ordine generale** per contrarre con la Pubblica Amministrazione o dei **requisiti speciali** previsti dal presente Avviso. La non ammissione **non dà diritto ad alcun indennizzo**.
- Le istanze **non devono contenere riserve o condizioni** di alcun genere.
- Il Comune potrà richiedere, **prima dell'ammissione**, la **visione di un campione dei prodotti** che si intendono esporre.
- L'assegnazione sarà perfezionata con la **consegna delle chiavi della casetta**, previa trasmissione al Comune della **ricevuta di versamento del canone** di € 200,00.
- È **vietata la cessione**, totale o parziale, anche a titolo gratuito, della casetta assegnata.
- Le casette saranno collocate secondo una distribuzione degli spazi stabilita dal Comune, in funzione della categoria merceologica e dell'omogeneità dell'offerta.
- Il Comune di Maddaloni si riserva il diritto di modificare l'ubicazione o il collocamento della casetta assegnata per motivate esigenze organizzative.
- Il partecipante accetta espressamente che il Comune possa, per comprovate ragioni organizzative o di coerenza con le finalità della manifestazione:
    - spostare la casetta/postazione assegnata;
    - non assegnare o escludere taluni partecipanti;
    - revocare l'assegnazione in caso di violazione del presente Avviso o di mancanza dei requisiti dichiarati.

Merceologia ammessa
La merce esposta e/o venduta dovrà rispettare lo **spirito e il tema del "Villaggio di Natale"**, privilegiando prodotti **artigianali, artistici e alimentari tipici**, coerenti con la valorizzazione delle **tradizioni e delle eccellenze locali**.
Categoria Artigianato e Commercio

- Presepi, figure e accessori natalizi
- Addobbi per l'albero di Natale
- Prodotti dell'artigianato artistico (legno, vetro, carta, metallo, cuoio, tessuti, ceramica, ecc.)
- Giocattoli in legno e stoffa
- Articoli tessili e accessori natalizi
- Libri, quadri e opere artistiche a tema natalizio
- Candele e oggetti in cera
- Sculture in pasta di sale
- Ceramiche, terracotta, minerali e pietre dure
- Articoli regalo e sculture in legno

- Stampe, book art e decoupage
- Ricami, pizzi e merletti
- Carta da regalo e accessori per confezioni
- Altri articoli tipici del Natale, locali o di altre regioni/Paesi, se di particolare **qualità e originalità**.

Categoria Alimentari
Negli stand dedicati agli alimentari è ammessa esclusivamente la **promozione, vendita e degustazione** di prodotti **tradizionali di alta qualità**, tipici della gastronomia locale e natalizia. Non sarà consentita la vendita di bevande provenienti dalla grande distribuzione (ad eccezione dell'acqua) né di prodotti non tipici o di tipo fast food (patatine, pizza, hot dog, hamburger, kebab, pop corn, ecc.).
Prodotti ammessi:

- Nocciole, miele, olio, castagne e derivati
- Dolci tipici, torte e prodotti gastronomici tradizionali
- Frutta secca
- Formaggi, salumi e prodotti tipici
- Funghi e tartufi
- Vino e distillati
- Pane e prodotti da forno
- Caramelle, cioccolato e dolciumi
- Prodotti tipici del territorio campano
- Altri prodotti regionali o internazionali, se di **alta qualità e originalità**.

Merce non ammessa
Non sarà consentita la vendita di:

- Merci infiammabili o esplosive, fuochi d'artificio, armi o giocattoli da guerra
- Biglietti della lotteria, oroscopi, cartomanzie
- Articoli offensivi del pubblico decoro
- Palloncini
- Merci tipiche dei mercati settimanali
- Apparecchi elettrici o elettronici (elettrodomestici, TV, Hi-Fi, ecc.)
- Prodotti non pertinenti al tema della manifestazione

ART. 5 OBBLIGO DI APERTURA E CAUSE DI REVOCA
OBBLIGO DI APERTURA: L'assegnatario della casetta è tenuto a garantire l'apertura e la piena operatività dello stand per l'intero periodo di svolgimento dell'iniziativa, dal **28 novembre 2026 al 10 gennaio 2027**, nel rispetto degli orari stabiliti dall'Amministrazione Comunale, e precisamente:

- **tutti i giorni**, dalle ore **16:00 alle ore 00:00**;
- **il venerdì, il sabato, la domenica e nei giorni festivi**, dalle ore **10:00 alle ore 00:00**.

Eventuali variazioni degli orari potranno essere disposte dall'Amministrazione Comunale e saranno comunicate agli assegnatari con le modalità ritenute più opportune.

REVOCA DELL'ASSEGNAZIONE: La mancata apertura dello stand, l'apertura oltre gli orari stabiliti o la chiusura anticipata, in assenza di preventiva autorizzazione dell'Amministrazione Comunale e salvo comprovate cause di forza maggiore, costituiscono grave inadempienza agli obblighi assunti con l'assegnazione.

In caso di reiterate inadempienze ovvero di mancata apertura o chiusura non autorizzata per più di due giornate, anche non consecutive, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere

alla **revoca dell'assegnazione della casetta**, previa contestazione dell'inadempienza all'interessato, fatti salvi i casi di comprovata forza maggiore.

La revoca comporterà la cessazione immediata del titolo di assegnazione e l'obbligo di rilascio della casetta, senza che l'assegnatario possa vantare alcun diritto al rimborso del canone versato, pari a **€ 200,00**, né a indennizzi o risarcimenti di sorta.

ART. 6 VENDITA PRODOTTI

Durante la manifestazione è consentita la **vendita diretta al pubblico dei prodotti esposti**, con consegna immediata al momento dell'acquisto. Gli espositori sono pertanto tenuti al **rispetto della normativa vigente in materia fiscale**, con particolare riferimento agli obblighi di certificazione e registrazione delle operazioni di vendita.
Per la **vendita e/o somministrazione di prodotti alimentari**, l'espositore dovrà operare nel **pieno rispetto delle disposizioni igienico-sanitarie** previste dalla normativa vigente, nonché acquisire le **autorizzazioni necessarie** presso l'Ufficio SUAP del Comune di Maddaloni.
Si raccomanda agli operatori di procedere alla **verifica preventiva della documentazione e dei requisiti richiesti**, con congruo anticipo rispetto alla data di apertura della manifestazione, al fine di evitare ritardi o irregolarità.
I prodotti che si intendono porre in vendita dovranno essere **chiaramente e dettagliatamente indicati nell'istanza di partecipazione**.
Non sarà in alcun modo consentita la vendita di prodotti **non espressamente dichiarati** nella domanda di ammissione o **non coerenti** con la categoria merceologica assegnata.

ART. 7 – MODALITÀ E TERMINI DI PAGAMENTO

A seguito della comunicazione di accoglimento della domanda da parte del Comune di Maddaloni, il soggetto assegnatario dovrà provvedere, **entro 3 giorni dal ricevimento della comunicazione**, al pagamento del corrispettivo previsto e a trasmettere la relativa attestazione di avvenuto versamento, tramite PEC all'indirizzo **prot.generale@pec.comune.maddaloni.ce.it**, indirizzata all'Ufficio SUAP del Comune di Maddaloni.
Il mancato pagamento e/o la mancata trasmissione della relativa attestazione entro il termine indicato comporteranno la decadenza dall'assegnazione, senza necessità di ulteriore comunicazione o sollecito da parte dell'Amministrazione Comunale.
Per l'utilizzo della casetta in legno per l'intero periodo di svolgimento della manifestazione, **dal 28 novembre 2026 al 10 gennaio 2027**, l'assegnatario dovrà corrispondere un importo complessivo pari a **€ 200,00 (IVA inclusa).**
La casetta riservata agli Enti del Terzo Settore (ETS) è concessa a titolo gratuito e, pertanto, per la relativa assegnazione non è dovuto alcun corrispettivo.
Il pagamento dovrà essere effettuato mediante bonifico bancario sul conto corrente intestato al Comune di Maddaloni – Servizio di Tesoreria, utilizzando le seguenti coordinate:

- **IBAN:** IT80F0514274890T21080000340
- **Intestatario:** Comune di Maddaloni – Servizio di Tesoreria.
- **Causale:** Canone utilizzo casetta in legno – Villaggio di Natale 2026/2027 – Nome e cognome/Ragione sociale dell'assegnatario.

Il corrispettivo di **€ 200,00** comprende i seguenti servizi:

- concessione in uso della casetta in legno per l'intero periodo della manifestazione;
- promozione generale dell'iniziativa, comprese le campagne pubblicitarie, le attività di marketing e le altre forme di comunicazione e promozione;
- fornitura di un punto luce e consumo di energia elettrica fino a **3 KW per ciascuna casetta**, per l'intero periodo della manifestazione, dal **28 novembre 2026 al 10 gennaio 2027**. Gli eventuali consumi eccedenti la potenza indicata resteranno interamente a carico dell'assegnatario.

Il corrispettivo non comprende i seguenti servizi e oneri, che restano a esclusivo carico dell'assegnatario:

- sorveglianza diurna della casetta, con obbligo di garantire la presenza di un proprio rappresentante durante tutto l'orario di apertura al pubblico;
- sorveglianza notturna dell'area espositiva e della casetta;
- assicurazione contro furto e incendio dei prodotti e delle attrezzature custoditi all'interno della casetta;
- pulizia quotidiana della casetta e mantenimento del decoro dello spazio assegnato;
- copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi e per eventuali danni arrecati alla casetta, alle strutture e agli spazi utilizzati;
- arredamento, allestimento e attrezzature necessarie allo svolgimento della propria attività.

ART. 8 – ASSEGNAZIONE E OBBLIGHI DI PARTECIPAZIONE

L'assegnazione della casetta comporta l'obbligo, da parte dell'assegnatario, di partecipare alla manifestazione "Villaggio di Natale 2026", utilizzando la postazione assegnata e rispettando tutte le disposizioni e le prescrizioni contenute nel presente Avviso, nonché le eventuali ulteriori indicazioni impartite dall'Amministrazione Comunale per esigenze organizzative e nell'interesse generale della manifestazione.

In caso di inadempimento degli obblighi previsti dal presente Avviso, il Comune di Maddaloni si riserva la facoltà di revocare l'assegnazione della casetta, senza che l'assegnatario possa vantare alcun diritto a rimborsi o indennizzi per il periodo residuo.

La presentazione dell'istanza di partecipazione non costituisce impegno vincolante per l'Amministrazione Comunale all'assegnazione della casetta, che resta subordinata alla verifica dei requisiti e delle condizioni previste dal presente Avviso.

L'Amministrazione Comunale si riserva, altresì, la facoltà di annullare, sospendere o modificare la manifestazione per motivi organizzativi, di pubblico interesse o per cause di forza maggiore, senza che i partecipanti possano avanzare pretese risarcitorie o indennitarie, fatto salvo quanto eventualmente dovuto per somme già versate.

ART. 9 – RINUNCIA

La mancata partecipazione alla manifestazione per volontà e/o causa dell'operatore non dà diritto al rimborso di quanto versato. La partecipazione alla manifestazione per un periodo inferiore a quello previsto dal disciplinare non dà diritto a nessun rimborso delle somme versate, fatti salvi i diritti dell'Amministrazione di verificare gli eventuali danni arrecati nel caso di una defezione senza preavviso.

ART. 10 – SISTEMAZIONE E ALLESTIMENTO DELLE CASETTE

L'assegnatario della casetta è responsabile del pieno rispetto di tutte le normative di sicurezza, incluse quelle antincendio e antinfortunistiche, assumendone la responsabilità esclusiva. L'allestimento della parte interna ed esterna della casetta dovrà essere effettuato con particolare attenzione all'immagine dell'evento e al tema del mercatino, in modo da rispettare l'atmosfera natalizia e le linee guida stabilite.

La casetta assegnata dovrà essere completamente allestita e pronta per l'esposizione dei prodotti **almeno 30 minuti prima dell'orario di apertura** del mercatino. Al termine della giornata, la casetta dovrà essere chiusa **entro 10 minuti dall'orario stabilito** per la chiusura del mercatino, salvo eventuali modifiche a tale orario che saranno comunicate tempestivamente dall'organizzazione.

Gli spazi espositivi che non saranno allestiti in tempo utile per l'apertura della manifestazione o che appariranno in evidente stato di incuria verranno considerati come abbandonati. In tal caso, il

Comune di Maddaloni si riserva il diritto di disporne, a propria discrezione, senza alcun obbligo di rimborso per l'operatore.
Nel caso di rinuncia o abbandono dello spazio espositivo, il Comune di Maddaloni, oltre a poter cedere a terzi l'area lasciata libera, avrà il diritto di trattenere l'intero pagamento effettuato per l'affitto della casetta. Inoltre, il Comune si riserva la facoltà di agire legalmente per il risarcimento di eventuali danni causati dall'operatore a causa dell'abbandono dello spazio.

ART. 11 – FORNITURA CORRENTE ELETTRICA
La fornitura di corrente elettrica verrà garantita dal Comune di Maddaloni, che stipulerà un contratto con l'Azienda erogatrice del servizio direttamente o tramite altro operatore affidatario. Nel corrispettivo indicato in precedenza, è compreso il punto luce ed il consumo di corrente elettrica fino a **3 Kw per casetta per l'intero periodo** della manifestazione, precisando che il superamento dei 3 Kw per l'intero periodo resterà a carico del singolo operatore. Il quadro elettrico, indispensabile per il funzionamento della casetta, sarà fornito direttamente con la struttura.
Non è consentito l'uso di lampade al neon, luci intermittenti, faretti e pubblicità luminosa. L'assegnatario dichiara di accettare eventuali prescrizioni impartite dall'organizzazione sul tipo di illuminazione interna per perseguire gli obiettivi del Regolamento.

ART. 12 – PULIZIA DELLE CASETTE
La pulizia della parte interna della casetta e dell'area adiacente, **fino a una distanza di due metri** dalla casetta assegnata, è di esclusiva responsabilità dell'espositore. L'espositore dovrà mantenere l'area assegnata in condizioni di ordine e igiene durante tutta la durata della manifestazione, garantendo una costante pulizia e decoro.

ART. 13 – CONFERIMENTO RIFIUTI
Il conferimento dei rifiuti, suddivisi per singola tipologia (umido, carta, plastica e lattine, vetro e indifferenziato), dovrà avvenire a cura dell'operatore espositore, nel rispetto del calendario della raccolta porta a porta per le utenze domestiche ed entro gli orari ivi stabiliti per ciascun giorno. Gli oli esausti eventualmente prodotti vanno smaltiti a cura dell'operatore presso gli appositi contenitori presenti in città.

ART. 14 – DANNI ALLE CASETTE
Le casette dovranno essere restituite nelle stesse condizioni in cui sono state consegnate agli espositori. Eventuali danni o spese necessarie per il ripristino delle strutture saranno a carico degli espositori. Gli espositori sono altresì responsabili dell'osservanza di tutte le normative vigenti relative all'uso delle strutture e degli impianti tecnici, nonché della corretta manutenzione durante l'intero periodo di utilizzo.

ART. 15 – DIVIETI
È assolutamente vietato compiere qualsiasi attività che possa arrecare pregiudizio, disturbo o danno al regolare svolgimento della manifestazione. In particolare, sono tassativamente vietati:
- La vendita di alcolici a minori di 16 anni;
- L'affissione di targhe o manifesti di colore fluorescente sulle pareti dello stand;
- Il subaffitto e la cessione della propria casetta, in tutto o in parte, a terzi, anche a titolo gratuito;
- La permanenza negli stand e nell'area della manifestazione dopo l'orario di chiusura;
- L'occupazione di spazi diversi o superiori a quelli assegnati;
- L'utilizzo di macchinari o attrezzature senza la preventiva autorizzazione del Comune di Maddaloni;
- L'esposizione di prodotti non attinenti ai settori merceologici previsti e non indicati nella domanda di ammissione;
- Il deposito di materiale, involucri o immondizie all'esterno della casetta assegnata;

- La produzione di rumori fastidiosi o cattivi odori;
- L'uso di trapani, sostanze coloranti o attrezzature che possano danneggiare le strutture espositive;
- L'asportazione dei prodotti esposti e del materiale di allestimento prima della chiusura della manifestazione e senza l'autorizzazione degli organizzatori;
- L'accensione di stufe (sono consentiti solo termoventilatori o radiatori alimentati elettricamente o con proprio generatore silenziato).

Il mancato rispetto di questi divieti comporterà l'immediata chiusura della casetta e la revoca dell'assegnazione, con l'esclusione dal proseguimento della manifestazione.

ART. 16 – IMPEGNI E PRESA D'ATTO DELL'OPERATORE ESPOSITORE

Con la partecipazione alla presente manifestazione, l'assegnatario:

- Dà atto che l'Amministrazione Comunale è esonerata da qualsivoglia responsabilità civile o penale connessa alla manifestazione;
- Dà atto che, ad eccezione di quanto concesso e previsto nel presente avviso, ogni altro adempimento necessario per la gestione dell'evento è a proprio carico;
- Si impegna a considerare il Comune di Maddaloni estraneo da eventuali danni causati allo stand e alle cose da terzi. Qualsiasi danno arrecato allo stand dovrà essere risolto tra le parti coinvolte, senza che il Comune di Maddaloni si assuma alcuna responsabilità in tal senso;
- È consapevole di essere responsabile per tutti i danni che potrebbero essere causati a persone o cose da prodotti esposti, allestimenti, installazioni, nonché da qualunque altra causa, anche derivante dal personale alle proprie dipendenze o dai propri collaboratori;
- Dichiara di non essere coinvolto in procedure concorsuali e di essere in regola con la normativa antimafia;
- È consapevole di essere direttamente responsabile per la gestione e l'allestimento del proprio spazio espositivo e delle relative operazioni di allestimento e smontaggio, in conformità con quanto previsto dal D. Lgs. n. 81/2008 in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Si obbliga a non utilizzare forni a legna, barbecue, friggitrici e simili, e di utilizzare esclusivamente piastre e piani cottura ad induzione per promuovere la tipicità dei prodotti offerti, anche mediante degustazione. In tal caso, si obbliga a munirsi di tutte le certificazioni ed autorizzazioni necessarie;
- Si obbliga a rispettare tutte le norme, i regolamenti e le ordinanze vigenti.

Si avvisa, inoltre, che lo svolgimento della manifestazione e la gestione di tutte le attività nell'ambito dell'iniziativa "Villaggio di Natale" dovrà avvenire a cura dell'operatore espositore, con ogni responsabilità a proprio carico, nel rispetto dei provvedimenti governativi, regionali e locali.

ART. 17 – FORZA MAGGIORE – RINVIO, RIDUZIONE O SOPPRESSIONE DELLA MANIFESTAZIONE

Il "Villaggio di Natale" sarà aperto anche in caso di maltempo. Il Comune di Maddaloni ha facoltà insindacabile di apportare variazioni alle date ed agli orari di svolgimento dell'evento, senza che l'assegnatario possa recedere o comunque sciogliere il contratto e sollevarsi dagli impegni assunti. Il Comune di Maddaloni potrà, inoltre, decidere di revocare l'evento senza dover corrispondere indennizzi, penali o danni di sorta. In caso di forza maggiore, o comunque per motivi indipendenti dalla volontà dell'Amministrazione, la data dell'evento potrà essere modificata ed eventualmente la manifestazione potrà essere soppressa. Qualora la manifestazione dovesse essere sospesa dopo la data di apertura per causa di forza maggiore (eventi meteorologici – atmosferici – pubblica incolumità – sicurezza – emergenza sanitaria), nessun rimborso sarà dovuto all'assegnatario della casetta.

ART. 18 – CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con la sottoscrizione del contratto, l'assegnatario autorizza gli organizzatori del "Villaggio di Natale" a trattare i dati personali forniti esclusivamente per finalità di natura amministrativa (come la fatturazione), statistica (in forma anonima), e promozionale (per la diffusione di informazioni destinate al pubblico e alla stampa). Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 - GDPR).

ART. 19 – DEROGA E COMUNICAZIONI FINALI

Il Comune di Maddaloni si riserva la facoltà di stabilire, anche in deroga alle procedure e regole stabilite nel presente avviso, disposizioni specifiche che ritenga necessarie per meglio regolare la produzione, l'esposizione, la vendita e i servizi connessi.

Tali disposizioni avranno pari valore e obbligatorietà per gli assegnatari. In caso di inosservanza, il Comune di Maddaloni si riserva il diritto di chiudere gli stand o di applicare altre sanzioni. Qualora si proceda con la chiusura dello stand, non sarà dovuto alcun rimborso, indennizzo o risarcimento.

Ogni comunicazione ufficiale da parte del Comune di Maddaloni verrà inoltrata esclusivamente tramite PEC all'indirizzo indicato dal richiedente nel Modello A allegato al presente avviso.

Per qualsiasi informazione o chiarimento relativo al presente avviso, gli interessati dovranno rivolgersi al numero 0823/433661-663 o all'indirizzo: chiara.ruggiero@comune.maddaloni.ce.it

Il presente avviso e lo schema di domanda sono pubblicati all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune, nell'area tematica "Bandi, Avvisi e Gare".

ART. 20 – NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia alle disposizioni normative e regolamentari vigenti.